

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ СК

«Кисловодский медицинский колледж»

М.А. Ягьяева



12 2022г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции в ГБПОУ СК
«Кисловодский медицинский колледж»
на 2023 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» на 2022 г. разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Указ президента № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы от 16.08.2021 г.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации колледжа;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа.

Контроль за реализацией Плана в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» осуществляется директором колледжа.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Совет колледжа	Декабрь 2022 г.
1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Юрисконсульт	Постоянно
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Январь 2023г.
2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Зам. директора по ВР	Ежеквартально
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор Зам. директора по ВР	Постоянно
3.2	Организация выступления представителей правоохранительных органов перед работниками и обучающимися колледжа по вопросам пресечения коррупционных правонарушений (встречи, беседы, собрания)	социальный педагог	В течение года
4.	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	Директор Зам. директора по ВР Зам. директора по УР социальный педагог	По мере поступления обращений
4.3	Ведение на официальном сайте колледжа странички «Противодействие коррупции»	Зам.директора по ВР Администратор сайта	Постоянно
4.4	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УР Зам.директора по ВР	Март, ноябрь 2023 г.
4.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Среда
4.6	Обеспечение соблюдения порядка	Директор	Постоянно

	административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Юрисконсульт	
4.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт колледжа) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами колледжа	Директор Юрисконсульт	По мере поступления обращений
4.8.	Обновление информации по антикоррупционной деятельности на информационных стендах колледжа	Зам. директора по ВР социальный педагог	В течение года
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Юрисконсульт	В течение года
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор Заместитель директора по УР	В течение года
5.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности студентов	Директор Заместитель директора по ВР	В течение года
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт.	Постоянно
6.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества колледжа, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, юрисконсульт.	Постоянно
6.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
6.4	Осуществление контроля за организацией и проведением зачетов и экзаменов	Директор, заместитель директора по УР, заведующие отделениями	Постоянно в течение учебного года
6.5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Директор, заместитель директора по УР, главный бухгалтер	Июнь, июль 2023 г.

7. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции			
7.1	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией.	Директор	В течение года
7.2.	Посещение родительских собраний для оказания практической помощи родителям обучающихся в колледже работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	Зам. директора по ВР, социальный педагог	по графику
7.3.	Организация взаимодействия, в т.ч. и информационного, с правоохранительными органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям.	Директор Заместитель директора по УР социальный педагог	В течение года
8. Антикоррупционное воспитание обучающихся			
8.1.	Организация и проведение кураторских часов, круглых столов, диспутов, деловых игр и т. д. на темы антикоррупционной направленности.	Зам. директора по ВР, кураторы	В течение учебного года
8.2.	Обновление (пополнение) банка методических материалов по борьбе с коррупцией	Зам. директора по ВР, социальный педагог, Кураторы групп	В течение года
8.3.	Проведение социологических опросов (тестирования) среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания	Педагог-психолог, Социальный педагог	В течение года
8.4.	Организация выставки литературы «Коррупция в статьях газет и журналов».	Заведующий библиотекой, библиотекарь	В течение года
8.5.	Неделя «Борьбы с коррупцией»	Зам. директора по ВР, социальный педагог, Кураторы групп	Декабрь 2023 г.

Социальный педагог
и.о. заместителя директора по ВР



Г.В. Волковой