УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
здравоохранения
Ставропольского края

«17» июня 2016 г. № 01-05/518
м.п.

СОГЛАСОВАН

письмом министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

«10» 06 2016 г. № 7531/03
м.п.

Устав

государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю
Зарегистрировано:
Дата 23.06.2016
ГРН 2162651454612
ОГРН 1082632005026
подпись Арутюнян В.А.
фамилия, инициалы

(новая редакция)

Устав в настоящей редакции принят общим собранием (конференцией) работников и обучающихся государственного бюджетного учреждения среднего профессионального образования Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»

«20» апреля 2016 года

Протокол № 1

г. Кисловодск
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3 стр.
2.	Цели, предмет, задачи и виды деятельности образовательного учреждения	5 стр.
3.	Функции и полномочия учредителя и министерства	10 стр.
4.	Организация деятельности и управление образовательным учреждением	14 стр.
5.	Имущество и финансовое обеспечениеобразовательного учреждения	27 стр.
6.	Филиалы и представительства образовательного учреждения, структурные подразделения	33 стр.
7.	Прием в образовательное учреждение	34 стр.
8.	Возникновение, изменение, прекращение образовательных отношений	36 стр.
9.	Организация образовательного процесса	39 стр.
10.	Компетенция образовательного учреждения, права и обязанности образовательногоучреждения. Участники образовательного процесса, права и обязанности участников образовательного процесса	46 стр.
11.	Реорганизация и ликвидация образовательногоучреждения	60 стр.
12.	Локальные нормативные акты образовательного учреждения и порядок их принятия	62 стр.
13.	Порядок внесения изменений в учредительные документы	64 стр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетноепрофессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее по тексту –образовательное учреждение) первоначально создано в соответствии сприказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 02.07.2008 г. № 10.05/232 и распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 21.07.2008 г. № 538 «О реорганизации государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Базовое медицинское училище на Кавказских Минеральных Водах» путем выделения его из состава государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Базовое медицинское училище на Кавказских Минеральных Водах» В соответствии с приказом министерства здравоохранения Ставропольского края от 03.05.2011 г. № 01-05/247 и распоряжением министерства имущественных отношений Ставропольского края от 01.03.2011 г. № 193, создано государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» путем изменения типа государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Кисловодский медицинский колледж» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.2. Образовательное учреждениеявляется социально ориентированной некоммерческой организацией, создано и получилонаименование в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.Образовательное учреждение является профессиональной образовательной организацией.

Образовательное учреждение не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Полное официальное наименование образовательного учреждения: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»;

сокращенное наименование: ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Местонахождениясбразовательного учреждения определяется местом его государственной регистрации.

Адрес места нахождения образовательного учреждения: дом 48 Б, улицаКутузова,городКисловодск,Ставропольский край,Российская Федерация,357700 (индекс).

1.5. Образовательное учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг физическим и юридическим лицам в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края полномочий министерства здравоохранения Ставропольского края в сфересреднего профессионального образования(по профессиональным программам медицинского и фармацевтического образования) и относится к государственной системе здравоохранения Ставропольского края.

1.6. В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, в том числе, в сфере образования и здравоохранения, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, настоящим Уставом.

1.7. Учредителем образовательного учреждения и собственником имущества образовательногоучреждения является Ставропольский край.

Образовательное учреждение находится в ведении министерства здравоохранения Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия его учредителя (далее – Учредитель).

Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет функции и полномочия органа по управлению государственным имуществом Ставропольского края (далее – Министерство).

1.8. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и имеет:

- Устав;

- обособленное имущество, являющееся государственной собственностью Ставропольского края, закрепленное на праве оперативного управления (земельные участки, необходимые для осуществления образовательной деятельности, - на праве постоянно (бессрочного) пользования) за образовательным учреждением, в том числе недвижимое имущество;

- самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном федеральным законодательством;

- печать с изображением Государственного герба Российской Федерации (с указанием полного наименования образовательного учреждения и идентификационного номера налогоплательщика), которая

должна быть изготовлена в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- штампы, бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Образовательное учреждение самостоятельно выступает в качестве истца, ответчика в судах от своего имени в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Образовательноеучреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о егодеятельности, и обеспечивает доступ к этим ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе, на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.10. Образовательноеучреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов и сведений в соответствии с требованиями Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

а) учредительных документовобразовательного учреждения, в том числе внесенных в них изменений;

б) свидетельства о государственной регистрации образовательного учреждения;

в) решения о создании образовательного учреждения;

г) решения Учредителя о назначении руководителя образовательного учреждения;

д) положения о филиалах, представительствах образовательного учреждения;

е) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определяемом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

ж) годовой бухгалтерской отчетностиобразовательного учреждения;

з) сведений о проведенных в отношении образовательного учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

и) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

к) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

л) иная информация в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность всоответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности образовательногоучреждения являетсяподготовка квалифицированных рабочих или служащихи специалистов среднего звена по укрупненной группе профессий и специальностей Здравоохранения в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

Иными целями и задачами деятельности образовательного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся.

2.3. Предметом деятельности образовательного учреждения является выполнение работ, оказаниеуслуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативнымиправовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края и полномочий Ставропольского края в сфере образования, образовательная деятельность, направленная нареализацию профессиональных образовательных программмедицинского и фармацевтического образования(образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных профессиональных программ) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности. Образовательная деятельность по реализации профессиональных образовательных программ медицинского и фармацевтического образованияобеспечивает непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей жизни, а также постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации.

Образовательная деятельность направлена на решение следующих

задач:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего медицинского или фармацевтического образования по избранной специальности;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним медицинским или фармацевтическим образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4. Для достижения поставленных целей образовательное учреждениеосуществляет следующие виды деятельности, в том числе платные услуги:

2.4.1. Основные:

2.4.1.1. Реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;

2.4.1.2. Реализация дополнительных профессиональных программ-программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

2.4.1.3. Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.2.1. Реализация основных общеобразовательных программ;

2.4.2.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ;

2.4.2.3. Обеспечение проживания обучающихся в общежитии образовательного учреждения;

2.4.2.4. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением в установленном порядке;

2.4.2.5. Информационное обеспечение структурных подразделений образовательного учреждения, работников и обучающихся, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

2.4.2.6. Медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении образовательного учреждения, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при наличии соответствующей лицензии;

2.4.2.7. Экспертная деятельность по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направления подготовки;

2.4.2.8. Подготовка к поступлению в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, продолжительность обучения от одного месяца до семи месяцев;

2.4.2.9. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

2.4.2.10. Курсы по подготовке кадров массовой квалификации;

2.4.2.11. Курсы по обучению компьютерной грамотности;

2.4.2.12. Курсы по изучению иностранных языков;

2.4.2.13. Занятия по углубленному изучению предметов (специальное изучение дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом);

2.4.2.14. Репетиторство;

2.4.2.15. Различные кружки, студии факультативы по обучению обучающихся;

2.4.2.16. Спортивные секции, группы по укреплению здоровья;

2.4.2.17. Информационные услуги.

2.4.3. К иной приносящей доход деятельности образовательного учреждения относятся следующие виды деятельности, в том числе платные (в том числе, медицинские) услуги:

2.4.3.1. Реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

2.4.3.2. Оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

2.4.3.3. Реализация продуктов общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от оказания платных услуг;

2.4.3.4. Дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой на основании локального нормативного акта образовательного учреждения;

2.4.3.5. Выполнение копировальных и множительных работ;

2.4.3.6. Оказание услуг связи и услуг сети Интернет;

2.4.3.7. Организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

2.4.3.8. Осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

2.4.3.9. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.4.3.10. Выполнение строительных и ремонтно-строительных работ;

2.4.3.11. Осуществление деятельности в области сертификации;

2.4.3.12. Осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.4.3.13. Осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

2.4.3.14. Торговля покупными товарами, оборудованием;

2.4.3.15. Деятельность в области здравоохранения;

2.4.3.16. Врачебная практика;

2.4.3.17. Стоматологическая практика;

2.4.3.18. Производство изделий медицинской техники, включая хирургическое оборудование, и ортопедических приспособлений;

2.4.3.19. Деятельность среднего медицинского персонала;

2.4.3.20. Деятельность вспомогательного стоматологического персонала;

2.4.3.21. Предоставление социальных услуг;

2.4.3.22. Предоставление социальных услуг с обеспечением проживания.

2.5. Образовательноеучреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности образовательногоучреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых оно создано, и соответствующие уставным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Образовательное учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом, в том числе предоставлять платные медицинские услуги в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке, и в соответствии с правилами предоставления платных медицинских услуг.

2.7. Образовательное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. В случаях, предусмотренных законом, образовательное учреждение может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

Право образовательного учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или получение свидетельства саморегулируемой организации о допуске к определенному виду работ, возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок либо с момента вступления образовательного учреждения в саморегулируемую организацию или выдачи саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного

саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду работ.

2.9. Государственное задание для образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.10. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

2.11. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.12.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.13. Образовательное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, а также иным видам деятельности, предусмотренными Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И МИНИСТЕРСТВА

3.1. Учредитель в области управления образовательным учреждением:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации образовательного учреждения).

3.1.2. Утверждает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, устав образовательного учреждения и вносимые в него изменения.

3.1.3. Назначает руководителя образовательного учреждения на конкурсной основе и увольняет его с должности руководителя образовательного учреждения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя образовательного учреждения.

3.1.4. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем образовательного учреждения.

3.1.5. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами его деятельности.

3.1.6. Определяет совместно с Министерством виды особо ценного движимого имущества образовательного учреждения, если иное не установлено нормативным правовым актом Правительства Ставропольского края.

3.1.7. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за образовательным учреждением Министерством или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.1.8. Предварительно согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава путем дачи согласования в письменном виде в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента получе- ния запроса, совершение образовательным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 12 статьи 9^2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.9. Принимает решения об одобрении сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

3.1.10. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания.

В случае если указанные услуги (работы) являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг Учредителем, порядок определения платы за оказание таких услуг (работ) устанавливается в соответствии с Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 26 мая 2011 г. № 196-п «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг».

3.1.11. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании

закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.12. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, распоряжение образовательным учреждением особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам.

3.1.13. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, внесение образовательным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.1.14. Согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 3.2 настоящего устава, в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу образовательным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.15. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

3.1.16. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.1.17. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.1.18. Осуществляет контроль за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

3.1.19. Вносит в Министерство предложения о закреплении за образовательным учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.20. Вносит в Министерство предложения об изъятии из оперативного управления образовательного учреждения особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества.

3.1.21. Согласовывает создание и ликвидацию филиалов образовательного учреждения, открытие и закрытие его представительств.

3.1.22. Проводит аттестацию руководителя образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера образовательного учреждения.

3.1.23. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя образовательного учреждения, главного бухгалтера образовательного учреждения.

3.1.24. Вносит в Министерство предложение о реорганизации образовательного учреждения.

3.1.25. Вносит в Министерство предложение о ликвидации образовательного учреждения для подготовки проекта правового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.1.26.Вносит в Министерство предложение о создании казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа бюджетного учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского краяпутем изменения типа бюджетного учреждения, для подготовки проекта пра- вового акта Правительства Ставропольского края и внесения его для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.1.27. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края.

3.2. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.1.2., 3.1.7., 3.1.8. (в части согласования совершения образовательным учреждением крупных сделок, предусматривающих распоряжение имуществом, за исключением денежных средств), подпунктах 3.1.12., 3.1.13. (в части согласования внесения образовательным учреждением имущества (за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника), подпункте 3.1.14. (в части согласования передачи образовательным учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества) принимаются Учредителем по согласованию с Министерством.

Учредитель уведомляет Министерство и образовательное учреждение о принятом решении (с приложением его копии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его принятия.

Согласование образовательному учреждению распоряжения особо ценным движимым имуществом, балансовая стоимость которого превышает 1000 тыс. рублей, и недвижимым имуществом, влекущего отчуждение его из государственной собственности Ставропольского края, осуществляется исключительно Правительством Ставропольского края.

3.3. Министерство помимо полномочий по согласованию Учредителю проектов решений по отдельным вопросам осуществляет следующие полномочия по управлению образовательным учреждением:

3.3.1. Устанавливает и изменяет подведомственность образовательного учреждения (осуществляет передачу в ведение другого органа исполнительной власти Ставропольского края, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) в соответствии с согласованными предложениями Учредителя и органа исполнительной власти Ставропольского края, в ведение которого предлагается передать образовательное учреждение, за исключением бюджетных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края, или бюджетных учреждений, подлежащих передаче в ведение Правительства Ставропольского края.

3.3.2. Принимает по предложению Учредителя решение о реорганизации образовательного учреждения без изменения формы собственности закрепленного за ним имущества.

3.3.3. Закрепляет в соответствии с согласованными предложениями Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, и образовательного учреждения имущество за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем, на приобретение такого имущества.

3.3.4. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края о создании или ликвидации образовательного учреждения, а также о создании автономного учреждения Ставропольского края или казенного учреждения Ставропольского края путем изменения типа образовательного учреждения, и вносит данный проект для рассмотрения в установленном порядке в Правительство Ставропольского края.

3.3.5. По предложению Учредителя, если иное не установлено законодательством Ставропольского края, принимает решение о передаче в муниципальную собственность муниципальных образований Ставропольского края движимого имущества, закрепленного за

образовательным учреждением на праве оперативного управления, в случае, когда такая передача отнесена к компетенции органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

3.3.6. По предложению Учредителя Министерство согласовывает совершение сделок, связанных с реконструкцией, текущим и капитальным ремонтом государственного имущества, находящегося в оперативном управлении образовательного учреждения.

Министерство рассматривает указанные в настоящем пункте предложения Учредителя и образовательного учреждения и в месячный срок со дня их получения (если иной срок не установлен федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края) принимает соответствующее решение (а в отношении предложения, указанного в подпункте 3.3.4. настоящего Устава, подготавливает проект правового акта Правительства Ставропольского края и вносит его на рассмотрение в установленном порядке в Правительство Ставропольского края) либо направляет мотивированный отказ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ставропольского края и настоящим Уставом, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Управление образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Образовательное учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров и контрактов. В своей деятельности образовательное учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполненных работ, услуг.

Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Образовательное учреждение вправе заключать договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.3. Для выполнения уставных целей образовательное учреждение имеет право:

планировать свою деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, определять перспективы своего развития, исходя из предмета деятельности и уставных целей;

осуществлять другие права, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Ставропольского края, предмету

деятельности образовательного учреждения и уставным целям, нести обязанности;

использовать имущество, закрепленное за ним Министерством, на праве оперативного управления, для обеспечения видов деятельности образовательного учреждения, предусмотренных настоящим Уставом;

привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

оказывать платные услуги;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников образовательного учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, направленные на повышение качества образования;

обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.4. Образовательное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

4.5. Образовательное учреждение обязано:

1) выполнять государственное задание;

2) осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом деятельности образовательного учреждения и уставными целями;

3) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на архивное хранение в порядке, установленном федеральным законодательством;

4) нести ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

5) обеспечивать условия для проведения уполномоченными на проведение проверок органами проверок деятельности образовательного учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного образовательному учреждению имущества, представлять уполномоченным на проведение проверок органам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать право беспрепятственного доступа в образовательное учреждение для ознакомления с любыми

документами образовательного учреждения при проведении проверок его деятельности в соответствии законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

6) представлять информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом;

7) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам образовательного учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края, создавать безопасные условия труда работникам образовательного учреждения и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

8) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности образовательного учреждения, вести статистическую отчетность образовательного учреждения, представлять Учредителю отчеты о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества и иную отчетность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края;

9) ежегодно представляет отчеты, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края о своей деятельности;

10) рассматривать и ежегодно представлять на утверждение Учредителю комплексный план деятельности образовательного учреждения, в томчисле анализ показателей деятельности образовательного учреждения в целом по Ставропольскому краю;

11) составлять и утверждать руководителем план финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, определяемом Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

12) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

13) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

14) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

15) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

16) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов

производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

17) выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;

18) исполнять возложенные полномочия в объемах передаваемых финансовых, материально-технических ресурсов;

19) отвечать по всем разделам работы в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

20) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.6. Образовательное учреждение ежегодно представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.8. Трудовые отношения в образовательном учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.9. Образовательное учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.10. Образовательное учреждение разрабатывает и представляет на согласование Учредителю организационно-штатную структуру образовательного учреждения, формирует штатное расписание, нормы труда, выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных

дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.11. Трудовой коллектив образовательного учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

4.12. Работники, заключившие с образовательным учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении образовательным учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.13. Образовательное учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.14. Образовательное учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.15. Образовательное учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке за вред, причиненный их здоровью, и потерю трудоспособности.

4.16. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники образовательного учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.17. Руководителем образовательного учреждения является директор (далее – руководитель).

4.18. Руководитель назначается на должность Учредителем на конкурсной основе и увольняется им с должности в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора, в том числе установление сроков полномочий осуществляется Учредителем.

4.19. Заместители руководителя образовательного учреждения, главный бухгалтер образовательного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем по согласованию с Учредителем.

4.20. Руководитель является единоличным исполнительным органом образовательного учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени образовательного учреждения, представляет интересы образовательного учреждения в других организациях.Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края к его компетенции, действует на принципах единоначалия и осуществляет текущее руководство

деятельностью образовательного учреждения.

4.21. Руководитель действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Уставом.Руководитель подотчетен Учредителю.

4.22. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.23. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности образовательного учреждения:

- осуществляет руководство производственно – хозяйственной и финансово – экономической деятельностью образовательного учреждения и несет персональную ответственность за результаты деятельности образовательного учреждения, сохранность, целевое и эффективное использование денежных средств образовательного учреждения, а также имущества, переданного образовательному учреждению и закрепленного за ним на праве оперативного управления, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников образовательного учреждения;

- при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах образовательного учреждения добросовестно и разумно;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные образовательному учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества образовательного учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края обеспечивает целевое и эффективное использование имущества образовательного учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления, и денежных средств образовательного учреждения, представляет образовательное учреждение в органах государственной власти Ставропольского края, органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, суде, иных органах и организациях, заключает договоры, совершает сделки, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

- утверждает структуру, штатное расписание образовательного учреждения в соответствии с формой и в порядке, утвержденными Учредителем;

- принимает на работу и увольняет работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке, определяет размеры оплаты их труда;

- организует и проводит мероприятия по подготовке и повышению квалификации работников образовательного учреждения;

- издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров образовательного учреждения;

- рассматривает поступившие обращения и письма граждан, органов государственной власти Ставропольского края, иных органов и организаций;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края в пределах своей компетенции;

- ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу образовательного учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- по согласованию с Учредителем создает и ликвидирует филиалы образовательного учреждения, открывает и закрывает его представительства, утверждает положения о них, назначает их руководителей;

- ежегодно в установленном порядке представляет Учредителю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- утверждает по согласованию с Учредителем планы работы образовательного учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, а также совершает действия предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, а также совершает иные действия, необходимые для достижения уставных целей.

4.24. Руководитель несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

- за соблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в образовательном учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за просроченную кредиторскую задолженность образовательного учреждения, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем;

- в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.25. В образовательном учреждении формируются коллегиальные

органы управления, к которым относятся: общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательного учреждения, педагогический совет, управляющий совет (далее - Совет колледжа), и другие коллегиальные органы управления.

4.26. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательным учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливаются настоящим Уставом, локальными актами образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.27. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательнымучреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создаются:

4.27.1. Студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

4.27.2. Действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательногоучреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

4.28. Коллегиальными органами управления образовательным учреждениемявляются:

4.28.1. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательного учреждения (далее – Конференция).

4.28.2. Совет колледжа.

4.28.3. Педагогический совет.

4.28.4. Методический совет.

4.29. Представительными органами обучающихся образовательного учреждения являются:

4.29.1. Студенческий Совет образовательного учреждения (студенческий Совет).

4.29.2. Первичная профсоюзная организация обучающихся (студенческий профком).

4.30. Представительным органом работников образовательного учреждения является первичная профсоюзная организация работников образовательного учреждения (профком работников образовательного учреждения).

4.31. Деятельность представительных органов, обучающихся и работников образовательного учреждения регламентируется отдельными локальными актами образовательного учреждения.

4.32. Высшим постоянно действующим органом коллегиального управления образовательногоучреждения является Конференция.

4.33. Конференция созывается по мере необходимости, и проводится не реже одного раза в год по решению Совета колледжа.

4.34. Повестку дня и дату проведения Конференции определяет Совет колледжа.

4.35. Делегаты на Конференцию избираются коллективами структурных подразделений образовательного учреждения путём голосования в пропорции к численному составу работающих, в порядке, установленном Советом колледжа при принятии решения о проведении Конференции.

4.36. Порядок голосования: тайное, открытое - определяется регламентом проведения Конференции.

4.37. Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее 75 % от избранных делегатов.

4.38. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствующих на Конференции.

4.39. Представителем обучающихся образовательного учреждения на Конференции является председатель студенческого Совета.

4.40. К компетенции Конференции относится:

4.40.1. Принятие Устава образовательного учреждения и изменений в Устав;

4.40.2. Определение количественного состава и избрание членов Совета колледжа;

4.40.3. Исключение члена Совета колледжа из его состава и доизбрание члена Совета колледжа;

4.40.4. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

4.40.5. Решение иных вопросов, которые выносятся Советом колледжа в рамках его компетенции.

4.41. Совет колледжа – выборный представительный орган, осуществляющий общее руководство между Конференциями.

4.42. Совет колледжа избирается сроком на 2 года.

4.43. В состав Совета колледжа входят: директор образовательного учреждения, представители администрации, руководители структурных подразделенийобразовательного учреждения, избранные Конференцией пред-ставители работниковобразовательного учреждения, председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, председатель студенческого Совета.

4.44. Председателем Совета колледжа является директор образовательного учреждения, который ведет его заседания и подписывает протоколы Совета колледжа.

4.45. Избранными в состав Совета колледжа считаются лица, за которых при наличии кворума проголосовало не менее 50 % присутствующих на Конференции.

4.46. Досрочные выборы в Советколледжа могут проводиться:

4.46.1. По требованию не менее половины его членов.

4.46.2. По требованию председателя Совета колледжа.

4.46.3. В случае отказа члена Совета от участия в работе Совета колледжа, либо увольнения (отчисления) члена Совета колледжа.

4.47. В случае отказа работника от участия в работе Совета колледжа, либо увольнения (отчисления) члена Совета колледжа, должны быть проведены довыборы членов Совета колледжа в порядке, определенном Советом колледжа. Уволенный (отчисленный) член Совета колледжа автоматически выбывает из его состава.

4.48. До истечения срока полномочий прежнего состава Совета колледжа проводятся выборы нового состава Совета колледжа, о чем заранее объявляется руководителем образовательного учреждения.

4.49. К компетенции Совета колледжа относится:

4.49.1. Утверждение проекта изменений, дополнений, новой редакции Устава для вынесения на рассмотрение Конференции.

4.49.2. Принятие локальных нормативных актов, наличие которых закреплено законодательнов пределах установленной компетенции Совета колледжа.

4.49.3. Принятие решения о созыве и проведении Конференции, утверждение её повестки дня.

4.49.4. Определение порядка избрания, численный состав делегатов трудового коллектива на Конференцию.

4.49.5. Организация выполнения решений Конференции.

4.49.6. Утверждение плана развития образовательного учреждения.

4.49.7. Рассмотрение вопросов по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания обучающихся, в том числе режима занятий обучающихся образовательного учреждения, формы одежды обучающихся и другое.

4.49.8. Решение вопросов, связанных с организацией и проведением промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации обучающихся, выдачи документа о среднем профессиональном образовании.

4.49.9. Обсуждение обращений, заявлений, предложений участников образовательных отношений по вопросам улучшения деятельности обра

зовательного учреждения.

4.49.10. Определение порядка, правил приёма и анализ итогов приёма.

4.49.11. Внесение предложений о награждении работников, представление работников образовательного учреждения к почетным званиям, наградам.

4.49.12. Разработка и установление мерсоциальной поддержки

обучающихся в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

4.49.13. Определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов образовательного учреждения.

4.50. Заседания Совета колледжа созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях секретарем ведется протокол.

4.51. Повестка дня определяется планом работы образовательного учреждения или руководителем образовательного учреждения.

4.52. Заседание Совета колледжа считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета колледжа.

4.53. Решения принимаются открытым голосованием, председательствующий голосует последним. Члены Совета колледжа лично осуществляют свое право на голосование.

4.54. Решения Совета колледжа считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство присутствующих.

4.55. Решения Совета колледжа, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового и студенческого коллективов образовательного учреждения.

4.56. Заседание Совета колледжа считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета колледжа.

4.57. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для обеспечения коллегиальности обсуждения учебно-воспитательной, методической и других вопросов деятельности образовательного учреждения, основополагающих вопросов образовательного процесса и иных вопросов, возникающих в процессе деятельности образовательного учреждения.

4.58. Педагогический совет создаётся в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных программ, повышения качества обучения и воспитания студентов, совершенствования методической работы образовательногоучреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

4.59. Председателем Педагогического совета является руководитель образовательного учреждения. В состав Педагогического совета включаются заместители руководителя, преподаватели, заведующие отделениями и библиотекой, председатели цикловых методических комиссий, кураторы групп, методисты и штатные преподаватели.

4.60. Педагогический совет собирается в сроки, установленные руководителем, но не реже 1 раза в два месяца.

4.61. К компетенции Педагогического совета учреждения относится:

4.61.1. Мероприятия по выполнению образовательным учреждением приказов, положений, инструкций и указаний курирующих органов исполнительной власти.

4.61.2. Реализация государственной политики и законодательства в

сфере образования, направление деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки, в том числе использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий.

4.61.3. Состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования и методов обучения при дневной форме обучения, усиление связи практического и теоретического обучения.

4.61.4. Состояние работы отделений, кураторов групп и других педагогических работников образовательного учреждения.

4.61.5. Рассмотрение текущих итогов успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4.61.6. Решение вопросов о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, об обучении на повторном курсе, об отчислении обучающихся по инициативе образовательного учреждения, выпуске обучающихся.

4.61.7. Анализ проведения итогового контроля по результатам учебного года.

4.61.8. Решение вопросов о поощрении обучающихся за успехи в обучении и достижениях в общественной жизни образовательной организации.

4.61.9. Анализ состояния дисциплины обучающихся, внесение предложений о награждении обучающихся похвальными грамотами, выдвижение кандидатур на получение именных стипендий.

4.61.10. Решение об отчислении обучающихся не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, как не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за нарушение Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных актов образовательного учреждения.

4.61.11. Обсуждение и принятие планов работы образовательного учреждения, в том числе учебного плана на учебный год, годового календарного учебного графика, основных образовательных программ.

4.61.12. Заслушивание информации и отчетов администрации и педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением по вопросам воспитания и обучения, в том числе сообщений о проверках соблюдения сани-

тарно-гигиенического режима в образовательном учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности.

4.61.13. Иные вопросы, связанные с организацией и совершенствованием учебно-воспитательного процесса в образовательном

учреждении.

4.62. Секретарь Педагогического совета выбирается на заседании Педагогического совета.

4.63. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на заседании Педагогического совета присутствует не менее 2/3 численного состава, и за него проголосовало более 2/3 присутствующих. По вопросам о переводе, выпуске обучающихся решение может приниматься составом работающих членов Педагогического совета на период проведения Педагогического совета, и оно считается правомочным, если за него проголосовало более 50% присутствующих.

4.64. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих заседаниях.

4.65. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. Протокол подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.66. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом.Формируется из заместителей руководителя образовательного учреждения, методистов, председателей цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), заведующих отделениями.

4.67. Председатель Методического совета избирается простым большинством голосов.

4.68. Задачами Методического совета является совершенствование качества обучения и воспитания, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, своевременное прохождение ими аттестации.

4.69. Заседание Методического совета проводится один раз в два месяца.

4.70. К компетенции Методического совета относится:

4.70.1. Обсуждение опыта работы ЦМК, опытаработы лучших преподавателей.

4.70.2. Заслушивание докладов преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания студентов.

4.70.3. Вопросы повышения квалификации преподавателей.

4.70.4. Вопросы приёма студентов и выпуска специалистов, а также вопросы связи с выпускниками, изучения их производственной деятельности.

4.70.5. Вопросы совершенствования работы по обучению и воспитанию студентов.

4.71. Деятельность коллегиальных органов управления образовательнымучреждением регламентируется отдельными локальными актами образовательного учреждения, принимаемыми в установленном

законодательством порядке.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество образовательного учреждения является государственной собственностью Ставропольского края и закрепляется за образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления или приобретенного образовательным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление образовательного учреждения и за счет каких денежных средств оно приобретено.

5.3. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Ставропольского края.

Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения, за исключением обязательств, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам образовательного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества образовательного учреждения, на которое в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Ставропольский край.

5.4. Источниками формирования имущества образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности образовательного учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.5. Имущество и денежные средства образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения его уставных целей.

5.6. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с его назначением иуставными целями в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.7. Имущество относится к виду особо ценного движимого имущества в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества утверждаются в соответствии с п. 3.1.6 - 3.1.7 настоящего Устава.

5.8. Недвижимое имущество, закрепленное за образовательным учреждением или приобретенное за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Право оперативного управления имуществом возникает у образовательного учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи такого имущества, если иное не установлено федеральным законодательством, законодательством Ставропольского края или решением собственника этого имущества.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.12. Образовательное учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством

Ставропольского края, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю Устав образовательного учреждения;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.13. Образовательное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным образовательным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законодательством и законодательством Ставропольского края.

Сделки по распоряжению недвижимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением на праве оперативного управления, в результате совершения которых увеличивается первоначальная стоимость данного недвижимого имущества, подлежат согласованию Министерством на основании предложений Учредителя.

5.14. Образовательное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями, совершения которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением или приобретенного образовательным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.15. Крупная сделка может быть совершена образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами бюджетное образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.16. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, предусмотренных пунктом 5.13 настоящего Устава, может быть признана

недействительной по иску образовательного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленного настоящим пунктом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Решения об одобрении сделок с участием образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», принимает Учредитель.

Лицами, заинтересованными в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) образовательного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления образовательным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для образовательного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых образовательным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано образовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом образовательного учреждения.

Заинтересованность в совершении образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и образовательного учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами образовательного учреждения.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью образовательного учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им образовательному учреждению. Если убытки причинены образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед образовательным учреждением является солидарной.

5.18. Заключение сделки с участием образовательного учреждения, в отношении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, предусмотренными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», осуществляется при условии одобрения такой сделки Учредителем до момента принятия решения о ее заключении в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.19. Образовательное учреждение вправе по решению Учредителя с согласия Министерства передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Министерством или приобретенного образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, образовательное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.20. Заключение договора аренды возможно только после проведения экспертной оценки последствий такого договора в установленном порядке.

5.21. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5.22. Образовательное учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.23. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации де-нежными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.24. Операции со средствами, поступающими образовательному учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, учитываются на отдельных лицевых счетах образовательного учреждения.

5.25. Доходы, полученные образовательным учреждением от осуществляемой на платной основе деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

5.26. Образовательное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, утверждаемым в установленном порядке.

5.27. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ставропольского края.

5.28. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания образовательным учреждением осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за образовательным учреждением или приобретенных образовательным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.29. Образовательное учреждение с согласия Учредителя вправе сдавать закрепленное за ним имущество в аренду в установленном законодательством порядке по согласованию с Министерством, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности образовательного учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности образовательного учреждения, для которого оно создано (в частности, обслуживания его работников, обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся и (или) посетителей);

- в целях рационального использования такого имущества;

- служит достижению целей, для которых создано образовательное учреждение.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением или приобретенного образовательным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.30. Образовательное учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.31. Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от оказания платных услуг, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном образовательным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в Министерство, осуществляющее ведение реестра государственного имущества.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и по согласованию с Учредителем.

6.2. Филиалом образовательного учреждения является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения образовательного учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством образовательного учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения образовательного учреждения, представляет интересы образовательного учреждения и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство образовательного учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом образовательного учреждения и действуют на основании утвержденного образовательным учреждением положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их образовательного учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются образовательным учреждением и действуют на основании доверенности, выданной образовательным учреждением.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их образовательного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет образовательное учреждение.

6.6. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

6.7. Образовательное учреждениене имеетфилиалов и представительств.

6.8. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, кафедры, цикловые методические комиссии, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические, научно-методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами образовательного учреждения структурные подразделения).

6.9. Образовательнымучреждением могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Структурные подразделения образовательного учреждения, указанные в пунктах 6.8 – 6.9 настоящего Устава, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве образовательного учреждения запрещается.

7. ПРИЕМ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

7.1. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

7.2. Образовательное учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

7.3. Условиями приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

7.4. При приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам по профессиям, специальностям, направлениям подготовки, перечень которых утверждается Правительством Российской Федерации, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

7.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам каждого уровня образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства, количество специальностей и направлений подготовки, по которым поступающий вправе участвовать в конкурсе), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам каждого уровня, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.6. В части, не урегулированной законодательством об образовании и другими нормативно-правовыми актами, образовательное учреждениесамостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

7.7. Образовательное учреждениеобеспечивает прием в образовательное учреждениеграждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежомна обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) за счет средств бюджета Ставропольского края и по договорам об

образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании).

7.8. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, регламентирующими
порядок приема на обучение в профессиональные образовательные организации.

7.9. Количество мест, финансируемых из средств бюджета Ставропольского края, для приема поступающих на первый курс (контрольные цифры приема) определяется Учредителем.Контрольные цифры приема распределяются по результатам публичного конкурса и устанавливаются образовательному учреждению по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

7.10. Образовательное учреждение также осуществляет прием граждан на образовательные программы СПО сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об образовании. Порядок организации приема граждан для обучения по договорам об образовании осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами образовательного учреждения, содержащими нормы, регулирующие соответствующие положения.

7.11. Образовательная организация осуществляет обучение по основным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7.12. Свидетельство о государственной аккредитации наделяет образовательное учреждение правом выдавать документы об образовании государственного образца.

8. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

8.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения (приказ), о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

8.2. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в образовательное учреждение, предшествует заключениедоговора

об образовании.Договор об образовании заключается в простой письменной форме между:

1) образовательным учреждениеми лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица);

2)образовательнымучреждением, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре об образовании указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

8.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждениявозникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

8.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

8.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.

8.6. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения, изданный руководителем образовательного учреждения или уполномоченным им лицом. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

8.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

8.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

8.8.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

8.8.2. Досрочно,в следующих случаях:

8.8.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8.8.2.2. По инициативе образовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучаю-

щимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение; за неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

8.8.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.9. Наряду с установленными пунктом 8.8.2.2. основаниями для прекращения образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, является расторжение договора об образовании в одностороннем порядке, в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке образовательной организацией, договора об образовании указываются в договоре.

8.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

8.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

обучающегося заключен договор об образовании, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта образовательного учреждения, об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

8.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

8.13. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения, справку об обучении.

8.14. Обучающийся отчисленный из образовательного учреждения, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом образовательном учреждении в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

8.15. Порядок и условия отчисления, перевода, восстановления обучающихся определяются локальными нормативными актамиобразовательного учреждения.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Обучение и воспитание в образовательномучреждении ведется на русском языке.

9.2. В соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности образовательное учреждение реализует основные (образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программы профессионального обучения) и дополнительные (дополнительные профессиональные программы) образовательные программы.

9.3. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются:

- на базе основного общего образования;
- на базе среднего общего образования.

9.4. Формы получения образования:

- очная;
- очно-заочная.

9.5. Сроки получения образования по основным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего

профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям.Федеральными государственными образовательными стандартами устанавливаются сроки получения среднего профессионального образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

9.6. Сроки обучения по дополнительным профессиональным программам (образовательным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации) устанавливаются законодательством Российской Федерации в области здравоохранения.

9.7. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования, разработанными образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

9.8. Образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются образовательнымучреждениемна основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

9.9. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования в образовательном учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.10. Образовательное учреждениеежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития системы здравоохранения, науки, техники, культуры, экономики, технологий, социальной сферы.

9.11. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными образовательным учреждением учебными планами, календарными учебными графиками, в соответствии с которыми составляется расписание по каждой специальности среднего профессионального образования.

9.12. Образовательное учреждениегарантирует общедоступность и бесплатность среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

9.13. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицом, имеющим диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

9.14. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

9.15. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, всоответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

9.16. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

9.17. Учебный год в образовательномучреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательным учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования и среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на месяц.

9.18. В образовательномучреждении устанавливаются основные виды учебных занятий: урок, лекция, практическое занятие, семинар, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, и другие виды учебных занятий, определяемые локальным актом образовательного учреждения.

9.19. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

9.20. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

9.21. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной образовательной программы в очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.

9.22. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

9.23. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, в том числе в зимний период не менее 2 недель.

9.24. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

9.25. Численность обучающихся в группе составляет не более 25 человек.

9.26. Образовательное учреждениевправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций, а также разделять группы на подгруппы для проведения практических занятий.

9.27. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, курса, профессионального модуля образовательной программы
сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации определяются локальным актом образовательного учреждения.

9.28. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

9.29. Образовательное учреждениеоценивает качество освоения образовательных программ среднего профессионального образования по зачетной («зачтено», «зачет») и балльной системе оценок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

9.30. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательнымучреждением самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются образовательнымучреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

9.31. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

9.32. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.33. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

9.34. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

9.35. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.36. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из образовательного учреждения как не выполнившихобязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9.37. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен соответствующим локальным актом образовательного учреждения.

9.38. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9.39. Лицам, не завершившим образование по основным образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из образовательного учреждения, выдается, по их требованию, справка установленного образца об обучении в образовательномучреждении. Обучающемуся, выбывшему из образовательного учреждения, до окончания обучения, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытия, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле.

9.40. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование – соответствие тематики

выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

9.41. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

9.42. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Порядок заполнения, учета и выдачи дипломов определен локальным актом образовательного учреждения, разработанным на основании нормативного правового актафедерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.43. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательного учреждения, выдается справка об обучении.

9.44. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, предусмотренному законодательством Российской Федерации. Особенности предоставления обучающимся академического отпуска устанавливаются локальным нормативным актомобразовательного учреждения.

9.45. Образовательные программы реализуются образовательным учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

9.46. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9.47. При реализации образовательных программ образовательнымучреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

9.48. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в

себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

9.49. Количество зачетных единиц по основной профессиональной образовательной программе по конкретным профессии, специальности или направлению подготовки устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается образовательным учреждением.

9.50. Основные профессиональные образовательные программы предусматривают проведение практики обучающихся.

9.51. Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется образовательнымучреждением, на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля. Практика может быть проведена непосредственно в образовательном учреждении.

9.52. Порядокорганизации и проведения практической подготовки, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.53. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, нанося

щих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, не допускается.

9.54. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график образовательного учреждения.

9.55. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.56. Все организационно – правовые вопросы образовательной деятельности образовательного учреждения, включая перечень видов учебных занятий, продолжительность каникул, определение порядка, периодичности и форм промежуточной аттестации, выбор системы оценок,

деления группы на подгруппы и другие вопросы регламентируются учебными планами, локальными нормативными актами образовательного учреждения, которые образовательное учреждение разрабатывает самостоятельно.

9.57. Наряду с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования образовательное учреждениереализует образовательные программы дополнительного профессионального образования для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием (повышение квалификации – не менее 16 часов, профессиональная переподготовка – не менее 250 часов) и программы профессионального обучения по должностям служащих в сфере здравоохранения.

9.58. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения осуществляется за счет бюджета, выделяемого Учредителем и средств по договорам (контрактам) об образовании, заключаемым с физическими и юридическими лицами.

9.59. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется отделением дополнительного профессионального образования (далее – отделение).

9.60. Основными задачами отделения являются:

9.60.1. Удовлетворение потребностей специалистов организаций, учреждений и предприятий в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте, а также овладение профессиональными компетенциями;

9.60.2. Повышение квалификации специалистов, обучение незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

9.60.3. Консультативная деятельность по вопросам последипломного образования специалистов.

9.61. К освоению программ дополнительного профессионального образования допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- Лица, получающие среднее профессиональное образование.

9.62. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в профессиональных справочниках по соответствующим должностям, профессиям, специальностям.

9.63. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ устанавливаются образовательнымучреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора (контракта) в пределах объемов образовательных программ.

9.64. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется с отрывом, с частичным отрывом специалиста от основной деятельности согласно расписанию занятий при групповой форме обучения и по индивидуальному учебному плану при индивидуальной форме обучения.

9.65. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно, в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, модулей, прохождения практики, применения сетевых форм в порядке, установленном образовательной программой и договором (контрактом) об образовании.

9.66. Слушателями отделения являются лица, зачисленные на обучение приказом руководителя образовательного учреждения.

9.67. Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

9.68. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой образовательным учреждением самостоятельно.

9.69. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Образовательное учреждениеобладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральнымизаконами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Образовательное учреждениесвободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

10.3. К компетенции образовательного учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательного учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

8) прием обучающихся в образовательное учреждение;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Образовательное учреждениевправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

10.5. Образовательное учреждениеобязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

10.6. Образовательное учреждениенесет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательное учреждениеи ее должностные лица несут административную ответственность в

соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10.7. К участникам образовательных отношенийотносятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность.

10.8. Обучающимися образовательного учреждения являются лица, зачисленные приказом руководителя для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (студенты), образовательным программам дополнительной профессиональной подготовки (слушатели). Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

10.9. Обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

10.10.Обучающимся предоставляются академические права на:

10.10.1. Выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

10.10.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

10.10.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

10.10.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения.

10.10.5. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.

10.10.6. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательном учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.

10.10.7. Зачет образовательным учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

10.10.8. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом«О воинской обязанности и военной службе».

10.10.9. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

10.10.10. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

10.10.11. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

10.10.12. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

10.10.13. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

10.10.14. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.10.15. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществ-ляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.10.16. Восстановление для получения образования в образовательном учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

10.10.17. Участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения.

10.10.18. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении.

10.10.19. Обжалование актов образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.10.20. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения.

10.10.21. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения.

10.10.22. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

10.10.23. Направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

10.10.24. Опубликование своих работ в изданиях образовательного учреждения на бесплатной основе.

10.10.25. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

10.10.26. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.

10.10.27. Получение информации от образовательного учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

10.10.28. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными норматив- ными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актамиобразовательного учреждения.

10.11.Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

10.11.1. Полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

10.11.2. Обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Ставропольского края.

10.11.3. Обеспечение местами и предоставление жилых помещений в общежитиях.

10.11.4. Получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании.

10.11.5. Иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, локальными нормативными актами образовательного учреждения.

10.12.Обучающиеся обязаны:

10.12.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

10.12.2. Выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.12.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

10.12.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

10.12.5. Бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

10.13.Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.14.За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществле-
ния образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательного учреждения.

10.15.Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.16.При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательное учреждениедолжно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение

обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей (при их наличии).

10.17.По решению образовательного учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом10.14настоящегоУстава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, изобразовательного учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное его функционирование.

10.18. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.19.Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.20.Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.21.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

10.21.1. Выбирать факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемогообразовательным учреждением.

10.21.2. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

10.21.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

10.21.4. Защищать права и законные интересы обучающихся.

10.21.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

10.21.6. Принимать участие в управлении образовательным учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

10.21.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

10.22.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

10.22.1. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила проживания обучающихся в общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

10.22.2. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

10.22.3. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

10.23.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.24.В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

10.24.1. Направлять в органы управления образовательного учреждения, обращения о применении к работникам образовательного учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.24.2. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

10.24.3. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.25.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации

права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

10.26.Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательном учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

10.27.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в образовательном учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

10.28.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.29.Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательной организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

10.30.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах образовательного учреждения:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса,дисципли-ны (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных

компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в образовательном учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами образовательного учреждения;

9) право на участие в управлении образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательствомРоссийской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

10.31.Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда, в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», законами Ставропольского края, локальными нормативно-правовыми актами образовательного учреждения.

10.32.Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

10.32.1. Право на сокращенную продолжительность рабочего времени.

10.32.2. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

10.32.3. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

10.32.4. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

10.32.5. Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.32.6. Право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

10.32.7. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ставропольского края.

10.33.Педагогические работники обязаны:

10.33.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой.

10.33.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.

10.33.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.

10.33.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.

10.33.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

10.33.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необ- ходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими ор-ганизациями.

10.33.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень.

10.33.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

10.33.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

10.33.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

10.33.11. Соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательного учреждения.

10.33.12. Нести ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», учитывается при прохождении ими аттестации.

10.34.К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

10.35.К педагогической деятельности в образовательном учреждениине допускаются лица:

10.35.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

10.35.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

10.35.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в пункте 10.35.2 настоящего Устава.

10.35.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законодательстве порядке.

10.35.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10.36.Лица из числа указанных в пункте10.35.2 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Ставропольского края, о допуске их к педагогической деятельности.

10.37.За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности образовательного учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.38.Расторжение (прекращение) трудовых договоров с работниками образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

10.39.Расторжение трудовых договоров с педагогическими работниками образовательной организации по инициативе работодателя, связанное с сокращением численности или штата работников, допускается только после окончания учебного года.

10.40.В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

10.41.Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 10.39 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, и не имеющие ограничений указанных в статье 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации на занятие трудовой деятельностью в сфере образования.

10.42.Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 10.39 настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

10.43.Заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке,

установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация образовательного учреждения производятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, включая нормы о проведении оценки последствий принимаемых решений.

Решение о реорганизации, или изменении типа, или ликвидации образовательного учреждения принимается Учредителем.

11.2. Учредитель устанавливает порядок и сроки ликвидации образовательного учреждения.

11.3. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) принявшие решение о ликвидации образовательного учреждения, в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения обязаны сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что образовательное учреждение находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

11.4. Ликвидация образовательного учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

11.5. Ликвидация образовательного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Образовательное учреждение ликвидируется по решению его Учредителя, в том числе, в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которого оно создано.

11.6. Ликвидация образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем после принятия решения о ликвидации образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого образовательного учреждения.

11.8. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края устанавливает порядок и сроки ликвидации образовательного учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем и Министерством, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11.9. Ликвидационная комиссия опубликовывает в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации образовательного учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации образовательного учреждения.

11.10.Требования кредиторов при ликвидации образовательного учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.11.Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого образовательного учреждения выступает в суде.

11.12.Распоряжение имуществом образовательного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в случае ликвидации образовательного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Ставропольского края.

11.13.Ликвидация образовательного учреждения считается завершенной, а образовательное учреждение - прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

11.14.Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

11.15.Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.16.Реорганизация образовательного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и решением Министерства по предложению Учредителя.

11.17.Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей образовательного учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.18.Образовательное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.19.При реорганизации образовательного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

11.20.Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.21.Образовательное учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому образовательному учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформления документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформления иных разрешительных документов.

11.22.При реорганизации образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации образовательного учреждения - в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

12.1. Образовательное учреждениепринимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке

и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов ра- ботников.

12.3. Образовательное учреждениепринимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, и в зависимости от конкретных условий деятельности образовательным учреждением могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает руководитель или заместители руководителя в соответствии с компетенцией по соответствующим направлениям деятельности.

12.5. Работники образовательного учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

12.6. Руководитель, заместители руководителя, принявшие решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

12.7. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на сайте образовательного учреждения при установлении такого требования законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

12.8. По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления образовательного учреждения, работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности.

12.8.1. После разработки проекта локального нормативного акта и его проверки на предмет соответствия положениям законодательства, проект до его утверждения руководителем в предусмотренных законодательством и настоящим Уставом случаях направляется:

12.8.2. В коллегиальный орган управления образовательного учреждения - для его обсуждения и последующего принятия локального нормативного акта, в пределах его компетенции и случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

12.8.3. В представительный орган работников - для учета его мнения (при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы и права работников).

12.8.4. Впредставительные органы обучающихся, родителей (законных представителей) (при наличии) в целях учета их мнения (при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы).

12.8.5. Учредителю для согласования, в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

12.8.6. Локальные нормативные акты образовательного учреждения утверждаются приказом и вступают в силу с даты их утверждения или с момента, указанного в приказе.

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

13.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация образовательного учреждения.

13.2. Изменения,вносимые в Уставобразовательного учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Изменения в Устав образовательного учреждения вносятся в порядке, установленномПравительством Ставропольского края.

13.3. Изменения, вносимые в сведения, указанные в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приобретают юридическую силу со дня их внесения в единый государственный реестр юридических лиц.