Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 5
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «09» января 2024г. № 011 -о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от «09» января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 1**
Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения	
Количество листов:	**12**

г. Кисловодск, 2024 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. РАЗРАБОТАНО и.о. заведующего отделением ДПО, методистом Чубаковой Н.В.
2. ВВЕДЕНО с 09.01.2024
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – настоящее положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ.
4. Настоящее положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 5

3. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ 8

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 11

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 12

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам профессионального обучения» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее – Колледж, Образовательная организация) и действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией.

1.2 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, с учетом требований нормативно-правовых и методических документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Уставом ГБПОУ СК «Кисловодского медицинского колледжа» и иными нормативными актами Колледжа, принятыми в установленном порядке, регламентирующими соответствующие образовательные отношения.

1.3 В данном положении рассматривается порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения в Колледже.

1.4 Профессиональное обучение (далее – ПО) направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.5 Профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих – профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

1.6 Профессиональная переподготовка рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

1.7 Повышение квалификации рабочих и служащих – профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня (повышения разряда, класса, категории по профессии рабочего или должности служащего).

1.8 К освоению программ ПО допускаются лица, имеющие уровень образования не ниже среднего общего.

1.9 Порядок зачисления слушателей (обучающихся) на обучение, а также порядок прохождения обучения в Колледже по программам ПО осуществляется согласно действующему законодательству и локальным актам Колледжа.

2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Колледж осуществляет подготовку по программам ПО на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.2 Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

2.4 Прием на обучение осуществляется по личному заявлению слушателя, а для лиц, не достигших 18 лет - заявлению законного представителя.

2.5 Содержание и продолжительность профессионального обучения по

каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой ПО, разрабатываемой работниками Колледжа и утвержденной методическим советом Колледжа.

2.6 Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы ПО, утверждаемым Директором Колледжа.

2.7 Образовательная деятельность по программам ПО организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Колледжем.

2.8 Содержание реализуемой программы ПО и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.9 Содержание реализуемой программы ПО должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.10 Структура программы ПО включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.11 Учебный план программы ПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.12 Формы обучения и сроки освоения обучения определяются дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.13 Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

2.14 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15 ПО реализуется посредством аудиторных занятий (теоретических, практических, симуляционного курса, стажировки), а также электронного

и/или дистанционного обучения, внеаудиторной самостоятельной работы слушателей.

2.16 При реализации программ ПО Колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.17 Обучение по программам ПО осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.18 Программа ПО может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.19 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ ПО, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.20 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как: самостоятельную работу с учебными изданиями; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации и технологии производства, работ; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера); участие в совещаниях, деловых встречах.

2.21 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы ПО осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

2.22 Учебный процесс осуществляется в течение учебного года (с сентября по июль) с перерывом на летний отпуск.

2.23 Для осуществления образовательного процесса формируются учебные группы с учетом базового образования и занимаемой должности.

2.24 Занятия начинаются по мере комплектования групп, согласно утвержденному графику. Минимальное количество человек в группе – 15.

2.25 Обучение по программам ПО осуществляют педагогические работники Колледжа, а также работники медицинских организаций, научных организаций и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющие среднее или высшее медицинское образование. Местом осуществления педагогической

деятельности является Колледж или медицинские организации на основании договора об организации практической подготовки обучающихся и слушателей, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья.

3. ЗАВЕРШЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2 Итоговую аттестацию проходят обучающиеся в полном объеме выполнившие учебный план соответствующей основной программы профессионального обучения.

3.3 К квалификационному экзамену могут быть допущены лица осваивающие программы профессионального обучения в процессе обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.4 Квалификационный экзамен проводится Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.5 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.6 Формы проведения квалификационного экзамена определяются дополнительной образовательной программой.

3.7 Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией.

3.8 Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию

квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9 Порядок заполнения, учета и выдачи свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, а также заполнения, учета и выдачи дубликата указанного свидетельства определяется локальным актом Колледжа.

3.10 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении по образцу, установленному локальным актом Колледжа.

3.11 Оценка качества освоения программ ПО проводится в отношении:

– соответствия результатов освоения программы ПО заявленным целям и планируемым результатам обучения;

– соответствия процедуры (процесса) реализации программы ПО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ.

3.12 Оценка качества освоения программ ПО проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования, внешняя независимая оценка качества образования.

3.13 Требования к внутренней оценке качества программ ПО и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном локальным актом Колледжа.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Руководитель структурного подразделения Колледжа (заведующий отделением ДПО) и непосредственные работники, реализующие образовательный процесс по ДПО несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2 Положение рассматривается на заседании Совета колледжа и утверждается Директором Колледжа. Вступает в силу с момента его утверждения.

4.3 Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

4.4 Все изменения и дополнения в Положение вносятся после рассмотрения их на заседании Совета колледжа.

4.5 Положение публикуется на официальном сайте Колледжа и информационных стендах Колледжа.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				