**Министерство здравоохранения Ставропольского края**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края**
**«Кисловодский медицинский колледж»**

**Приложение № 10**
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «09» января 2024г. № 011 -о/д

**ПРИНЯТО**
Советом колледжа
Протокол № 3
от «09» января 2024г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

| | |
|---|---|
| **Версия:** | **№ 1** |
| **О проведении итоговой аттестации слушателей (обучающихся) завершающих обучение по программам профессионального обучения** | |
| **Количество листов:** | **23** |

**г. Кисловодск, 2024 г.**

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. РАЗРАБОТАНО методистом, и.о. заведующего отделения ДПО Чубаковой Н.В.
2. ВВЕДЕНО с 09.01.2024
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – настоящее положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ.
4. Настоящее положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....4

1. ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....6

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ.....6

3. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....9

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....22

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....23

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О проведении итоговой аттестации слушателей (обучающихся завершающих обучение по программам профессионального обучения» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее – Колледж, Образовательная организация) и действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией.

1.2 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, с учетом требований нормативно-правовых и методических документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Устав Колледжа, иные локальные нормативные акты Колледжа, принятые в установленном порядке, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.3 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения (далее – ПО): программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих и программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4 Согласно ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся **в форме квалификационного экзамена**.

1.6 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение в Колледже по программам ПО.

1.7 Оценка качества освоения программ ПО проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.8 Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Колледжем самостоятельно и закрепляются в программе ПО.

1.9 Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

1.10 Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе не позднее 6 месяцев пройти итоговую аттестацию повторно на основании личного заявления (Приложение № 6), представленного медицинского заключения или иного документа, подтверждающего причину неявки с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основании приказа директора Колледжа (Приложение № 7) в соответствии с программой ПО.

1.11 В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

1.12 Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (образец справки – Положение ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» «Об утверждении форм документов о профессиональном обучении»),

1.13 По результатам итоговой аттестации по программам ПО слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, в день итогового аттестационного испытания.

1.14 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Образовательной организацией в соответствии с приказом директора Колледжа (Приложение № 1).

1.15 Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения программы ПО права заниматься профессиональной деятельностью в по профессии рабочего, должности служащего с присвоением класса или разряда;

– определение уровня освоения программ ПО.

## 2. ДОПУСК К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

2.1 Допуск к итоговой аттестации осуществляется в отношении слушателей, не имеющих академическую задолженность и в полном объеме выполнивших учебный план (индивидуальный учебный план) по программе ПО или имеющие академическую задолженность в объеме, не превышающем 30 % от общего количества часов программы ПО, на основании приказа директора Колледжа (Приложение № 2).

2.2 Слушатели, имеющие академическую задолженность, имеют возможность ее ликвидации до даты проведения итоговой аттестации.

2.3 Формы ликвидации академической задолженности конкретного слушателя определяются преподавателем программы ПО.

2.4 В случае длительного отсутствия слушателя на учебных занятиях (более 50% от общего количества часов программы ПО), что подтверждается сведениями учебного журнала группы, а также служебной запиской преподавателя данной группы и методиста ОДПО, он может быть отчислен на основании приказа директора Колледжа (Приложение № 3) ранее даты проведения итоговой аттестации.

2.5 В случае использования исключительно электронного или дистанционного обучения при реализации программы ПО, слушатель допускается до итоговой аттестации в момент зачисления на обучение.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1 Порядок проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена устанавливаются Колледжем самостоятельно с учетом возможности наиболее эффективно оценить соответствие результатов освоения слушателями программы ПО, заявленным в ней целям и планируемым результатам обучения.

3.2 Квалификационный экзамен проводится Колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе ПО и установления на этой основе лицам, прошедшим ПО, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3 Квалификационный экзамен состоит из 2 этапов:

– Этап 1: тестирование;

– Этап 2: оценка практических навыков (умений).

3.4 Компьютерное тестирование и демонстрация практических навыков проводятся для проверки теоретических и практических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.5 Контрольно-оценочные средства для проведения квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями Колледжа и утверждаются методическим советом Колледжа.

3.6 Этап 1. Тестирование:

3.6.1 компьютерное тестирование проводится с помощью инструментов, встроенных в Образовательный портал ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж», или с помощью отдельных инструментов путем случайной выборки тестовых заданий из Единой базы оценочных средств. Процесс тестирования является автоматизированным процессом с автоматизированной обработкой результатов тестирования, процедурой оценивания, системой документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных слушателей.

3.6.2 тестирование на бумажных носителях включает не менее двух вариантов тестовых заданий;

3.6.3 результат тестирования оценивается как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий, «не сдано» при результате 69% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

3.6.4 Экзаменующийся допускается к следующему этапу в случае оценки результата прохождения предыдущего этапа как «сдано».

3.7 Этап 2. Оценка практических навыков (умений):

3.7.1 проводится с использованием симуляционного оборудования (тренажеров и/или манекенов) и/или с привлечением стандартизированных пациентов;

3.7.2 осуществляется путем оценивания правильности и последовательности выполнения слушателем практического задания;

3.7.3 на выполнение одного практического задания одному слушателю отводится 10 минут;

3.7.4 оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами экзаменационной комиссии путем заполнения оценочных листов;

3.7.5 результат выполнения практических действий оценивается как:

*«отлично»* – при результате 90% или более правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

*«хорошо»* – при результате от 80 до 89% правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

*«удовлетворительно»* – при результате от 70 до 79% правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий;

*«неудовлетворительно»* при результате 69% или менее правильно выполненных практических действий от общего количества практических действий.

3.8 Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости слушателей.

3.9 Итоговая аттестация может проводиться в Колледже или на территории медицинской организации (на основании договора об организации практической подготовки обучающихся и слушателей, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья) или заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

3.10 Форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей не менее, чем за 2 недели до итоговой аттестации. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее чем за 7 дней до итогового аттестационного испытания.

3.11 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе ПО и состоит из председателя – специалист, не работающий в Образовательной организации, из числа ведущих специалистов медицинских организации по профилю осваиваемой слушателями программы, членов комиссии и секретаря, составы комиссий утверждаются приказом директора Колледжа (Приложение № 1).

3.12 По результатам квалификационного экзамена издается приказ директора Колледжа об отчислении слушателя и выдаче документа о квалификации (свидетельства о профессии рабочего, должности служащего). Образец приказа директора Колледжа – (Приложение № 5).

3.13 По результатам квалификационного экзамена слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию Колледжа письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка (процедуры) проведения итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

3.14 Апелляция подается лично слушателем в апелляционную комиссию Колледжа в день проведения итоговой аттестации и рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

3.15 Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена.

3.16 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию слушателя (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.17 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## 4. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Слушатели, завершившие освоение программы ПО и не выдержавшие итоговое аттестационное испытание, могут быть восстановлены на основании личного заявления и приказа директора Колледжа (Приложение № 6 - 7) для назначения повторного итогового аттестационного испытания.

4.2 При повторной итоговой аттестации указанные лица подвергаются только тем итоговым аттестационным испытаниям, по которым ранее была получена неудовлетворительная оценка.

4.3 Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний может назначаться однократно сроком до 6 месяцев после неудовлетворительного прохождения итоговой аттестации в Колледже или в случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.4 В случае изменения вида итоговых аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой аттестации, слушатели проходят испытания в соответствии с программой, действовавшей в период их обучения.

4.5 Слушатели, проходящие повторную итоговую аттестацию, восстанавливаются в учебную группу по соответствующей тематике, и сдача итоговой аттестации осуществляется аттестационной комиссии, назначенной в данной группе.

4.6 Прохождение повторной итоговой аттестации по программам, реализующимся полностью в форме электронного или дистанционного

обучения, а также программам продолжительностью менее 36 часов не допускается.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Руководитель структурного подразделения Колледжа и непосредственные работники, ответственные за организацию и проведение итоговой аттестации по программам ПО несут ответственность:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2 Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Образовательной организации порядке.

5.3 В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Колледжа в сфере профессионального обучения.

5.4 Положение рассматривается на заседании Совета колледжа и утверждается Директором Колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

5.5 Все изменения и дополнения в Положение вносятся после рассмотрения их на заседании Совета колледжа.

5.6 Положение публикуется на официальном сайте Колледжа и информационных стендах Колледжа.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
*Форма приказа об утверждении состава комиссий по итоговой аттестации*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

_____ ОДПО № _____

Кисловодск

**Об утверждении состава комиссий по итоговой аттестации**

В соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим учебным планом и календарным учебным графиком, Положением о проведении итоговой аттестации слушателей по программам профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» в целях организации и проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссий по приему итоговой аттестации и график проведения итоговой аттестации слушателей на _____20__г. в соответствии с Приложением 1.
2. Сектору итоговой аттестации организовать проведение итоговой аттестации.
3. Возложить обязанность ведения протокола на членов комиссии по итоговой аттестации.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____(инициалы и фамилия) заведующего отделения ДПО.

Директор подпись инициалы и фамилия

*Форма приказа об утверждении*
*состава комиссий по итоговой аттестации*
(продолжение)

Приложение 1

К приказу от _____20___г. ОДПО №____

**Состав комиссий по итоговой аттестации**

| № п/п | Дата | Группа | Наименование программы | Итоговая аттестация | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Председатель | Члены комиссии | Секретарь |
| | | | | | | |

Приложение № 2
*Форма приказа о допуске к итоговой аттестации*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

_____ ОДПО № _____

Кисловодск

**О допуске к итоговой аттестации**

В соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по программе профессионального обучения «_____», _____часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена успешно освоивших учебный план, в соответствии с прилагаемым списком (Приложение 1.)
2. Не допустить к итоговой аттестации следующих слушателей, имеющих академические задолженности:
   2.1 _____;
   2.2 _____.
3. Сотрудникам отделения ДПО организовать проведение итоговой аттестации.
4. Возложить обязанность ведения протокола на членов комиссии по итоговой аттестации.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____(инициалы и фамилия) заведующего отделения ДПО.

Директор подпись инициалы и фамилия

*Форма приказа о допуске*
*к итоговой аттестации*
(продолжение)

Приложение 1
К приказу от _____20___г. ОДПО №_____

**Группа № _____**

1.
2.
n.

Приложение № 3

*Форма приказа об отчислении слушателей*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

_____ ОДПО № _____

Кисловодск

**Об отчислении слушателей**

В соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по программе профессионального обучения «_____», _____часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить следующих слушателей:
   1.1
   1.2
   1.3
   n.
2. Выдать слушателям, указанным в п.1 Справку о периоде обучения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на _____(инициалы и фамилия) заведующего отделения ДПО.

Основание:_____.

Директор подпись инициалы и фамилия

Приложение № 4

*Форма Протокола заседания комиссии по приему итоговой аттестации (по программе профессиональной переподготовки)*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

**ПРОТОКОЛ № _____**

**заседания комиссии по приему итоговой аттестации**

по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (переподготовки рабочих, служащих; повышения квалификации рабочих, служащих)

«_____»

г. Кисловодск «____»_____20___г.

**Итоговая аттестационная комиссия в составе:**

Председатель комиссии: _____
И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ _____ _____
И.О. Фамилия И.О. Фамилия И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____
И.О. Фамилия

**Аттестационная комиссия,** рассмотрев результаты аттестационных испытаний нижеперечисленных слушателей программы профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (переподготовки рабочих, служащих; повышения квалификации рабочих, служащих)
«_____»

| № п/п | ФИО | ОЦЕНКА |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

**ОТМЕЧАЕТ:**

а) аттестуемые слушатели показали следующие знания по изученной программе

_____

_____

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе

_____

_____

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей
2. Особое мнение членов комиссии

_____

_____

3. Установить, что в результате обучения слушателями достигнуты запланированные программой профессионального обучения цели.
4. Слушателями, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать свидетельство о профессии рабочего, должности служащего «_____» предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в данной сфере и присвоить разряд (класс) _____.

Председатель комиссии: _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ _____
подпись И.О. Фамилия

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение № 5

*Форма приказа об отчислении и выдаче документов об образовании*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

_____ ОДПО № _____

Кисловодск

**Об отчислении и выдаче документов об образовании**

В соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по программе профессиональной переподготовки/ повышения квалификации «_____», _____часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить слушателей, успешно освоивших учебный план, в соответствии с прилагаемым списком (Приложение 1).
2. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию (квалификационный экзамен) выдать документ об обучении установленного образца (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)
3. Слушателям не прошедшим итоговую аттестацию выдать справку об обучении:
   3.1
   3.2
   n.
4. Сотрудникам отделения ДПО организовать оформление и выдачу документов, указанных в п.2, п.3.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на _____(инициалы и фамилия) заведующего отделения ДПО.

Основание: решение комиссии по итоговой аттестации (протокол №___ от _____).

Директор подпись инициалы и фамилия

Приложение № 5

*Форма приказа об отчислении и выдаче документов об образовании*

(продолжение)

Приложение 1

К приказу от _____20___г. ОДПО №_____

**Группа № _____**

1.
2.
n.

Приложение № 6

*Форма заявления слушателя на восстановление в учебную группу*
*И допуск к итоговой аттестации*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в группу №_____, обучающуюся по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего/ переподготовки рабочего, служащего/ повышения квалификации рабочего, служащего (нужно подчеркнуть): «_____
_____»,
_____ часов, в связи с _____
_____ .

Задолженности по освоению программы обучения не имею.

Приложение № 7
*Форма приказа о восстановлении слушателя и допуске к итоговой аттестации*

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

_____ ОДПО № _____

Кисловодск

**О восстановлении слушателя и допуске к итоговой аттестации**

В соответствии с Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», действующим учебным планом и календарным учебным графиком группы № _____, обучающейся по основной программе профессионального обучения «_____», _____часа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Восстановить слушателя _____в группу №_____.
2. Допустить к итоговой аттестации (квалификационному экзамену) как успешно освоившего учебный план.
3. Сотрудникам отделения ДПО организовать оформление и выдачу документов, указанных в п.2, п.3.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на _____(инициалы и фамилия) заведующего отделения ДПО.

Основание: _____.

Директор подпись инициалы и фамилия

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

| Разработал: | Согласовано: |
|---|---|
| | |
| Должность<br>Подпись ФИО<br>«_____» _____ 202_ г.<br>дата | Должность<br>Подпись ФИО<br>«_____» _____ 202_ г.<br>дата |
| | |
| | Должность<br>Подпись ФИО<br>«_____» _____ 202_ г.<br>дата |
| | |
| | Должность<br>Подпись ФИО<br>«_____» _____ 202_ г.<br>дата |
| | |
| | Должность<br>Подпись ФИО<br>«_____» _____ 202_ г.<br>дата |
| | |
| | Должность<br>Подпись ФИО<br>«_____» _____ 202_ г.<br>дата |

# ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

| N п/п | Должность | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |