Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 7
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «09» января 2024г. № 011 -о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол №3
от «09» января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 1**
О порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей (обучающихся) по дополнительным профессиональным программам	
Количество листов:	**16**

г. Кисловодск, 2024 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. РАЗРАБОТАНО и.о. заведующего отделением ДПО, методистом Чубаковой Н.В.
2. ВВЕДЕНО с 09.01.2024
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – настоящее положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ.
4. Настоящее положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 5

3. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ.....7

4. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ 7

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 8

ПРИЛОЖЕНИЯ 9

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 15

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение «О порядке формирования и деятельности аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей (обучающихся) по дополнительным профессиональным программам» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее – Колледж, Образовательная организация) и действует наряду со стандартами и другой нормативной документацией.

1.2 Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает Положение в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации, с учетом требований нормативно-правовых и методических документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008 № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

– Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 № 2 «Об утверждении перечней профессии и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.02.2016 № 83н «Об утверждении Квалификационных требований к

медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»)

– Устав Колледжа;

– иные нормативные акты Колледжа, принятые в установленном порядке, регламентирующие соответствующие образовательные отношения.

1.2 Согласно ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4 Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение в Колледже по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.5 Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.6 Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной Образовательной организацией в соответствии с приказом директора Колледжа (Приложение № 1).

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Основные функции аттестационных комиссий:

– комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

– рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

– определение уровня освоения программ повышения квалификации.

2.2 Для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП приказом директора формируется аттестационная комиссия. Полномочия аттестационной комиссии действуют на период прохождения итоговой аттестации.

2.3 Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией ДПП.

2.4 Персональный состав членов аттестационных комиссий формируется из числа преподавателей и иных педагогических работников Колледжа, специалистов медицинских организаций по профилю ДПП. Председатель и персональные составы итоговых аттестационных комиссий по ДПП утверждаются приказом директора Колледжа (Приложение № 1).

2.5 Количественный состав итоговой аттестационной комиссии не должен быть менее 3-х человек.

2.6 Комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, проходящим итоговую аттестацию.

2.7 Для обеспечения работы аттестационной комиссии назначается секретарь комиссии, в обязанности которого входит:

– оформление сводной ведомости освоения ДПП;

– заполнение результатов итоговой аттестации в журнале учета занятий;

– ведение протокола;

– информирование участников экзамена о дате, месте и времени его проведения – организация обеспечения участников итоговой аттестации необходимыми бланками, формами, инструкциями, комплектами оценочных средств и т.п.;

– передача документов на хранение;

– представление информации о работе аттестационной комиссии и результатах итоговой аттестации.

2.8 Секретарь не является членом аттестационной комиссии.

2.9 Заседание аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение № 2 - 3). Протокол является основным документом, содержащим информацию о ходе и результаты итоговой аттестации. В протоколе в обязательном порядке отражаются: состав комиссии, повестка заседания, мнения членов аттестационной комиссии об уровне сформированности

компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя, даются рекомендации по совершенствованию подготовки слушателей по освоению ДПП.

2.10 Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем аттестационной комиссии. После их подписи в протокол уже нельзя внести ни дополнения, ни изменения.

2.11 Надлежаще оформленные протоколы хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

3. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1 Председателем аттестационной комиссии является лицо, не работающее в Образовательной организации, из числа ведущих специалистов медицинских организаций по профилю осваиваемой слушателями программы;

3.2 Результаты защиты итоговых аттестационных работ или итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий;

3.3 Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю;

3.4 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе.

4. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

4.1 Председателем аттестационной комиссии является заместитель директор Колледжа;

4.2 Результаты итоговой аттестации, проводимой в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий;

4.3 Решение аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «не зачтено». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссией принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю в течении 7 дней по окончанию итоговой аттестации;

4.4 Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Руководитель структурного подразделения Колледжа и непосредственные работники, ответственные за организацию и порядок работы аттестационных комиссий итоговой аттестации по ДПО несут ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

– за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

– за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2 Положение рассматривается на заседании Совета колледжа и утверждается Директором Колледжа. Положение вступает в силу с момента его утверждения. Положение действует без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия нового Положения).

5.3 Все изменения и дополнения в Положение вносятся после рассмотрения их на заседании Совета колледжа.

5.4 Положение публикуется на официальном сайте Колледжа и информационных стендах Колледжа.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1
Форма приказа об утверждении состава комиссий по итоговой аттестации

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ПРИКАЗ

_____ ОДПО № _____

Кисловодск

Об утверждении состава комиссий по итоговой аттестации

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», действующим учебным планом и календарным учебным графиком, Положением о проведении итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» в целях организации и проведения итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссий по приему итоговой аттестации и график проведения итоговой аттестации слушателей на _____20__г. в соответствии с Приложением № 1.
2. Сотрудникам отделения ДПО организовать проведение итоговой аттестации.
3. Возложить обязанность ведения протокола на членов комиссии по итоговой аттестации.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор подпись инициалы и фамилия

Форма приказа об утверждении
состава комиссий по итоговой аттестации
(продолжение)

Приложение № 1

К приказу от _____20___г. ОДПО №_____

Состав комиссий по итоговой аттестации

№ п/п	Дата	Группа	Наименование программы	Итоговая аттестация		
				Председатель	Члены комиссии	Секретарь

Приложение № 2

Форма Протокола заседания комиссии по приему итоговой аттестации (по программе профессиональной переподготовки)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по приему итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе
профессиональной переподготовки
«_____»

г. Кисловодск «____»_____20___г.

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ _____ _____
И.О. Фамилия И.О. Фамилия И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____
И.О. Фамилия

Аттестационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний нижеперечисленных слушателей программы профессиональной переподготовки
«_____»

№ п/п	ФИО	Тема итоговой аттестационной работы*	ОЦЕНКА
1.			
2.			
3.			

* Примечание: столбец включается в таблицу в случае итоговой аттестации в форме итоговой аттестационной работы

ОТМЕЧАЕТ:
а) аттестуемые слушатели показали следующие знания по изученной программе
_____
_____

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе

_____

_____

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей
2. Особое мнение членов комиссии

_____

_____

3. Установить, что в результате обучения слушателями достигнуты запланированные дополнительной профессиональной программой цели.
4. Слушателями, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать диплом о профессиональной переподготовке по специальности: «_____» предоставляющий право на ведение профессиональной деятельности в данной сфере.

Председатель комиссии: _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ _____
подпись И.О. Фамилия

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Приложение № 3

Форма Протокола заседания комиссии по приему итоговой аттестации (по программе повышения квалификации)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по приему итоговой аттестации
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
«_____»

г. Кисловодск «____»_____20___г.

Итоговая аттестационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ _____ _____
И.О. Фамилия И.О. Фамилия И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____
И.О. Фамилия

Аттестационная комиссия, рассмотрев результаты аттестационных испытаний нижеперечисленных слушателей программы повышения квалификации
«_____»

№ п/п	ФИО	Тема итоговой аттестационной работы*	ОЦЕНКА
1.			
2.			
3.			

* Примечание: столбец включается в таблицу в случае итоговой аттестации в форме итоговой аттестационной работы

ОТМЕЧАЕТ:

а) аттестуемые слушатели показали следующие знания по изученной программе

_____

_____

б) недостатки в подготовке слушателей и рекомендации по совершенствованию обучения по данной программе

_____

_____

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить результаты аттестационных испытаний вышеперечисленных слушателей
2. Особое мнение членов комиссии

_____

_____

3. Установить, что в результате обучения слушателями достигнуты запланированные дополнительной профессиональной программой цели.
4. Слушателями, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдать удостоверение о повышение квалификации по программе:

«_____».

Председатель комиссии: _____ _____
подпись И.О. Фамилия

Члены комиссии: _____ _____
подпись И.О. Фамилия

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

_____ _____
подпись И.О. Фамилия

Секретарь комиссии: _____ _____
подпись И.О. Фамилия

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				