Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 26
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» сентября 2022г. № 139-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол №1
от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным и дополнительным профессиональным программам отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	**21**

г. Кисловодск, 2022 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: – заведующим отделением последипломного образования М.В. Легких

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 25.12.2018 г. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным и дополнительным профессиональным программам отделения дополнительного профессионального образования в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения 4

2. Нормативная правовая база 4

3. Общие положения 5

4. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам 11

5. Организация обучения по программам повышения квалификации 15

6. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки 15

7. Организация стажировки 17

8. Прекращение образовательных отношений 18

9. Оценка качества освоения и реализации дополнительных программ . 19

Лист Согласования 20

Лист Ознакомления 21

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

1.2. Реализацию дополнительных профессиональных программ осуществляет структурное подразделение колледжа – отделение дополнительного профессионального образования.

1.3. Положение предназначено для лиц, поступающих и зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам в ОДПО колледжа, а также для сотрудников колледжа, руководителей программ повышения квалификации и профессиональнойпереподготовки, участвующих в деятельности системы ДПО.

1.4. Положение является документом системы менеджмента качества, разработано согласно действующему законодательству, и направлено на развитие и повышение качества дополнительного профессионального образования в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

2. Нормативная правовая база

2.1. В Положении использованы нормативные правовые акты:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЭ от 27.12.2012г;
- Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 582 от 10.07.2013г «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 729 от

26.08.2013 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- Постановление Правительства Российской Федерации № 966 от 28.10. 2013 г. «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1310 от 05.12.2013г «Об утверждении порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1185 от 25.10.2013 г. "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам";
- Устав колледжа;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

3. Общие положения

3.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и

социальной среды.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ

повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности и (или) приобретение новой квалификации.

3.3. Обучение по дополнительным образовательным и профессиональным программам осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, являющимся заказчиком и обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Сотрудники колледжа обучаются по дополнительным программам в ОДПО колледжа в соответствии с требованием коллективного договора.

Перечень дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ регламентируется лицензией Министерства образования и молодежной политики Ставропольского края на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки по подвидам дополнительного образования, указанном в приложении к настоящей лицензии (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование).

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной или профессиональной программы определяются самой образовательной

программой и (или) договором.

Срок освоения дополнительной образовательной или профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.5. Содержание реализуемой дополнительной образовательной или профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.6. Дополнительные образовательные и дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем самостоятельно.

3.7. При реализации дополнительных образовательных или профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения.

3.8. На основании личного заявления слушателя и договора возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной или профессиональной программы, осуществляемое в порядке, согласованным с заказчиком и (или) слушателем.

3.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным или профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

3.11. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющее среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное образование

3.12. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

3.13. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным образовательным или профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

3.14. Зачисление на обучение проводится приказом директором колледжа на основании личного заявления и (или) договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам. Приказ директора колледжа о зачислении на обучение является началом возникновения образовательных отношений между заказчиком и ОДПО колледжа.

3.15. Граждане, зачисленные в ОДПО колледжа на обучение по дополнительным образовательным или профессиональным программам, являются слушателями или обучающимися.

3.16. Обучение проводится на русском языке.

3.17. Слушатели дополнительных образовательных или профессиональных программ имеют право:

- участвовать в формировании содержания программ;
- пользоваться имеющейся в колледже учебной и методической литературой по тематике обучения, а также библиотекой, информационным фондом и другими ресурсами в порядке, предусмотренном локальными актами;

- пользоваться инфраструктурой колледжа (в том числе возможностью питания, получения медицинского обслуживания).

3.18. Слушатели из числа студентов, поступающие на обучение в ОДПО колледжа, осваивают программу без отрыва от обучения по основной образовательной программе среднего профессионального образования. Освоение дополнительной образовательной программы (очное обучение, очно-заочное, с применением дистанционных образовательных технологий) проводится в свободное время, аудиторные занятия вынесены за рамки расписания учебного процесса по основной профессиональной образовательной программе.

3.19. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Проведение итоговой аттестации по дополнительным образовательным или профессиональным программам осуществляется в соответствии с Положением о порядке и формах итоговой аттестации по дополнительным образовательным программам (Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499).

3.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы: удостоверение о повышении квалификации, сертификат специалиста, диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно устанавливаются колледжем и утверждаются решением Методического совета колледжа (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

профессиональным программам»; Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012г. № 982н г. Москва «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»).

Бланки удостоверений о повышении квалификации, сертификаты специалистов, дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые колледжем, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.21. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.22. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования, в том числе - к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.23. При освоении дополнительной образовательной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются в установленном порядке по факту предъявления соответствующего документа об основном профессиональном образовании.

3.24. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из колледжа, в установленном порядке выдается справка установленного образца

об обучении.

4. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам

4.1. Непосредственное руководство отделением дополнительного профессионального образования, координацию и контроль осуществляет заведующий отделением. Общий контроль процесса реализации дополнительных образовательных или профессиональных программ в ОДПО осуществляет директор колледжа.

4.2. Информация о программах дополнительного образования размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Дополнительное профессиональное образование» в порядке, установленном в колледже.

4.3. Обучение по дополнительным программам осуществляется, очно - заочно (в свободное время, с частичным отрывом от основной деятельности), с применением дистанционных образовательных технологий или по индивидуальному учебному плану, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.4. Формы обучения определяются отделением дополнительного профессионального образования колледжа самостоятельно в соответствии с целями дополнительных программ и в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.5. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной образовательной или профессиональной программы осуществляется на основе «Положения о порядке индивидуального обучения по освоению дополнительных профессиональных программ ОДПО».

4.6. Продолжительность освоения программы определяется её содержанием и (или) договором.

4.7. Для реализации дополнительных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и

семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, аттестации в форме комплексного экзамена, сертификационного экзамена зачеты и другие виды учебных занятий и учебных работ (в зависимости от содержания программы).

4.8. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. При прохождении дополнительной профессиональной программы с частичным отрывом от работы и без отрыва от работы – до 4 академических часов в день. Выходной день (суббота,) считается учебным дням, учебная нагрузка по ДПП в эти дни составляет 4 академических часа в день.

4.9. Организация учебного процесса в ОДПО колледжа регламентируется расписанием занятий, которое составляется отдельно на каждую группу слушателей перед началом обучения и утверждается заведующим отделением дополнительного профессионального образования, и содержанием дополнительной образовательной или профессиональной программы.

4.10. В соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением слушателям создаются необходимые условия для освоения дополнительных профессиональных программ, в том числе:

-учебный процесс организуется в оснащенных учебных аудиториях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности, обеспечиваются условия для питания и медицинского обслуживания слушателей;

- обеспечивается наличие учебно-методической документации по реализуемым программам: учебный план и (или) учебно-тематический план; рабочие программы дисциплин (модулей) ; программ практики и (или) стажировки (при их наличии в программе); расписание занятий, методические

библиотечно-информационные ресурсы, методические материалы, фонды оценочных средств и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей;

- при реализации дополнительных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ и функционирование электронной информационно - образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение слушателями программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;

- для реализации учебного процесса по дополнительным образовательным или профессиональным программам привлекаются штатные преподаватели колледжа - ведущие специалисты и преподаватели-совместители работники лечебно-профилактических учреждений и системы курорта. Для реализации дополнительных профессиональных программ заведующий по дополнительному профессиональному образованию пишет служебную записку на имя директора колледжа о возможности привлечения штатных преподавателей колледжа для проведения данного вида деятельности. Объем занятий прописывается в дополнительной профессиональной программе, приказе о проведении данного вида обучения, оплата осуществляется ежемесячно, согласно расписанию занятий преподавателя и поданным в бухгалтерию табелям.

Копии документов об образовании, профессиональной переподготовки, повышении квалификации, справки с основного места работы преподавателей-совместителей, справки о наличии (отсутствии) и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования сотрудников ОДПО и штатных преподавателей колледжа и совместителей хранятся в отделе кадров.

4.11. Документирование учебного процесса в отделении дополнительного

профессионального образования организовано на бумажных носителях и (или) в электронном виде.

4.12. Документы, образующиеся в процессе обучения (приказы, ведомости, протоколы, личные дела слушателей, журналы выдачи дипломов профессиональной переподготовки, удостоверений, сертификатов и др., подлежат хранению согласно номенклатуре дел ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

Личные дела слушателей состоят из:

- копия документа об образовании;
- копия паспорта;
- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы (при необходимости);
- копия свидетельства о браке (если менялась фамилия) – при наличии;
- копия документа о последнем повышении квалификации (если имеется);
- заявление;
-согласие на обработку персональных данных;
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

4.13. Личные дела студентов и сотрудников ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж», обучающихся в отделении дополнительного профессионального образования, содержат только заявление слушателя на обучение по дополнительной профессиональной программе, копию паспорта. И копию диплома (если это необходимо). Документы об образовании и (или) квалификации, трудовые книжки (при необходимости) сотрудников и студентов колледжа хранятся в отделе кадров. Договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам между ОДПО колледжа и сотрудниками колледжа заключается только в случае оказания образовательных услуг на платной основе. В случае обучения сотрудников на безвозмездной

основе договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам не заключается, слушатели зачисляются на основании приказа директора колледжа. Результаты итоговой аттестации сотрудников колледжа могут оформляться протоколом (рекомендации Роструда).

5. Организация обучения по программам повышения квалификации

5.1. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации регламентируется приказом директора колледжа о зачислении, содержанием программы, расписанием, утвержденными в установленном порядке.

5.2. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится на основании договора с физическим или с юридическим лицом, с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, или на основании личного заявления гражданина.

5.3. По результатам итоговой аттестации, на основании решения итоговой аттестационной комиссии издается приказ директора колледжа об окончании обучения и выдаче слушателям, успешно прошедшим итоговые аттестационные испытания, документов установленного образца.

6. Организация обучения по программам профессиональной переподготовки

6.1. Организация учебного процесса по программам профессиональной переподготовки регламентируется приказом директора колледжа о зачислении, расписанием, содержанием программы, утвержденных в установленном порядке.

6.2. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора об образовании с физическим или с юридическим лицом, с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, и на основании личного заявления гражданина.

6.3. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки в ОДПО заводится личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

Сотрудники отделения дополнительного профессионального образования (заведующий и методист) осуществляют контроль за выполнением учебного плана, ведут учет посещаемости занятий слушателей, отражают текущую успеваемость.

Освоение программы профессиональной переподготовки сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом программы. Результаты промежуточной аттестации отражаются в журнале посещений каждой группы.

6.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются приказом директора института, как не выполнившие обязанностей по освоению программы.

6.5. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, при условии соответствия содержания этих учебных дисциплин (модулей) целям реализации программы и ожидаемым результатам обучения.

Порядок зачета, освоенных ранее дисциплин, определяется отделением дополнительного образования самостоятельно с учетом содержания и целей программы.

7. Организация стажировки

7.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки, или самостоятельной работы.

7.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе практического, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

7.3. Содержание и сроки стажировки определяются, исходя из целей обучения с учетом предложений организации, направляющей специалистов на обучение. Программа стажировки организуется в соответствии с договором о стажировке по дополнительной профессиональной программе, заключенным между ОДПО колледжа и предприятием (организацией).

7.4 Стажировка может носить индивидуальный или групповой характер, проводится без предоставления рабочего места или с предоставлением рабочего места для выполнения функциональных обязанностей должностных лиц в качестве временно исполняющего обязанности или дублера, с оформлением трудовых договоров в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7.5 Стажировка включает такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией; участие в совещаниях, деловых встречах.

7.6 Формой аттестации по итогам стажировки является формирование отчета в соответствии с целями и планом дополнительной профессиональной программы в форме стажировки.

7.7 Самостоятельная работа определяется для каждого слушателя преподавателем в индивидуальном порядке. Формой аттестации по итогам самостоятельной работы слушателя могут быть рефераты или отчеты, в зависимости от содержания изученного самостоятельно материала.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения со слушателями дополнительных программ прекращаются в связи с отчислением слушателя из ОДПО колледжа на основании завершения обучения или досрочно по следующим основаниям:

1) по инициативе слушателя на основании его личного заявления, заявления физического лица, оплачивающего его обучение, или на основании обращения юридического лица, направившего на обучение своих специалистов;

2) по инициативе сотрудников отделения дополнительного образования при невыполнении слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

- при установлении нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление;
- при установлении нарушения слушателем Правил внутреннего распорядка колледжа;
- при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора колледжа об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об

образовании расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении слушателя.

Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим положением, прекращаются с даты его отчисления.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений с отделением дополнительного образования колледжа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателю возвращаются его документы, взятые при оформлении на обучение.

9. Оценка качества освоения и реализации дополнительных программ

9.1. Оценка качества освоения дополнительных программ проводится в соответствии с результатами освоения слушателями программ, заявленными целями и планируемым результатом обучения.

9.2. Оценка качества реализации дополнительны программ проводится на основании:

- соответствия результатов освоения обучающимся дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям' к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности ОДПО результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению дополнительных образовательных услуг.

9.3. Оценка качества освоения дополнительных программ в отделении дополнительного профессионального образования проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				