Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 29
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» сентября 2022г. № 139-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол №1
от «31» августа 2022 г.

ПРАВИЛА

Версия:	**№ 3**
приема специалистов со средним медицинским образованием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	**8**

г. Кисловодск, 2022 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: – заведующим отделением последипломного образования М.В. Легких

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 25.12.2018 г. Правила приема специалистов со средним медицинским образованием на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 4

2 . Организация приема документов на обучение 4

3. Зачисление на обучение 6

4. Заключительные положения 6

Лист Согласования 7

Лист Ознакомления 8

1. Общие положения

1.1. Правила приема специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» являются локальным правовым актом государственного бюджетного образовательного учреждения «Кисловодский медицинский колледж».

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минздрава РФ от 05.06.1998 № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», Уставом колледжа и положением о работе отделения последипломного образования.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в отделении последипломного образования колледжа, принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие медицинское или фармацевтическое образование соответствующего требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы, имеющие разрешение на обучение Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

1.4. Прием специалистов на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с утвержденными Министерством здравоохранения Ставропольского края контрольными цифрами приема, а также на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами, утвержденной директором колледжа, и на условиях, установленных настоящими Правилами.

1.5. Граждане Российской Федерации принимаются на обучение: - на места, финансируемые из бюджета Ставропольского края на основании заявок от бюджетных учреждений принимаются только сотрудники данных учреждений;

- все остальные граждане принимаются на обучение в соответствии с договорами на обучение с физическими и (или) юридическими лицами, предусматривающими оплату стоимости обучения.

1.6. Иностранные граждане, получившие среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах для получения сертификата должны обратиться в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения.

2 . Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение в отделение последипломного образования проводится по личным заявлениям поступающих на основании представленных ими документов.

2.2. К заявлению о приеме на обучение поступающие дополнительно прилагают следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене;
- копию документа государственного образца о медицинском или фармацевтическом образовании с приложением к нему (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом – копии документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы специалиста либо нотариально);
- копию трудовой книжки (при ее наличии для граждан Российской Федерации), заверенной отделом кадров организации по месту работы специалиста либо нотариально;
- заявка на обучение с подписью руководителя, скрепленной печатью организации по месту работы специалиста - для лиц, зачисляемых на обучение за счет средств федерального бюджета.

Дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами поступающие представляют:

- гарантийное письмо организации по месту работы специалиста на имя директора колледжа об оплате за обучение;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего договор, при подписании договора не первым должностным лицом.

2.3. Прием документов, предоставляемых поступающими специалистами одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится уполномоченными лицами в срок не позднее, чем за один-два дня до начала обучения

2.4. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1. Прием на обучение проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, сотрудники отделения обеспечивают доведение до поступающего информации о зачислении на обучение, либо об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

3.3. Лица, имеющие медицинское или фармацевтическое образование, не работавшие по своей специальности более пяти лет, могут быть допущены к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности в соответствии с полученной специальностью после прохождения обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам (профессиональная переподготовка). ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ») от 21.11.2011г № 323-ФЗ.

3.4. Зачисление на обучение производится не позднее 5 дней после начала учебного процесса приказом директора колледжа, при этом для лиц, поступающих на обучение на платной основе, обязательным условием является заключение соответствующего договора с колледжем в срок не позднее 5 дней после начала учебного процесса.

4. Заключительные положения

4.1. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, указанные документы, выдаются по письменному заявлению в течение одного дня.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				