

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ

специальности 34.02.01. Сестринское дело

г. Кисловодск, 2020 год

РАССМОТРЕНО:

на заседании ЦМК общеобразовательных дисциплин

протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Председатель ЦМК М.С. Беккер

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УР

Л.Е. Соловьева

« 31 » августа 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

на заседании методического Совета ГБПОУ

СК «Кисловодский медицинский колледж»

заместитель директора по ОМиУИ(Н)Р

М.А. Ягьева

« 31 » августа 2020 года

Рабочая программа учебной дисциплины «Культура речи» разработана за счет вариативных часов, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с учебным планом ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» специальности 34.02.01. Сестринское дело на базе основного общего образования, утвержденным директором колледжа Истошиным Н.Г., на 2020-2024 учебный год.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»

Разработчик: Амбарцумян Л.Ю. – преподаватель русского языка и литературы высшей квалификационной категории ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ		16

1. ПАСПОРТ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана из вариативных часов и является частью ППСЗ специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Культура речи» принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;
- использовать основные приемы информационной переработки текста;
- оформлять медицинскую документацию;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- использовать приемы грамотного общения с пациентом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- специфику устной и письменной речи;
- нормы русского литературного языка;
- правила делового общения;
- этические нормы служебных взаимоотношений;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения

беседы, убеждения, консультирования.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 56 часов;
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
Подготовка реферативных сообщений, публичного выступления.	12
Анализ и информационная переработка текста.	8
Оформление документов.	8
<i>Итоговая аттестация в форме зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, Практическая часть, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Культура речи. Нормы русского литературного языка.		32	
Тема 1. Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие культуры речи.		
	2. Три аспекта культуры речи: нормативный, этический и коммуникативный.		
	Практическая часть		
	1. Изучение понятий: культура речи, литературный язык, языковая норма 2. Знакомство с аспектами культуры речи, видами норм русского литературного языка 3. Определение видов речевых ошибок	12	2
	Самостоятельная работа		
Тема 2. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка.	Подготовка реферативных сообщений по темам: «Особенности устной и письменной речи», «Значение словарей в жизни человека», «Речевой этикет. Формулы речевого этикета», «Функциональные стили речи», «Нарушение речевых норм», «Язык и речь»		
	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка. Речевые ошибки.		
	2. Основные требования к речи медицинского работника. 3. Основные правила русского литературного произношения.		
	Практическая часть		
	1. Понятие о литературном языке. 2. Виды норм: фонетические, орфоэпические, орфографические, лексико-фразеологические, морфологические, синтаксические, пунктуационные.	2	2

Тема 3. Орфоэпические нормы. Основные правила русского литературного произношения.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Изучение орфоэпических норм		
	2. Знакомство с орфоэпическими нормами медицинских терминов		
	Практическая часть		
	1. Выявление орфоэпических и акцентологических ошибок в речи. Постановка ударения в словах. 2. Работа с орфоэпическими словарями		
Тема 4. Правила постановки ударения.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Ударение и логическое ударение.		
	2. Орфоэпические нормы русского литературного языка.		
	Практическая часть		
	1. Выполнение упражнений по постановке ударения в словах.		
Тема 5. Лексические нормы. Лексика с точки зрения значения, происхождения, употребления.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Использование в речи разных лексических групп слов.		
	2. Медицинская терминология и профессиональная лексика.		
	Практическая часть		
	1. Изучение лексических норм 2. Изучение медицинской терминологии и профессиональной лексики		
Тема 6. Лексические ошибки и способы их устранения.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Лексические ошибки, их виды.		
	2. Способы устранения лексических ошибок.		
	Практическая часть		
	1. Устранение лексических ошибок в речи 2. Работа с лексическими словарями, словарем медицинских терминов		
Тема 7. Морфологические нормы. Правила употребления различных частей речи.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Изменяемые и неизменяемые слова, склоняемые и спрягаемые слова.		
	2. Парадигмы склоняемых и спрягаемых слов.		
	3. Правила употребления различных частей речи.		
	Практическая часть 1. Изучение морфологических норм 2. Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.		
Тема 8. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их	Содержание учебного материала	2	1
	1. Вариантные формы частей речи.		
	2. Ошибки в употреблении различных частей речи и способы их устранения.		

устранения.	Практическая часть		
	1.Устранение ошибок в употреблении частей речи 2.Выполнение упражнений по формообразованию различных частей речи.		
Тема 9.Синтаксические нормы. Правила построения словосочетаний и предложений.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Правила построения словосочетаний и предложений. 2.Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.		
	Практическая часть		
	1.Изучение синтаксических норм 2.Составление словосочетаний и предложений. 3.Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций, необходимых в медицинской практике		
Тема 10.Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Правила построения словосочетаний и предложений. 2.Ошибки в построении синтаксических конструкций.		
	Практическая часть		
	1.Изучение синтаксических норм. 2.Составление словосочетаний и предложений. 3.Устранение ошибок в построении синтаксических конструкций, необходимых в медицинской практике.		
Тема11.Словообразовательные нормы. Способы образования слов. Медицинские аббревиатуры.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Способы образования слов. 2.Сложные слова. 3.Медицинские аббревиатуры.		
	Практическая часть		
	1.Изучение словообразовательных норм 2.Словообразовательный анализ медицинских терминов		
Тема12.Словообразовательные ошибки и способы их устранения.	Содержание учебного материала	2	2
	1.Словообразовательные элементы медицинских терминов. 2.Словообразовательные ошибки и способы их устранения.		
	Практическая часть		
	1.Устранение словообразовательных ошибок. 2.Выполнение упражнений.		
Тема 13.Орфографические	Содержание учебного материала	2	1

и пунктуационные нормы.	Принципы русской орфографии Правила орфографии.		
	Практическая часть		
	Изучение орфографических и пунктуационных норм		
	Применение правил постановки знаков препинания при написании текстов, необходимых в медицинской практике		
Тема 14.Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание медицинских терминов	Содержание учебного материала	2	1
	1.Правописание самостоятельных частей речи.		
	2.Правописание служебных частей речи.		
	3.Правописание медицинских терминов.		
	Практическая часть		
Тема 15.Правила употребления знаков препинания в простом предложении.	1.Написание терминов и слов, необходимых в медицинской практике	2	1
	2.Применение правил постановки знаков препинания при написании текстов, необходимых в медицинской практике		
	Содержание учебного материала		
	1.Простые предложения. Осложненные предложения.		
	2.Знаки препинания в простом предложении.		
Тема 16.Правила употребления знаков препинания в сложном предложении.	Практическая часть	2	1
	1.Изучение особенностей простого предложения		
	2.Особенности сложных предложений		
	Содержание учебного материала.		
	1.Сложные предложения. Осложнённые предложения.		
Раздел 2. Культура профессионального общения	2.Знаки препинания в сложном предложении.	24	
	Практическая часть.		
	1.Изучение особенностей сложного предложения.		
	2.Особенности сложных предложений.		
	Содержание учебного материала		
Тема 17. Речевая	Содержание учебного материала	2	1

коммуникация. Структура речевой коммуникации.	1.Понятие речевой коммуникации. 2.Компоненты речевой коммуникации.		
	Практическая часть		
	1.Изучение структуры речевой коммуникации. 2.Составление текстов.		
Тема 18.Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Функциональные стили речи, их признаки. 2.Специфика стилей речи. Сфера функционирования.		
	Практическая часть		
	1.Изучение особенностей функциональных стилей речи 2.Определение принадлежности текста к функциональному стилю речи.		
	Самостоятельная работа	8	2
	«Стилистический анализ текста», «Стилистические ошибки в тексте», «Стилистический анализ научного текста», Стилистический анализ публицистического текста».		
Тема 19.Жанры стилей речи.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Жанровое своеобразие стилей речи. 2.Определение принадлежности текста к определенному жанру.		
	Практическая часть		
	1.Изучение различных жанров стилей речи, их признаков. 2.Стилистический анализ текстов.		
Тема 20. Речевые особенности научной сферы деятельности.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Изучение научной сферы деятельности. 2.Речевые особенности научной сферы деятельности.		
	Практическая часть		
	1.Информационная переработка текста. 2.Стилистический анализ текста.		
Тема 21.Виды работ с научным текстом.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Изучение видов работ с научным текстом: сокращение текста, план текста, тезисы, выписки, конспект, реферат, аннотация, рецензия.		
	Практическая часть		
	1.Составление планов, тезисов, конспектов, рефератов, аннотаций, рецензий.		
Тема 22.Особенности	Содержание учебного материала	2	1

научного текста.	1.Общие стилевые черты научного текста. 2.Изучение стилистических признаков научного текста: лексические, морфологические, синтаксические. 3.Разновидности научного стиля		
	Практическая часть		
	1.Стилистический анализ текста.		
	Самостоятельная работа	8	2
	Стилистический анализ и информационная переработка текстов «Информационная переработка текста официально-делового стиля», «Анализ текста разговорного стиля речи», Художественный стиль. Информационная переработка текста»		
Тема 23.Общение с аудиторией. Построение публичного выступления.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Изучение особенностей публичной речи 2.Использование приёмов грамотного общения с аудиторией		
	Практическая часть		
	1.Подготовка к устным выступлениям перед аудиторией.		
Тема24. Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Изучение особенностей публичной речи. 2.Изучение средств эмоционального воздействия. 3.Изучение правил публичного выступления.		
	Практическая часть		
	1.Стилистический анализ текстов. 2.Устные выступления перед аудиторией.		
Тема 25. Правила построения публичного выступления.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Изучение правил публичного выступления.		
	Практическая часть		
	1.Общение с аудиторией: инструктаж, консультирование, лекция.		
Тема 26. Деловое общение. Особенности официально-деловой речи.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Особенности официально-деловой речи. 2.Этические нормы служебных взаимоотношений. 3.Формулы речевого этикета, их использование в речи. 4.Правила делового общения.		
	Практическая часть		

	1.Основные приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. 2.Формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях.		
Тема 27. Оформление документации, необходимой в медицинской практике.	Содержание учебного материала	2	1
	1.Документация, её виды.		
	2.Оформление документации, необходимой в медицинской практике.		
	Практическая часть		
Тема 28. Особенности разговорной речи. Приемы грамотного общения с пациентом.	1.Изучение правил делового общения.	2	1
	2.Использование основных приемов общения.		
	3.Оформление служебных документов. Оформление медицинской документации.		
	Содержание учебного материала		
	1.Особенности разговорной речи: лексические, морфологические, синтаксические.		
	2.Общие стилевые черты текстов разговорного стиля.		
	3.Приёмы грамотного общения с пациентом.	2	1
	Практическая часть		
	1.Составление диалогов.		
	2.Стилистический анализ текстов.		
	3. Применение формул речевого этикета в разговорно-бытовой сфере общения		
	Итого:	84	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

1. Шкаф для хранения учебно-наглядных пособий и книг
2. Классная доска
3. Стол для преподавателя
4. Стул для преподавателя
5. Столы для студентов
6. Стулья для студентов

Наглядные средства обучения

Экран, проектор

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основная литература :

1. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие /Л.А. Введенская, М.Н. Черкасова. - Изд. 14-е, стер. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 380 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Гаврилова, Н.А. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Н.А. Гаврилова. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-2338-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/90892>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература :

1. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин - М. : ФЛИНТА, 2016. - 607 с. - ISBN 978-5-9765-1004-3. — Текст : электронный // Электронная библиотечная система

«Консультант студента» : [сайт]. - Режим доступа:
<http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785976510043.html>

2. Карманный справочник по русскому языку и культуре речи : учебное пособие.
— Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 254 с. — ISBN 978-5-222-22219-5. — Текст :
электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL:
<https://e.lanbook.com/book/70270>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Предметные	
Передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;	Тестирование. Письменные упражнения. Реферативные сообщения.
Анализировать свою речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочёты в своей устной и письменной речи;	Тестирование. Письменные и устные упражнения.
Пользоваться словарями русского языка;	Тестирование. Письменные и устные упражнения.
Осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;	Тестирование. Письменные и устные упражнения. Реферативные сообщения.
Использовать основные приемы информационной переработки текста;	Анализ текста. Тестирование. Письменные и устные упражнения. Реферативные сообщения.
Оформлять медицинскую документацию;	Тестирование. Письменные упражнения.
Использовать приемы грамотного общения с пациентом.	Тестирование. Письменные и устные упражнения.
	Тестирование. Письменные и устные упражнения.
Специфика устной и письменной речи;	
Нормы русского литературного языка;	Тестирование. Письменные и устные упражнения.

Правила делового общения; этические нормы служебных взаимоотношений; основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования	Тестирование. Письменные и устные упражнения. Реферативные сообщения.
---	---

Лист о внесении изменений в рабочую программу

Год	Изменения дополнения, внесенные в программу.	ФИО преподавателя вносившего дополнения в рабочую программу	
	Вместо _____ _____		Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ЦМК
	Дополнено _____ _____ _____ _____ _____		Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Председатель: _____ _____ (ФИО)
			МП
	Вместо _____ _____		Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ЦМК
	Дополнено _____ _____ _____ _____ _____		Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. Председатель: _____ _____ (ФИО)
			МП

**Тематический план по дисциплине «Культура речи»
специальности 34.02.01 Сестринское дело
I – семестр**

№ темы	Тема	Объём часов
1	Понятие культуры речи. Три аспекта культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический.	2
2	Понятие о литературном языке и языковой норме. Виды норм русского литературного языка.	2
3	Орфоэпические нормы. Основные правила русского литературного произношения.	2
4	Правила постановки ударения.	2
5	Лексические нормы. Лексика с точки зрения значения, происхождения, употребления.	2
6	Лексические ошибки и способы их устранения.	2
7	Морфологические нормы. Правила употребления различных частей речи.	2
8	Ошибки в употреблении различных частей речи способы их устранения.	2
9	Синтаксические нормы. Правила построения словосочетаний и предложений.	2
10	Ошибки в построении синтаксических конструкций и способы их устранения.	2
11	Словообразовательные нормы. Способы образования слов. Медицинские аббревиатуры.	2
12	Словообразовательные ошибки и способы их устранения.	2
13	Орфографические и пунктуационные нормы.	2
14	Трудные вопросы правописания различных частей речи. Правописание медицинских терминов.	2
15	Правила употребления знаков препинания в простом предложении.	2
16	Правила употребления знаков препинания в сложном предложении.	2

	Итого	32 часа
--	--------------	----------------

**Тематический план по дисциплине « Культура речи»
специальности 34.02.01.Сестринское дело
на II семестр**

№	Тема	Объём часов
1	Речевая коммуникация. Структура речевой коммуникации.	2
2	Функциональные стили речи, их признаки и сфера использования.	2
3	Жанры стилей речи.	2
4	Речевые особенности научной сферы деятельности.	2
5	Виды работ с научным текстом..	2
6	Особенности научного текста	2
7	Общение с аудиторией. Построение публичного выступления..	2
8	Особенности публичной речи. Средства эмоционального воздействия.	2
9	Правила построения публичного выступления	2
10	Деловое общение. Особенности официально-деловой речи..	2
11	Оформление документации, необходимой в медицинской практике..	2
12	Особенности разговорной речи .Приемы грамотного общения с пациентом.	2
	Итого	24 часа