

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 2 от 05 ноября 2019 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 7 от 05 ноября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж»

Н.Г. Истошин
Приказ № 245-о/д от «05» ноября 2019г.



Положение

о зачете освоения студентами ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г. Кисловодск, 2019г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: заместителем директора по УР Соловьевой Л.Е
2. ВВЕДЕНО 05.11.2019г.
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ
4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Условия и порядок осуществления зачета результатов освоения	5
3. Приложение 1	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов освоения студентами ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, (далее – Положение) разработано в соответствии нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Устав ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» (далее – колледжа) и иными нормативными актами.

1.2. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик (далее – результатов освоения) в следующих случаях:

1.2.1 при переходе студента с одной специальности, на другую внутри колледжа;

1.2.2 при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри колледжа;

1.2.3 при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;

1.2.4 при приеме студента в порядке перевода из образовательной организации, реализующей программы высшего образования (бакалавриат, специалитет) по соответствующим укрупненным группам специальностей;

1.2.5 при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже или иных образовательных организациях по программам среднего профессионального образования;

1.2.6 при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в образовательных организациях по программы высшего образования (бакалавриат, специалитет) по соответствующим укрупненным группам специальностей;

1.2.7 при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена, высшее образование;

1.2.8 при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, начавших обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам высшего образования.

1.3. Студентам могут быть зачтены результаты освоения по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего образования.

2. Условия и порядок осуществления зачета результатов освоения

2.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практики, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы колледжа.

2.2. Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка об обучении).

2.3. Зачет результатов освоения производится при условии идентичности наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета, в случае необходимости, возможно изучение идентичности требований в практическому опыту (при наличии), умениям и знаниям по определенному элементу учебного плана в соответствии с информацией, размещенной на официальном сайте в сети Интернет образовательной организации, в которой студент обучался ранее).

2.4. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, междисциплинарного курса, модуля, по которой она выполнена.

2.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, модуля и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента, составляемого заведующим учебной частью и утверждаемого директором колледжа (Приложение 1). В случаях, определенных пп. 1.2.7, 1.2.8, индивидуальный учебный план составляется на основании личного заявления обучающегося. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах: один отдается обучающемуся, второй вкладывается в личное дело с собственноручной записью обучающегося «Индивидуальный план получил (а), ознакомлен (ознакомлена)». При ликвидации разницы в учебном плане, индивидуальные ведомости сдаются преподавателем заведующему отделением, а заполненный индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном учебном плане.

2.8. В случае невыполнения индивидуального учебного плана, незачтенная дисциплина (междисциплинарный курс, модуль, практика) признается академической задолженностью, ликвидировать которую обучающийся должен в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. После составления индивидуального учебного плана дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов (в соответствии с учебным планом колледжа) и оценки со ссылкой на документ, на основании которого был произведен перезачет результатов освоения. В случае наличия в справке об обучении оценки «зачтено» по элементам учебного плана, предусматривающим дифференцированную оценку, в индивидуальном учебном плане выставляется оценка «удовлетворительно».

2.10. Студент имеет право не воспользоваться правом на перезачет дисциплин, осваивать перезачтенные дисциплины в соответствии с учебным планом на том курсе, на котором он обучается, проходить по ним промежуточную аттестацию в соответствии с локальным актом колледжа.

Форма индивидуального учебного плана

Утверждаю
 Директор ГБПОУ СК «Кисловодский
 медицинский колледж»
 _____ Н.Г. Истошин

Индивидуальный учебный план

Ведомость перезачета дисциплин и график ликвидации разницы в учебном
 плане студента ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

Фамилия Имя Отчество студента

на _____ учебный год

специальность _____, _____ форма обучения, _____ курс

№	Название дисциплины	Количество часов	Вид аттестации	Основание для перезачета дисциплин	Оценка
Общеобразовательная подготовка (при наличии)					
1.					
2.					
n					

№	Название дисциплины	Вид аттестации	Основание для перезачета дисциплин/Срок аттестации	Оценка	ФИО, подпись преподавателя *
1 семестр					
1.					
2.					
n					

Заведующий учебной частью _____ Н.Н. Назаренко

Дата

*заполняется в случае разницы в учебном плане

Лист согласования сотрудников

с Положением «О зачете освоения студентами ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» дисциплин (междисциплинарных курсов, модулей), практик, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Заместитель директора по УР	Соловьева Л.Е.		
3	Зам. директора по ОМ и УИ(Н)Р	Ягьяева М.А.		
4	Ведущий юрист-консульт	Власова Н.Ю.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
			Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Заместитель директора по УР	Соловьева Л.Е.				
3	Зам. директора по ОМ и УИ(Н)Р	Ягьяева М.А.				
4	Ведущий юрисконсульт	Власова Н.Ю.				