

ПРИНЯТО

Советом колледжа

Протокол № 2

от 05 ноября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

**Директор ГБНОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж»**

Н.Г. Истошин

Приказ № 245-о/д от 05.11.2019г.



Положение

**о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»**

г. Кисловодск, 2019 г.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Текущий контроль	6
3. Промежуточная аттестация	7
4. Проведение промежуточной аттестации	10
5. Прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний	14
6. Прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане	15
7. Приложения	16

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: заместителем директора по УР Соловьевой Л.Е
2. ВВЕДЕНО взамен версии от 25.12.2018г. «Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ
4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее – Положение) определяет порядок, формы и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее – колледжа), обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;
- Уставом колледжа.

1.3. Оценка качества освоения основной образовательной программы включает текущий контроль знаний студентов (далее – текущий контроль) и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля учебной работы студентов и направлены на решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами ООП СПО;

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;
- получение оперативной информации о ходе усвоения учебного материала студентами;
- управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов.

1.5. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям ФГОС СПО. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа.

1.6. Для максимального приближения программ текущего контроля и промежуточной аттестации к условиям будущей профессиональной деятельности студентов, колледжем, кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК, в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

1.7. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) и профессиональному модулю (далее – ПМ) разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения в текущем семестре.

1.8. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП СПО (текущая и промежуточная аттестация) в колледже создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль – это система организационно-методических приемов получения и анализа данных, характеризующих состояние усвоения учебного предмета (учебного элемента, темы, раздела), когда возможно исправить отклонения от намеченного результата. Текущий контроль предусматривает систематическую проверку качества полученных студентами знаний, умений и навыков по всем изученным в данном семестре дисциплинам.

2.2. Для проведения текущего контроля преподавателями колледжа разрабатываются фонды оценочных средств, являющиеся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса по дисциплине, МДК.

2.3. Текущий контроль проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК. Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины, МДК с учетом требований к обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Результаты текущего контроля оцениваются по пятибалльной системе (цифровой) и заносятся в журнал учебной группы в графу, соответствующую дате проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.5. В рамках текущего контроля преподаватель обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, МДК. В случае пропуска учебного занятия, студент обязан пройти текущий контроль по соответствующей теме по материалам фонда оценочных средств, о чем вносится в установленном порядке запись в журнале учебной группы.

2.6. В процессе изучения каждой учебной дисциплины, МДК у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, МДК. На теоретических занятиях количество оценок по итогам текущего контроля должно быть не

менее 3 на каждые 10 занятий, на практических занятиях текущий контроль должен осуществляться на каждом занятии.

2.7. По окончании семестра учебным дисциплинам, МДК, освоение которых в текущем семестре не заканчивается промежуточной аттестацией, преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний (как среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр). Результаты текущего контроля по вышеуказанным дисциплинам (МДК) по итогам семестра вносятся в сводную ведомость учебной группы.

2.8. По итогам текущего контроля не аттестация выставляется в следующих случаях:

- среднее арифметическое значение от всех полученных оценок за семестр составляет менее 3,0;
- студентом пропущено без уважительной причины более 50% от общего количества учебных занятий;
- студентом не пройден текущий контроль более чем по 20% от количества пропущенных занятий.

2.9. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация является одной из форм оценки качества учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, МДК;
- оценка компетенций студентов.

В колледже предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы (соответствует оценке, полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплине Безопасность жизнедеятельности).

3.3. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, МДК, ПМ, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.4. Вопросы проведения и результаты промежуточной аттестации рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического и методического советов колледжа, заседаниях ЦМК.

3.5. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (в том числе комплексный);
- экзамен квалификационный;
- квалификационный экзамен;
- дифференцированный зачет (в том числе комплексный);
- зачет.

Зачет (дифференцированный зачет) проводится, как правило, за счет времени, отводимого на изучение дисциплины (МДК). Возможно планирование проведения зачета (дифференцированного зачета), в том числе комплексного, за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

Экзамен проводится за счет времени, отводимого на промежуточную аттестацию.

3.6. Освоение всех элементов ООП СПО в обязательном порядке завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком:

- по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов – зачет, дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

- по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет, экзамен (комплексный экзамен);

- по учебной и производственной практике – зачет, дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);

- по профессиональному модулю – экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей;

- по профессиональному модулю, предусматривающему освоение программы профессионального обучения в соответствии с ФГОС СПО - экзамен квалификационный и квалификационный экзамен (в соответствии со ст.74 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»).

Возможно планирование нескольких форм промежуточной аттестации в рамках изучения одной дисциплины, МДК.

3.7. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов (дифференцированных зачетов) – 10 (без учета дифференцированных зачетов по физической культуре). Формой промежуточной аттестации по физической культуре по всем реализуемым в колледже специальностям и формам обучения является зачет, который проводится каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Количество экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов) при обучении студента по индивидуальному учебному плану, устанавливается в соответствии со сроками ликвидации разницы в учебном плане, отраженным в индивидуальном учебном плане.

3.8. Фонд оценочных средств, используемый в ходе промежуточной аттестации, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до ее проведения.

3.9. Для проведения экзамена из фонда оценочных средств рабочей группой преподавателей по заданию председателя ЦМК формируются экзаменационные билеты по установленной форме (Приложение 1). Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

3.10. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено». Результатом экзамена квалификационного, кроме балльной оценки, является однозначное решение: вид профессиональной деятельности «освоен» / «не освоен». В экзаменационной ведомости и зачетной книжке решение фиксируется записью «ВПД освоен с оценкой» или «ВПД не освоен». На основании результата экзамена квалификационного, проводимого по итогам профессионального модуля, предусматривающего освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ФГОС СПО, оформляется протокол заседания квалификационной комиссии и выдается свидетельство о должности служащего.

3.11. Результаты промежуточной аттестации (цифрами и (или) прописью) вносятся в ведомости установленной формы (Приложение 2) и зачетную книжку студента, а также в журнал учебной группы (цифрами).

3.12. Материалы промежуточной аттестации, ведомости и зачетные книжки хранятся у заведующего соответствующим отделением.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Экзамен и зачет/дифференцированный зачет (проводимый за счёт времени, отводимого на промежуточную аттестацию) проводится в день, освобожденный от других форм учебных занятий, установленный календарным учебным графиком, согласно утверждаемого директором колледжа расписанию промежуточной аттестации, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации путём размещения на информационном стенде колледжа.

4.2. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

4.3. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5 студентов. Письменные экзамены (в том числе в форме тестирования) проводятся одновременно со всем составом группы. При проведении экзамена (этапа экзамена) в форме тестирования с применением информационных технологий – в аудитории находится одновременно по одному студенту за персональным компьютером.

4.4. С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации колледжа, куратор. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации колледжа не допускается.

4.5. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 академических часов на учебную группу.

4.6. При проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета преподавателем определяется не более двух форм заданий (тестирование, письменная работа, устный ответ, выполнение индивидуальных заданий, выполнение групповых заданий и др.).

4.7. Время, отведенное на выполнение заданий дифференцированного зачета всеми обучающимися учебной группы не должно превышать времени, отведенного на проведение одного учебного занятия по дисциплине (МДК) в соответствии с рабочей программой.

4.8. При проведении промежуточной аттестации, допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов.

4.9. К проведению промежуточной аттестации (за исключением экзамена квалификационного) допускаются все студенты, независимо от результатов текущего контроля. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам текущего контроля, студенту предлагается ответить, по усмотрению преподавателя, не менее чем на три, но не более чем на пять билетов (типов индивидуальных заданий). Положительная оценка выставляется исключительно при условии выполнения всех предложенных заданий на оценку не ниже «Удовлетворительно». Результаты промежуточной аттестации

студентов, имеющих неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля, вносятся в ведомость установленного образца.

4.10. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю, направленного на освоение компетенций (к экзамену квалификационному), является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практик. При наличии академической задолженности по любому из элементов профессионального модуля, результат экзамена квалификационного считается «неудовлетворительным».

4.11. Результаты промежуточной аттестации при выполнении заданий в устной форме объявляются обучающимся в день ее проведения: не позже времени, отведенного на проведение экзамена или окончания занятия. Результаты промежуточной аттестации при выполнении письменных заданий объявляются обучающимся не позднее следующего рабочего дня.

4.12. Студенту, получившему неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации, а также не прошедшему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, назначается срок ликвидации академической задолженности – как правило, две недели после завершения семестра. Для студентов, имеющих академическую задолженность по итогам текущего контроля и промежуточной аттестации, процедура повторного прохождения промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с п. 4.7. настоящего Положения.

4.13. В случае получения студентом неудовлетворительной оценки по итогам повторной сдачи промежуточной аттестации, приказом директора создается комиссия для повторного проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности. В состав комиссии входит заместитель директора по УР и (или) заведующий соответствующим отделением, председатель ЦМК, преподаватели колледжа, представители работодателей (для экзамена квалификационного).

4.14. В колледже распорядительным актом директора устанавливается срок повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности: в период со 2 по 16 сентября (по итогам промежуточной аттестации четного семестра), в течение двух недель от начала семестра (по итогам промежуточной аттестации нечетного семестра). В отдельных случаях, по распоряжению директора колледжа, возможно назначение иных сроков повторного прохождения промежуточной аттестации, в том числе в пределах учебного семестра, в котором возникла академическая задолженность (в обязательном порядке – в случае, если проведение промежуточной аттестации предшествует прохождению производственной практики (по профилю специальности) по данному МДК (разделу МДК/профессиональному модулю), при получении неудовлетворительной оценки по итогам промежуточной аттестации в последнем учебном семестре (до прохождения производственной (преддипломной) практики), а так же в случае наличия более чем по 50% элементам учебного плана, подлежащим промежуточной аттестации (в том числе повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности) в день, в который обучающемуся назначен экзамен по другой дисциплине (МДК, ПМ). Результаты повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности заносятся в индивидуальную ведомость (Приложение 4).

4.15. Результаты промежуточной аттестации являются окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, ПМ.

4.16. Сроки промежуточной аттестации студентов могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

В случае непрохождения промежуточной аттестации обучающимся по уважительной причине, прохождение промежуточной аттестации, в том числе

повторное прохождение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается за два дня, следующих за устранением уважительной причины.

4.17. При получении обучающимся неудовлетворительной оценки по итогам повторного прохождения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности (в том числе связанной с неявкой обучающегося без уважительной причины), обучающийся отчисляется из колледжа по инициативе администрации колледжа по причине «невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость).

4.18. По окончании экзамена преподаватель в течение дня, сдает заведующему отделением экзаменационную ведомость с результатами промежуточной аттестации.

4.19. В случае, если по итогам прохождения промежуточной аттестации впервые более 25% обучающихся имеют неудовлетворительные оценки, специально созданной распорядительным актом директора колледжа комиссией с участием представителей работодателя, проводится экспертиза фонда оценочных средств по данной дисциплине (МДК) на предмет соответствия требованиям ФГОС СПО.

4.20. За прохождение промежуточной аттестации взимание платы с обучающихся не допускается.

5. Прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний

5.1. Студент имеет право на повторное прохождение промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний не более чем по одной дисциплине или МДК в семестр.

5.2. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний, студент должен подать заявление (Приложение 4) в срок не позднее двух недель после завершения промежуточной аттестации,

которое регистрируются секретарем учебной части в соответствующем журнале.

5.3. Для повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний распорядительным актом директора колледжа создается комиссия.

5.4. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний соответствуют указанным в п. 4.10 настоящего Положения.

5.5. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью повышения качества знаний (Приложение 5).

6. Прохождение промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане

6.1. Студент проходит промежуточную аттестацию с целью ликвидации разницы в учебном плане в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом.

6.2. Сроки повторного прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане определяются преподавателем соответствующей дисциплины (МДК), но не позднее срока, указанного в индивидуальном учебном плане.

6.3. Результаты заносятся в индивидуальную ведомость промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане (Приложение 6).

Приложение 1

Форма экзаменационного билета
(при заполнении формы указывается
конкретный вид промежуточной аттестации)

Рассмотрено на заседании ЦМК № _____ «__» _____ 201__ г. Председатель _____	ГБПОУ Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» По специальности _____ <small>Шифр, название специальности</small>	«Утверждаю» зам. директора по УР _____ «__» _____ 20__ г.
--	---	--

Экзаменационный билет № 1

По комплексному экзамену/квалификационному экзамену

Наименование дисциплины (МДК)/наименование дисциплин, входящих в состав комплексного экзамена

Преподаватель _____ Ф.И. Отчество

Приложение 2

Формы экзаменационных ведомостей
 Министерство здравоохранения Ставропольского края
 Государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 Ставропольского края
 «Кисловодский медицинский колледж»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

По комплексному экзамену(дисциплина, МДК): _____

Курс ____ специальность шифр, название специальности группа _____

Экзаменаторы _____ Дата сдачи « ____ » _____ 201 ____ год

№ п/п	билет	Фамилия имя отчество	оценка	Подпись экзаменаторов
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Результаты: отл. ____ хор. ____ удовл. ____ неудовл. ____ не явились ____ не допущено ____

Качество знаний _____

Средний балл _____

Экзаменатор _____

Приложение 3

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

По квалификационному экзамену(ПМ): _____

Курс ____ специальность шифр, название специальности группа _____

Экзаменаторы _____ Дата сдачи «__» _____ 201__ год

№ п/п	билет	Фамилия имя отчество	оценка	Подпись экзаменатора/представителя работодателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				

Результаты: отл. ____ хор. ____ удовл. ____ неудовл. ____ не явились ____ не допущено ____

Качество знаний _____

Средний балл _____

Экзаменаторы _____

Представитель работодателя _____

Приложение 4

Ведомость по итогам дифференцированного зачета по дисциплине, МДК

Министерство здравоохранения Ставропольского края

Государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

Ставропольского края

«Кисловодский медицинский колледж»

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № _____

по дисциплине, МДК _____

Курс ____ специальность шифр, название специальности группа _____

Преподаватель _____ Дата сдачи « ____ » _____ 201__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Отметка	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			

Результаты: отл. ____ хор. ____ удовл. ____ неудовл. ____ не явились ____ не допущено ____

Качество знаний _____

Средний балл _____

Преподаватель _____

Приложение 5

**Ведомость по итогам дифференцированного зачета по итогам
прохождения производственной практики
Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края**

«Кисловодский медицинский колледж»
ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА № _____
 по итогам прохождения производственной практике
 по МДК, ПМ _____
 Курс _____ специальность шифр, название специальности группа _____

Экзаменатор _____ Дата сдачи « » 201__ год

№ п/п	№ билета	Фамилия, имя, отчество	Отметка	Подпись экзаменатора
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				

Результаты: отл. _____ хор. _____ удовл. _____ неудовл. _____ не явились _____ не допущено _____

Качество знаний _____

Средний балл _____

Экзаменаторы _____

Приложение 6

Министерство здравоохранения Ставропольского края
 Государственное бюджетное
 профессиональное образовательное учреждение
 Ставропольского края
 «Кисловодский медицинский колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
при неудовлетворительной оценке по итогам текущего контроля
(промежуточной аттестации)
По дисциплине, МДК, (ПМ) _____

Курс _____ специальность _____ группа _____

Дата сдачи зачета/экзамена " ____ " _____ 201__ года

ФИО студента _____

№ п/п	№ билета	Отметка	Подпись преподавателя

Преподаватели _____

Форма индивидуальной ведомости для повторного прохождения
промежуточной аттестации с целью ликвидации академической
задолженности

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
О«Кисловодский медицинский колледж»
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____
для повторного прохождения промежуточной аттестации
с целью ликвидации академической задолженности

Форма промежуточной аттестации _____

По дисциплине, МДК, ПМ _____

Курс _____ специальность _____ группа _____

ФИО студента _____

Дата сдачи зачета/экзамена " ____ " _____ 2018 года

№ п/п	№ билета	Отметка	Подпись членов комиссии

Члены комиссии _____

Приложение
Форма заявления на сдачу промежуточной аттестации
с целью повышения качества знаний

Директору ГБПОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж»
Истошину Н.Г.

Студента __ курса группы _____
Специальности _____

(за счет бюджета СК, с ПВЗ)

Ф.И.О. _____

тел. _____

Заявление.

Прошу Вас разрешить передачу экзамена / комплексного экзамена/
экзамена квалификационного/дифференцированного зачета (*нужное
подчеркнуть*) по дисциплине/междисциплинарному курсу/ профессиональному
модулю (*нужное* *подчеркнуть*)

_____ с

целью повышения качества знаний с оценки _____.

Дата _____ подпись _____

Заведующий отделением _____

Заявление зарегистрировано:

Рег. № _____, дата _____

Секретарь учебной части _____

Приложение 5

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
повторного прохождения промежуточной аттестации
с целью повышения качества знаний

Форма промежуточной аттестации _____

Дисциплина(ы) (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

ФИО студента _____

Имеющаяся оценка _____

Состав комиссии:

№ билета / задания	Оценка	Подписи членов комиссии

Дата

Подпись членов комиссии _____

Приложение 6

Форма индивидуальной ведомости для прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации разницы в учебном плане

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»
ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ
прохождения промежуточной аттестации
с целью ликвидации разницы в учебном плане

Форма промежуточной аттестации _____

Дисциплина(ы) (МДК): _____

Специальность: _____, _____ курс, группа _____

ФИО студента _____

№ билета / задания	Оценка	Подписи преподавателя

Дата

Подпись преподавателя

Лист согласования сотрудников

с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.	Заместитель директора по УР	Соловьева Л.Е.		
2	Заместитель директора по ВР	Кантемирова О.Е.		
3	Заместитель директора по УПП	Харин В.И.		
4	Заведующий отделением Сестринское дело	Фиева О.Д.		
5	Заведующий отделением Сестринское дело	Нестерова О.С.		
6	Заведующий отделением Лечебное дело, Акушерское дело	Гавашелишвили Л.В.		
7	Заведующий отделением Стоматология ортопедическая	Ованесянц А.Б.		
8	Ведущий юрист-консульт	Власова Н.Ю.		
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

