Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 17
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» сентября 2022г. № 139-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 2
от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
о Студенческом Совете	
Количество листов:	**9**

г. Кисловодск, 2022 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: – заместителем директора по ВР Кантемировой О.Е.

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 25.12.2018 г. Положения о Студенческом Совете в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения. 4

2. Цель и задачи совета 4

3. Функции совета. 5

4. Руководство и организационная структура совета. 5

5. Порядок работы студенческого совета 6

6. Обязанности членов студенческого совета. 6

7. Права членов студенческого совета. 7

Лист Согласования 8

Лист Ознакомления 9

1. Общие положения.

1.1. Данное положение определяет порядок формирования, состав, функции и права членов студенческого совета ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» (далее – Колледж).
1.2. Студенческий совет медицинского Колледжа (далее – Совет) является органом студенческого самоуправления колледжа.
1.3. Совет создается как общественный орган самоуправления студентов обучающихся в колледже, защищает их права и контролирует выполнение своих обязанностей.
1.4. Положение о Студенческом Совете разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Ставропольского края от 30 июля 2013г. №72-кз «Об образовании»;
- Уставом ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»;
- федеральными и региональными законодательными нормативными актами, уставом колледжа, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Целью Совета является развитие и взаимодействие различных форм студенческого самоуправления в колледже, самоорганизация личности студентов.
2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Создание условий для приобретения студентами организаторского, управленческого и воспитательного опыта.

2.2.2. Содействие созданию необходимых условий, способствующих активному вовлечению студенческой молодежи в различные сферы студенческой жизни колледжа.

2.2.3. Участие в разработке, принятии и реализации нормативных документов, касающихся студенческой молодежи колледжа;

2.2.4. Прогнозирование ключевых направлений развития событий в студенческой жизни колледжа.

2.2.5. Профилактика правонарушений и стабилизация обстановки во всех сферах жизни студенчества колледжа.

2.2.6. Информирование руководства колледжа о состоянии развития сфер студенческой жизни.

2.2.7. Деятельность по организации и проведению мероприятий, затрагивающих интересы студентов колледжа.

2.2.8. Контроль за успеваемостью студентов.

2.2.9. Содействие администрации колледжа в создании благоприятных условий для учебы и отдыха студентов.

2.2.10. Активизация работы клубов, секций, кружков в колледже.

3. Функции Совета.

3.1. В соответствии с задачами Совет выполняет следующие функции:

3.1.1 Разрабатывает, принимает и реализует меры по координации всех сфер студенческой жизни.

3.1.2. Организует проведение аналитических исследований по выявлению и изучению факторов, оказывающих воздействие на развитие событий в различных сферах жизни студентов колледжа.

3.1.3. Принимает участие в социально-правовой защите студентов колледжа.

3.1.4. Выносит на рассмотрение руководством колледжа рекомендации о поощрении студентов за активную исследовательскую и общественную работу.

3.1.6. Осуществляет выполнение иных функций в соответствии с изложенными задачами.

3.2. Обеспечение функций Совета:

3.2.1. Для осуществления функций руководство Совета имеет право:

- Привлекать к работе студенческие организации, отдельных студентов, преподавателей и специалистов колледжа;
- Изучать, анализировать и принимать поступающую к нему информацию;
- Пользоваться правом безотлагательного приема и решения вопросов руководителями колледжа.

4. Руководство и организационная структура Совета.

4.1. Совет состоит из следующих основных отделов:

- Профориентационный сектор;
- Культурно-массовый сектор;
- Сектор контроля дисциплины и порядка;
- Учебный сектор;
- Редакционный сектор;

- Сектор физической культуры и спорта.

4.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.
4.3. Председатель Совета избирается общим собранием студентов (или конференцией) колледжа.
4.4. Председатель имеет одного заместителя.
4.5. В состав Совета входят представители групп всех отделений колледжа, а также иные лица. Представители от групп отделений избираются общими собраниями студентов группы. При необходимости по решению Совета в его состав могут вноситься изменения.
4.6. Из состава Совета избирается секретарь и координаторы отделов, распределяются обязанности между другими своими членами.

5. Порядок работы студенческого совета

5.1. Студенческий совет работает по плану. Заседания студенческого совета проводятся не реже двух раз в месяц. Присутствие членов Совета на заседании обязательно.
5.2. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель.
5.3. Протокол заседания совета ведет секретарь
5.4. Протокол заседания оформляется двумя подписями председательствующего на заседании и секретаря.
5.5. Заседания совета являются открытыми
5.6. Решения Совета принимаются простым большинством присутствующих на заседании. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует простое большинство членов Совета. Решение Совета подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем. В случае несогласия с принятым решением член Совета имеет право письменного изложения своего мнения с последующим обязательным приобщением его к протоколу заседания.
5.7. Рекомендации Совета при необходимости проводятся в жизнь приказами и распоряжениями по колледжу.
5.8. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют службы, отделы и должностные лица колледжа.
5.9. Для лучшей организации работы студенческий совет использует различные средства информации, в том числе стенды о деятельности студенческого совета.

6. Обязанности членов студенческого совета.

6.1. Председатель Совета организует студенческое самоуправление в колледже и

мероприятия, предусмотренные планом работы колледжа, руководит студенческим советом.

6.2. Председатель студенческого совета:

- обеспечивает постоянную связь совета с заместителем директора по воспитательной работе колледжа;
- представляет на утверждение студенческого совета план работы;
- регулярно проводит заседания студенческого совета по актуальным вопросам жизни, быта и отдыха студентов;
- своевременно оповещает студентов, о решениях студенческого совета и планируемых мероприятиях;
- организует подготовку и проведение собраний членов студенческого совета;

контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами студенческого совета.

6.3. Секретарь Совета ведет:

- план работы Совета на учебный год;
- план заседаний Совета;
- календарный план мероприятий на месяц;
- списки студенческого актива колледжа;
- протоколы заседаний Совета.

7. Права членов студенческого совета.

7.1. Председатель студенческого совета имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией колледжа, Советом колледжа и профсоюзным комитетом о поощрении актива органов студенческого само-управления;
- давать членам студенческого совета разовые поручения.

7.2. Совет имеет право вносить и утверждать дополнения к настоящему Положению в установленном порядке.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				