Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 1
от «01» сентября 2022 г.

Приложение № 8
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» сентября 2022г. № 139-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
о кураторах учебных групп	
Количество листов:	**12**

г. Кисловодск, 2022 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: – заместителем директора по ВР Кантемировой О.Е.

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 08.10.2021 г. Положения о кураторах учебных групп

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 4

2. Организационные основы деятельности и обязанности куратора студенческой группы 5

3. Обязанности и права куратора студенческой группы 6

4. Организация работы и взаимодействие куратора студенческой группы с органами внутриколледжного управления 8

5. Делопроизводство куратора студенческой группы 9

6. Заключительные положения 10

Лист Согласования 11

Лист Ознакомления 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность педагогических работников, назначаемых кураторами студенческих групп (далее – куратор), в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» (далее – колледж), определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов студенческих групп в колледже.

1.2. В своей работе куратор студенческой группы руководствуется:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Организационно- распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;
- Правовыми и программными документами в системе образования Российской Федерации;
- Уставом ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж», настоящим Положением, а также приказами директора ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

1.3 Назначение кураторов, закрепление за ними студенческих групп и их освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора с письменного заявления.

1.4. Куратор студенческой группы непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе и отвечает за организацию и координацию образовательного процесса в закрепленной за ним студенческой группе.

1.5. Деятельность педагогического работника, осуществляющего кураторство, регулируется локальным нормативным актом колледжа, определяющим права, обязанности, ответственность куратора группы.

1.6.Список педагогических работников, осуществляющих кураторство с номером курируемой группы, размещается на официальном сайте колледжа.

1.7. Для проведения воспитательной работы преподаватели, иные педагогические работники организации должны использовать весь имеющийся аудиторный и внеаудиторный потенциал воспитательной работы организации, определяемый с учетом интересов и потребностей обучающихся, в том числе различных форм (спортивные секции, кружки, творческие объединения, наставничество и пр.).

1.8. За учебной группой наряду с куратором, с письменного заявления возможно закрепление помощника куратора. Помощник куратора учебной группы закрепляется за группой приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе на один год. Помощник куратора учебной группы работает под руководством куратора группы и в тесном сотрудничестве с заместителем директора по воспитательной работе, председателя совета кураторов.

1.9. Основными требованиями к личности куратора студенческой группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.10. В случае необходимости кураторство в группах может также осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.

2. Организационные основы деятельности и обязанности куратора студенческой группы

2.1. Формирование личности, интеллектуальное и физическое развитие каждого студента, его становление как гражданина, профессионала.

2.2. Формирование у студентов учебной группы общечеловеческих норм поведения, гуманистической морали, культуры взаимоотношений, потребности в духовных ценностях.

2.3. Воспитание национального самосознания, содействие усвоению студентами общечеловеческих и национальных культурных ценностей, формированию патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции.

2.4. Развитие традиций колледжа, усвоение норм и правил внутреннего распорядка, прав и обязанностей студентов, профессиональная ориентация.

2.5. Содействие самопознанию и самовоспитанию, творческому саморазвитию студента на основе его всестороннего изучения. Поддержание постоянной связи с преподавателями с целью координации воспитательных воздействий.

2.6. Создание в студенческой группе доброжелательных, дружеских отношений и благоприятного психологического климата. Забота о создании условий для успешной учебной деятельности студентов, внесение предложений по организации учебного процесса.

2.7. Забота о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите студентов, формирование отношения к своему здоровью, как социальной ценности. Содействие организации питания и медицинского обслуживания студентов. Пропаганда здорового образа жизни.

2.8. Ведение установленной в колледже документации студенческой группы.

2.9. Планирование воспитательной работы исходя из специфики и особенностей студенческой группы и на основе плана воспитательной работы колледжа на учебный год.

3. Обязанности и права куратора студенческой группы

3.1. Куратор студенческой группы обязан:

- всесторонне изучать индивидуально - личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов;
- формировать в студенческой группе систему идеологической и информационно-воспитательной работы;
- еженедельно проводить кураторский час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни колледжа;
- оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в колледже. Способствовать созданию условий для успешной учебной и научно - исследовательской работы студентов,

укрепления учебной дисциплины, развития умений и навыков самостоятельной учебной работы;

- знакомить студентов с научно - исследовательскими работами колледжа, вовлекать их в НИР. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей;
- проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в поведении студентов (отклоняющиеся от общепринятых норм), осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, в особо сложных случаях информировать об этом директора колледжа или его заместителя по социальной и воспитательной работе;
- разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка, их права и обязанности;
- принимать участие в формировании, оказывать постоянную помощь в работе органам студенческого самоуправления;
- способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина и профессионала;
- проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни;
- содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов;
- контролировать посещаемость занятий студентами, состояние их дисциплины на учебных занятиях, в помещениях и территории колледжа, своевременно проводить воспитательную работу;
- разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания;
- вести установленную в колледже документацию студенческой группы; план и отчет работы, и др.;

- вести рабочую книжку куратора;
- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;

3.2. Куратор студенческой группы имеет право:

- создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей колледжа;
- вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях;
- вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка колледжа;
- получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания;
- повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы;
- участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

4. Организация работы и взаимодействие куратора студенческой группы с органами внутриколледжного управления

4.1. Общее руководство работой кураторов студенческих групп в колледже осуществляет заместитель директора по ВР.

4.2. Работа куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы колледжа на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы куратора студенческой группы отражается в плане воспитательной работы.

4.3. Куратор студенческой группы в своей работе взаимодействует с заведующим отделением, заместителем директора, преподавателями,

ответственными за воспитательную работу, социальную работу, медицинскими работниками, общественными организациями, структурными подразделениями колледжа, иными заинтересованными с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Куратор студенческой группы отчитывается о проделанной работе не реже 1 раза в семестр.

4.5. Оценка работы куратора производится директором на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям: успеваемость; дисциплина; участие студентов в общественной жизни группы, колледжа.

4.6. Итоги работы куратора студенческой группы подводятся после окончания текущего семестра.

4.7. Куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.8. Работа куратора студенческой группой является составной частью педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и является дополнительно возложенной обязанностью, непосредственно связанной с образовательным процессом.

5. Делопроизводство куратора студенческой группы

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего кураторство в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения, включается набор документации:

- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год
- сведения о студентах и их родителях.
- сводная ведомость успеваемости о посещаемости по месяцам.
- протоколы кураторских часов.
- протоколы родительских собраний.
- дневник педагогических наблюдений учебной группы.
- списки студентов на получение социальной и академической стипендий.

6. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2 В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Совете колледжа вводятся в действия приказом директора колледжа.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				