



Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение №14
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж»
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	№ 3
о непосредственном руководителе производственной практики в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	7

г. Кисловодск, 2023 г.

ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	Версия: 3
Положение о непосредственном руководителе производственной практики	2 стр. из 7

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: – начальником отдела Оганесовой К.С.
2. ВВЕДЕНО взамен версии от 05.11.2019 г. Положения о непосредственном руководителе производственной практики
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ
4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

<p style="text-align: center;">ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»</p> <p>Положение о непосредственном руководителе производственной практики</p>	<p style="text-align: center;">Версия: 3</p> <p style="text-align: center;">3 стр. из 7</p>
--	---

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	4
2.	Обязанности	4
3.	Права	4
4.	Ответственность.....	4
	Лист согласования.....	6
	Лист ознакомления	7

ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	Версия: 3
Положение о непосредственном руководителе производственной практики	4 стр. из 7

1. Общие положения

1.1. Непосредственное руководство ПП может быть возложено на высококвалифицированный персонал отделений ЛПУ (старших медсестер отделений, старших лаборантов и т.д.)

1.2. Непосредственным руководителем практики приказом главного врача лечебно-профилактического учреждения назначается руководитель сестринской службы отделения.

2. Обязанности

Непосредственный руководитель производственной практики должен:

2.1. Ознакомить студентов с заданиями, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка, с правилами и инструкциями по охране труда, противопожарной безопасности и санэпидрежимом в отделении, лаборатории и т. д.

2.2. Составить график работы студентов на весь период нахождения их на практике в отделении, лаборатории и т.д.

2.3. Оказывать студентам помощь в овладении практическими навыками, манипуляциями и лабораторными методиками, предусмотренными программами ПП.

2.4. Систематически проверять портфолио студентов, оказывать им помощь в составлении отчетов по практике.

2.5. Составить характеристику о работе каждого студента к моменту окончания практики в отделении, лаборатории и т.д.

3. Права

Непосредственный руководитель практики имеет право:

3.1. Присутствовать на аттестации студентов.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой.

3.3. Проводить оценку работы студентов за время прохождения практики и выдвигать отдельных студентов на поощрение за успехи в производственной (профессиональной) практике.

3.4. Участвовать в разработке тематики индивидуальных заданий для студентов и проверять их выполнение.

3.5. Привлекать студентов к дальнейшему трудоустройству.

4. Ответственность

Непосредственный руководитель практики несет ответственность за:

ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	Версия: 3
Положение о непосредственном руководителе производственной практики	5 стр. из 7

4.1. Повседневное ведение и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики.

4.2. Безопасность студентов в отделении, лаборатории и т. д.

4.3. Выполнение программы практики.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность	Должность
Подпись ФИО	Подпись ФИО
« _____ » _____ 202_ г. дата	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
Подпись ФИО	
« _____ » _____ 202_ г. дата	

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				