Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 26
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
о педагогическом совете в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	**11**

г. Кисловодск, 2023 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: – начальником отдела С.В. Чернышевой

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 25.12.2018 г. Положение о педагогическом совете в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 4

2. Основные направления деятельности и задачи педагогического совета 5

3. Функции педагогического совета 6

4. Состав и регламент работы педагогического совета 7

5. Ответственность и права педагогического совета 8

6. Документация педагогического совета 9

Лист Согласования 10

Лист Ознакомления 11

1. Общие положения

Данное Положение разработано в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования и рекомендаций по разработке Положения о педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (письмо Управления среднего профессионального образования Минобразования России от 21.12.98 № 22-52-182 ин/22-23), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другим действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

1.1. В соответствии с Уставом колледжа – педагогический совет является постоянно действующим органом управления колледжем для рассмотрения всех вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет колледжа создается с целью:

– управления организацией учебно-воспитательного процесса;

–реализации профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

– повышения качества обучения и воспитания студентов;

– совершенствования методической работы колледжа;

– содействия повышению квалификации его педагогических работников.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор колледжа (председатель), заместители директора, руководители структурных подразделений, педагогические работники колледжа, в том числе сотрудники учебной части, методисты, педагог-психолог, заведующий библиотекой, педагог-организатор, социальный педагог, а также представитель от Учредителя и другие руководители органов самоуправления колледжа.

1.4. Деятельность педагогического совета колледжа осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством РФ и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

– Конвенцией ООН о правах ребенка;

– Конституцией Российской Федерации;

– Законом Российской Федерации "Об образовании";

– Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Ставропольского края;

– Типовым положением об образовательном учреждении;

– нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Ставропольского края;

– приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения Ставропольского края;

– Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива колледжа.

2. Основные направления деятельности и задачи педагогического совета

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития колледжа, а также плана работы на текущий учебный год.

2.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса:

– процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления студентов;

– допуска студентов к экзаменационной сессии, успешности освоения обучающимися ППССЗ;

– формы, порядка и условий проведения текущего контроля успеваемости, и промежуточной аттестации студентов;

– допуска студентов к государственной (итоговой) аттестации, процедуры ее проведения, работы государственной аттестационной комиссии;

– режима занятий студентов, правил внутреннего распорядка;

– порядка регламентации и оформления отношений колледжа и студентов.

2.3 Рассмотрение и обсуждение планов учебной, воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

2.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного и учебно-методического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

2.5. Обсуждение рабочих учебных планов и программ дисциплин (ПМ), реализующихся в колледже.

2.6. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной аттестации (принятие решения о переводе студентов на следующий курс или их отчисления) и итоговой государственной аттестации, мероприятий по подготовке и проведению промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации, причин неуспеваемости и принятие мер по сохранению студенческого контингента.

2.7. Рассмотрение состояния воспитательной работы в колледже, состояния дисциплины студентов, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа,

включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.9. Определение порядка формирования цикловых методических комиссий (ЦМК), периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов ЦМК, рассмотрение деятельности ЦМК (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.10. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научно-экспериментальной работы студентов.

2.11. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

2.12. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.13. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы в данном образовательном учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников колледжа.

2.14. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения студентов, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении студентов, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства РФ, Губернатора Ставропольского края.

2.15. Рассмотрение материалов самообследования колледжа при подготовке его к аттестации и аккредитации.

2.16. Главными задачами педагогического совета являются:

– реализация государственной политики по вопросам образования;

–ориентация деятельности педагогического коллектива колледжа на совершенствование образовательного процесса;

– разработка содержания работы по общей методической теме колледжа;

– внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

– решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии колледжа.

3. Функции педагогического совета

В рамках своей компетенции педагогический совет:

3.1. Обсуждает и представляет на утверждение директору колледжа перспективные планы развития и текущие планы на год учебно-воспитательной работы колледжа;

3.2. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников колледжа, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования и воспитания студенческой молодежи, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима колледжа, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности колледжа.

3.3. Принимает решение о проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, об их допуске к зачетно-экзаменационной сессии, переводе в следующий курс или об оставлении их на повторный курс обучения; о награждении обучающихся за успехи в обучении стипендиями, грамотами, похвальными листами и т.п.

3.4. Принимает решение о допуске студентов выпускного курса к государственной итоговой аттестации, и выдачи диплома соответствующего образца.

3.5. Принимает решение об исключении обучающихся из колледжа, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом колледжа, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения студента его родителей (опекунов или законных представителей).

4. Состав и регламент работы педагогического совета

4.1. Все преподаватели колледжа являются членами педагогического совета, в том числе директор колледжа, заместители директора, руководители структурных подразделений сотрудники учебной части, методисты, педагог-психолог, заведующий библиотекой, педагог-организатор, социальный педагог, методисты, кураторы, заведующий библиотекой.

4.2 Численность и состав Педагогического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на один год. Члены педагогического совета колледжа выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием Секретарь педагогического совета, который работает на общественных началах.

4.4. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор колледжа.

4.5. Срок полномочий педагогического совета колледжа 1 год с момента его утверждения.

4.6. В случае увольнения сотрудника из колледжа он автоматически выводится из состава педагогического совета.

4.7. Члены педагогического совета обязаны посещать его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения. Члену совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающему заседания без уважительных причин, может быть вынесен директором колледжа выговор, приказом по колледжу.

4.8. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется Уставом колледжа или директором колледжа, но не реже 1 раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор колледжа.

4.9. План работы педагогического совета составляется на текущий учебный год и является составной частью плана работы колледжа, рассматривается на первом заседание педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.10. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 списочного состава. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.11. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение. Контроль за непосредственным выполнением решений осуществляет директор колледжа, результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.12. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися колледжа после утверждения их директором.

5. Ответственность и права педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

– утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5.2. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией,

относящейся к объединениям по профессии.

– в необходимых случаях на заседание педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, и Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся на следующий курс, выпуске из колледжа оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

6.5. Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора, секретаря и печатью образовательного учреждения.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				