



Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ПРИНЯТО

Советом колледжа
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
Протокол № 2
от «01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол № 2
от «01» марта 2023 г.

Приложение № 4

к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж»
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	№ 3
о порядке выдачи дипломов «с отличием» в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	9

г. Кисловодск, 2023 г.

ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» Положение о порядке выдачи дипломов «с отличием» в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	Версия: 3
	2 стр. из 9

Информационные данные

1. РАЗРАБОТЧИК: заместитель директора по УР – Исмаилова Т.А.
2. ВВЕДЕНО взамен версии от 08.04.2019 г. «Положения о порядке выдачи дипломов «с отличием» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ
4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» Положение о порядке выдачи дипломов «с отличием» в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	Версия: 3
	3 стр. из 9

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Правила и основания выдачи диплома «с отличием»	4
3. Контроль и ответственность	5
Приложение 1	7
Лист согласования	8
Лист ознакомления.....	9

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет правила и основания выдачи диплома «с отличием» в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 2 июня 2022 г. № 390 «Об утверждении образцов и описания диплома о среднем профессиональном образовании и приложения к нему»;
- приказа Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям Колледжа;
- устава Колледжа.

2. Правила и основания выдачи диплома «с отличием»

2.1. Основанием для выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии.

2.2. Диплом с «отличием» выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (зачеты не учитываются).

2.3. Диплом выдается лично выпускнику и (или) родителю (законному представителю) по нотариально заверенной доверенности в торжественной обстановке с приложением к нему, но не позднее 10 дней после издания приказа директора Колледжа об отчислении выпускника.

2.4. Студент, имеющий к моменту государственной итоговой аттестации неснятое дисциплинарное взыскание в виде выговора, лишается права на получение диплома с «отличием».

2.5. Студенту выпускного курса, претендующему на получение диплома с «отличием», с целью повышения оценки по его заявлению с разрешения директора дается право передачи не более одной учебной дисциплины в срок, не позднее двух месяцев до начала государственной итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.6. О выдаче диплома «с отличием» производится соответствующая запись в Книге выдачи документов об образовании.

3. Контроль и ответственность

3.1. С целью контроля и совершенствования организации заполнения учебной документации и выдачи дипломов с отличием в образовательной организации создается внутриколледжная комиссия.

3.2. Сроки и состав комиссии определяются приказом директора Колледжа (дата окончания работы комиссии определяются не позднее чем 15 мая текущего учебного года).

3.3. В ходе проверки члены комиссии устанавливают соответствие оценок в зачетной книжке с экзаменационными ведомостями и учебными журналами.

3.4. При выявлении ошибки заместитель директора по УР, а также заведующие соответствующими отделениями несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» Положение о порядке выдачи дипломов «с отличием» в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	Версия: 3
	7 стр. из 9

Приложение 1

Директору ГБПОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж»

М.А. Ягьяевой

студента ____ курса, группы _____

специальности _____

(шифр, название специальности)

(Ф.И.О. в родительном падеже)

тел. _____

Заявление

С целью получения диплома с отличием прошу разрешить мне пересдать
экзамен по дисциплине _____ за
_____ семестр _____ курса.

Заявление зарегистрировано:

Рег.№ _____, дата _____

Секретарь учебной части _____

Дата

Подпись

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность	Должность
Подпись	Подпись
ФИО	ФИО
« _____ » _____ 202_ г. дата	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись
	ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись
	ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись
ФИО	
« _____ » _____ 202_ г. дата	
Должность	
Подпись	
ФИО	
« _____ » _____ 202_ г. дата	

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				