**Министерство здравоохранения Ставропольского края**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**Ставропольского края**
**«Кисловодский медицинский колледж»**

**Приложение № 5**
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «30» декабря 2022г. № 184-о/д

**ПРИНЯТО**
Советом колледжа
Протокол № 1
от «30» декабря 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

| | |
|---|---|
| **Версия:** | **№ 3** |
| **о проведении инструктажей по охране труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»** | |
| **Количество листов:** | **10** |

**г. Кисловодск, 2022 г.**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ**

1. РАЗРАБОТАНО: Специалистом по ОТ Якушенко Т.В

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 09.01.2017 г. «Положение о проведении инструктажей по охране труда»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ..... 4

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ ..... 4

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ..... 5

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ..... 6

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ..... 6

6. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ..... 6

7. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ..... 7

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ 7

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 7

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ..... 9

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ..... 10

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 214, 219 Трудового кодекса Российской Федерации, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда, приказа Министерства Здравоохранения РФ №2464 от 24.12.2021 г « О порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда»

1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в колледже с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Обучающимся колледжа прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин. Обучение обучающихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;

- трудовая и профессиональная подготовка;

- занятия общественно-полезным трудом; - экскурсии, походы;

- спортивные занятия, соревнования;

- кружковые занятия и др. внешкольная и внеклассная деятельность.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

## 2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с обучающимися и сотрудниками колледжа перед началом занятий по правилам безопасного поведения в колледже, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, в учебных мастерских, лабораториях колледжа и спортзале и т.п.

2.2. Вводный инструктаж обучающихся проводится по утвержденной директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета программе вводного инструктажа.

2.3. В колледже разрабатываются несколько программ вводного инструктажа для обучающихся:

- программа вводного инструктажа;

- программа вводного инструктажа в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, в учебных мастерских, лабораториях колледжа и спортзале. 2.4. С обучающимися и сотрудниками колледжа вводный инструктаж проводят:

- заведующий отделением, зам. директора по воспитательной работе

2.5. Проведение вводного инструктажа с обучающимися и сотрудниками регистрируют в журнале вводного инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

**3. Первичный инструктаж на рабочем месте**

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- с обучающимися и сотрудниками перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных кабинетах, лабораториях и мастерских;

- при проведении занятий в кружках, секциях;

- с обучающимися и сотрудниками при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, в учебных мастерских и лабораториях колледжа, в спортзале;

- при проведении внеклассных мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами и др.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися и сотрудниками проводят:

- заведующий отделением, зам. директора по воспитательной работе проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, спортзала по рекомендуемым направлениям, утвержденным директором колледжа и на заседании профсоюзного комитета.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися и сотрудниками регистрируется в журнале инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого.

**4. Повторный инструктаж на рабочем месте**

4.1. С обучающимися и сотрудниками повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных мероприятий по рекомендуемым направлениям.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

**5. Внеплановый инструктаж на рабочем месте**

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при нарушении обучающимися и сотрудниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию вышестоящих органов или органов надзора.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой обучающихся.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и инструктируемого и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

**6. Целевой инструктаж на рабочем месте**

6.1. Целевой инструктаж с обучающимися и сотрудниками проводится перед выполнением ими разовых поручений или по приказу вышестоящих органов, не связанных с их учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора колледжа. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами

защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем. 6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж регистрируется в том же журнале, что и остальные инструктажи.

**7. Общие требования**

7.1 Журналы инструктажей по охране труда с обучающимися и сотрудниками и сотрудниками должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов, с подписью директора колледжа и подписью лица, ответственного за ведение журнала.

**8. Документация**

8.1.Все журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя колледжа.

8.2.Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий и перечня работ в соответствии с приказом руководителя колледжа, утверждаются руководителем колледжа и согласовываются Профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.

8.3.Все инструкции по охране труда в колледже регистрируются в Журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам с регистрацией в Журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

**9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа, согласовывается с Профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя колледжа.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Лист согласования

| Разработал: | Согласовано: |
|---|---|
| | |
| Должность<br>Подпись ФИО<br>«_____» _____ 202_ г.<br>дата | Должность<br>Подпись ФИО<br>«_____» _____ 202_ г.<br>дата |
| | |
| | Должность<br>Подпись ФИО<br>«_____» _____ 202_ г.<br>дата |
| | |
| | Должность<br>Подпись ФИО<br>«_____» _____ 202_ г.<br>дата |
| | |
| | Должность<br>Подпись ФИО<br>«_____» _____ 202_ г.<br>дата |
| | |
| | Должность<br>Подпись ФИО<br>«_____» _____ 202_ г.<br>дата |

## Лист ознакомления

| N п/п | Должность | Ф.И.О. работника | Дата ознакомления | Подпись |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |
| 8. | | | | |
| 9. | | | | |
| 10. | | | | |
| 11. | | | | |
| 12. | | | | |
| 13. | | | | |
| 14. | | | | |
| 15. | | | | |
| 16. | | | | |
| 17. | | | | |