Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 25
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» марта 2023г. № 107 -о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
о проведении стажировки преподавателей профессионального учебного цикла в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	**9**

г. Кисловодск, 2023 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: – начальником отдела С.В. Чернышевой

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 25.12.2018 г. Положение о проведении стажировки преподавателей профессионального учебного цикла в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 4

2. Организация и структура стажировки 5

3. Документальное оформление стажировки и подведение итогов 5

Приложение 1 6

Приложение 2 7

Лист Согласования 8

Лист Ознакомления 9

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и дои., вступ. в силу с 21.10.2014);
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (от 8 сентября 2015 г. N 608н);
- Уставом ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

1.2. Реализация основных профессиональных образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года.

1.3. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях овладения современными производственными технологиями, непрерывного совершенствования профессионального мастерства.

1.4. Основными задачами стажировки преподавателей являются:

- совершенствование знаний и умений в медицинской деятельности;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области здравоохранения;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- внедрение в практическое обучение передовых достижений науки, техники и производства.

1.5. Производственная стажировка проводится в организациях здравоохранения, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в Колледже специальностям.

1.6. Стажировка преподавателей проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы.

1.7. Преподаватели профессионального учебного цикла (далее - стажер), в соответствии с требованиями ФГОС СПО должны проходить стажировку не реже одного раза в три года, продолжительностью 72 часа или проводиться по

накопительной системе не менее 72 часов за последние три года.

1.8. При трудоустройстве педагог, преподающий дисциплины и модули профессионального цикла, имеющий сертификат специалиста медицинского профиля, обязан пройти стажировку в первые три года.

2. Организация и структура стажировки

2.1. Стажировка осуществляется на основании Договора с лечебно-профилактическими учреждениями.

2.2. Организация стажировки преподавателей Колледжа осуществляется на основе программы и графика (Приложение №1 и №2).

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по Колледжу.

2.4. Организация, проведение и контроль результатов стажировки преподавателей осуществляется председателями ЦМК.

2.5. График и программа стажировки разрабатываются председателем ЦМК и стажером, обсуждается на заседании ЦМК, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором колледжа.

2.6. Руководители организации, реализующих стажировку преподавателей, определяют рабочее место для стажера, закрепляют за ним руководителя стажировки из числа наиболее опытных, высококвалифицированных сотрудников, в обязанности которого входит регулярные консультации стажера и контроль результатов его практической деятельности в период стажировки.

2.7. Программа стажировки определяется с учетом предложений Колледжа, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания основных профессиональных образовательных стандартов.

2.8. Стажер несет персональную ответственность за выполнение программы стажировки в установленные сроки.

2.9. Структура индивидуальной программы стажировки содержит цель, содержание и результаты.

2.10. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, изучение одной технологической операции, вида профессиональной деятельности, оборудования или технологии.

3. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

3.1. По окончании стажировки педагогический работник предоставляет отчет о прохождении стажировки с заключением руководителя по стажировке от медицинской организации, который хранится в папке преподавателя в ЦМК Отчет о стажировке заслушивается и обсуждается на заседании цикловых методических комиссий.

3.2. По окончании стажировки, педагогическим работникам выдается

удостоверение с указанием объема часов, формы прохождения (очно- заочная), и цель стажировки, подписанное руководителем Колледжа и заверенная печатью Колледжа.

Приложение 1

Рассмотрено
на заседании ЦМК № ____
протокол ____ от «_____»_____20__г.
председатель ЦМК № ___
_____
(ФИО председателя)

ОТЧЕТ О СТАЖИРОВКЕ

1. Ф.И.О. преподавателя _____
2. Форма стажировки *очно-заочная*_____
1. Объем и период прохождения стажировки *72 часа;*

с _____201__г. по____ 20__ г.

3. Место прохождения стажировки

4. Цель стажировки

5. Итоги работы стажера (заполняется стажером, краткое описание практической значимости стажировки для использования в учебном процессе)___

6. Краткий отзыв о работе стажера (заполняется руководителем стажировки) _____

Преподаватель-стажер_____(ФИО)

Прохождение стажировки признано успешным.

«_____»_____20__г

Руководитель стажировки _____ (_____)

Руководитель ЛПУ (_____)

М.П.

Приложение 2

Рассмотрено
на заседании ЦМК № ____
протокол ____
от «_____»_____20__г.
председатель ЦМК № ___
_____
(ФИО председателя)

Программа стажировки

1. Ф.И.О. преподавателя.
2. Форма стажировки очная/заочная
3. Объем и период прохождения стажировки 72 часа с _____ г.
4. по _____

4. Место прохождения стажировки: _____
5. Цель стажировки:
6. Содержание стажировки

№ п/п	Содержание работы	Планируемые результаты
2		
3		
4		

Руководитель стажировки _____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				