Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 15
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» сентября 2022г. № 139-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 1
от «01» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1
от «01» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
о старостате **в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»**	
Количество листов:	**7**

г. Кисловодск, 2022 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: – заместителем директора по ВР Кантемировой О.Е.

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 25.12.2018 г. Положения о старостате в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения. 4

2. Содержание и формы работы старостата. 4

3. Права и обязанности членов старостата. 5

Лист Согласования 6

Лист Ознакомления 7

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность старостата в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

1.2. Положение о старостате разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Конвенцей ООН о правах ребенка (от 20.11.1989 рез. 44/25 Ген. Асс. ООН).
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации №124 –ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской федерации» от 24.07.1998 (в послед. ред. Федеральных законов).
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Ставропольского края от 30 июля 2013г. №72-кз «Об образовании»
- Уставом ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

1.3. Старостат является органом студенческого самоуправления:

- создан с целью координации и организации различных видов деятельности (учебной, внеучебной) студентов как в группе, так и в колледже;
- является совещательным органом студенческого коллектива колледжа;
- обеспечивает гласность своей деятельности;
- состоит из старост учебных групп по всем специальностям отделений колледжа.

1.4. Работу старостата курирует заместитель директора по воспитательной работе колледжа.

1.5. Старостат сотрудничает с заведующими отделениями, заместителем директора воспитательной и по учебной работе.

1.6. Старостат возглавляет председатель - староста, избираемый старостами учебных групп.

2. Содержание и формы работы старостата.

2.1. Содержание работы старостате:

- формирует банк данных по организации деятельности студенческих групп;
- ежемесячно анализирует посещаемость, успеваемость, участие студентов группы во внеаудиторных общеколледжных мероприятиях;
- оказывает помощь органам самоуправления в учебных группах в организации дежурства, соблюдении учебной дисциплины, организации досуга.

2.2. Формы работы старостата:

- ежемесячные заседания;
- обучение старост групп нового набора;
- индивидуальная работа со студентами.

3. Права и обязанности членов старостата.

3.1. Старосты учебных групп обязаны:

- осуществлять выполнение всех организационных мероприятий в группе;
- ежемесячно отчитываться перед заведующим отделения о посещаемости и успеваемости в группе;
- доводить до сведения студентов учебной группы решения старостата;
- совместно с куратором и активом группы создавать комфортные психологические условия;
- заниматься самообразованием;
- посещать заседания старостата.

3.2. Старосты имеют право:

- предлагать свои идеи по совершенствованию организации мероприятий в группах, на отделении, в колледже;
- высказывать свое мнение по поводу проведенных мероприятий в группе, на отделении, в колледже.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				