



Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 10
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж»
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	№ 3
об общем руководителе практики в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	7

г. Кисловодск, 2023 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: – начальником отдела Оганесовой К.С.
2. ВВЕДЕНО взамен версии от 05.11.2019 г. Положения об общем руководителе практики в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ
4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	4
2. Обязанности	4
3. Права	5
4. Ответственность	5
Лист Согласования	6
Лист Ознакомления	7

1. Общие положения

Руководитель практики от лечебно-профилактического учреждения (далее общий руководитель практики):

- 1.1. Является непосредственным организатором производственной (профессиональной) практики (далее ПП) студентов в лечебно-профилактическом учреждении.
- 1.2. Общим руководителем практики должен назначаться руководитель сестринской службы (главные медицинские сестры).
- 1.3. В своей деятельности общий руководитель ПП руководствуется «Положением об учебной и производственной практике студентов ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж», рабочей программой практики и указаниями начальника отдела.
- 1.4. Осуществляет контроль за освоением студентами материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает им помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике;
- 1.5. Проводит со студентами организационно-инструктивные собрания, знакомит их с целями и задачами практики, особенностями ее организации;
- 1.6. Устанавливает связь с непосредственными руководителями ПП и совместно с ними корректирует график прохождения ПП при необходимости.
- 1.7. Принимает непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения студентов.
- 1.8. Контролирует ход практики, проводит консультации.

2. Обязанности

Общий руководитель производственной практики должен:

- 2.1. Ознакомить студентов со зданиями, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка ЛПУ.
- 2.2. Обеспечить здоровые и безопасные условия труда студентов, соблюдение правил и норм охраны труда и техники безопасности.
- 2.3. Распределить студентов, прибывших на ПП по рабочим местам и составить (до начала практики) графики перемещения студентов по отдельным функциональным подразделениям учреждения здравоохранения в соответствии с программами практики.
- 2.4. Контролировать работу непосредственных руководителей практики.
- 2.5. Контролировать правильное использование на рабочих местах студентов в соответствии с программой ПП.
- 2.6. Проводить собрание студентов совместно с непосредственными руководителями практики по организации практики в отделениях и лабораториях, при необходимости устранять выявленные недостатки.

2.7. Утверждать необходимую документацию о работе студентов по итогам ПП.

2.8. Принимать участие в проведении аттестации студентов по практической подготовке.

2.9. Представлять информацию о ходе практики начальнику отдела.

3. Права

Общий руководитель практики имеет право:

3.1. Присутствовать на квалификационных экзаменах и на аттестации студентов на базах.

3.2. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой.

3.3. Выставлять студентам итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных студентов на поощрение за успехи в производственной (профессиональной) практике.

3.4. Принимать участие в работе профильных ЦМК колледжа по вопросам, связанным с производственной (профессиональной) практикой;

3.5. Участвовать в разработке рабочих программ ПП и тематики индивидуальных заданий для студентов и контролировать ход их выполнения.

3.6. Привлекать студентов к дальнейшему трудоустройству.

3.7. Осуществлять мероприятия, предусмотренные планом подготовки к практике.

4. Ответственность

Общий руководитель практики несет ответственность за:

4.1. Оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики.

4.2. Безопасность студентов в лечебном учреждении.

4.3. Соблюдение законности студентов на практике.

4.4. Выполнение программы практики.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность	Должность
Подпись	Подпись
ФИО	ФИО
« _____ » _____ 202_ г. дата	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись
	ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись
	ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись
	ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				