



Министерство здравоохранения Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 2  
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский  
медицинский колледж»  
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
Протокол № 3  
от «01» марта 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

|  |     |
|--|-----|
| Версия:  | № 3 |
| <b>Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (проекта) по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ СК "Кисловодский медицинский колледж"</b> |     |
| Количество листов:   | 25  |

г. Кисловодск, 2023 г.

### **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО: заместитель директора по УР – Исмаилова Т.А.
2. ВВЕДЕНО взамен версии от 05.11.2019г. «Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (проекта) по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ СК "Кисловодский медицинский колледж»
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ
4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

|   |              |
|---|--------------|
| <b>ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»</b><br><b>Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (проекта) по специальностям СПО</b> | Версия: 3    |
|   | 3 стр. из 25 |

## ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Общие положения .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>2. Организация разработки и утверждения тематики выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)).....</b>               | <b>5</b>  |
| <b>3. Основные этапы контроля по организации, выполнению и защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)).....</b> | <b>6</b>  |
| <b>4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)).....</b>                        | <b>8</b>  |
| <b>5. Организация предзащиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта)) .....</b>                                    | <b>10</b> |
| <b>6. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов)).....</b>  | <b>11</b> |
| <b>7. Хранение выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов))... </b>   | <b>14</b> |
| <b>8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....</b>  | <b>14</b> |
| <b>Приложение № 1 .....</b>  | <b>16</b> |
| <b>Приложение № 2 .....</b>  | <b>17</b> |
| <b>Приложение № 3 .....</b>  | <b>18</b> |
| <b>Приложение № 4 .....</b>  | <b>19</b> |
| <b>Приложение № 5 .....</b>  | <b>20</b> |
| <b>Приложение № 6 .....</b>  | <b>22</b> |
| <b>Лист Согласования .....</b>   | <b>24</b> |
| <b>Лист Ознакомления .....</b>   | <b>25</b> |

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выпускной квалификационной работе (дипломной работе (проекта)) (далее – ВКР) студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее Положение) составлено в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в колледже;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2 Выполнение и защита ВКР является составной частью основной образовательной программы по соответствующей специальности.

1.3 Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им в течении последнего года обучения, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

1.4 Защита ВКР является обязательным испытанием для выпускников Колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования всех уровней.

1.5 ВКР выполняется в соответствии с Положением об итоговой

государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации в сроки, определенные учебными планами колледжа по специальностям в соответствии ФГСО СПО.

1.6 Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, профессиональных, учебно-исследовательских умений.

1.7 Защита ВКР проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов профессиональной деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.8 ВКР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям образовательных учреждений, организаций, предприятий.

1.9 Требования к ВКР доводятся до студента не позднее, чем за 6 месяцев до проведения государственной итоговой аттестации.

## **2. Организация разработки и утверждения тематики выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов))**

2.1 Темы ВКР разрабатываются преподавателями колледжа, согласовываются с работодателями, рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждаются методическим советом. Не позднее 1 ноября текущего года председатель ЦМК подает служебную записку на имя заместителя директора по УР об утверждении тем ВКР.

2.2 Возможно выполнение выпускных квалификационных работ по заявкам Учредителя, других образовательных учреждений и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3 ВКР может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.

2.3 Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.4 Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития медицинской науки, соответствовать социальному заказу общества и развитию отрасли применения.

2.5 Выбор тем выпускных квалификационных работ осуществляется студентом на основании заявления, подается в учебную часть не позднее 30 декабря. (*Приложение 1*)

2.6 Тема и руководители выпускной квалификационной работы назначаются приказом директора Колледжа не позднее 15 января.

2.7 Руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со студентом график индивидуального плана-задания выполнения выпускной квалификационной работы. (*Приложение 3*)

### **3. Основные этапы контроля по организации, выполнению и защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов))**

3.1 Ответственность за организацию и проведение защиты ВКР возлагается на заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, конкретный перечень обязанностей которых включен в Положение об организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования.

3.2 Заместитель директора по учебной работе:

- координирует и контролирует работу заведующих отделениями по организации выполнения ВКР;
- контролирует подготовку проекта приказа о руководстве дипломным проектированием по всем специальностям на основании служебных записок, заведующих отделениями;
- утверждает заявления студентов по выбору темы ВКР;
- программа государственной итоговой аттестации разрабатывается зам директора по УР, рассматривается и утверждается на заседании методического совета Колледжа.

3.3 Заведующий учебной частью:

- координирует и контролирует работу председателей ЦМК по организации выполнения выпускных квалификационных работ;
- проводит консультации для руководителей ВКР по мере необходимости;

– 3.4 Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, и председатели ЦМК:

- 3.4.1 Заведующий отделением:

- проводит собрание студентов выпускных групп для ознакомления с Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- осуществляет контроль проведения консультаций для студентов;
- контролирует выполнение руководителями ВКР индивидуального плана-задания выполнения выпускной квалификационной работы.

3.5 Непосредственный контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы осуществляет руководитель ВКР.

3.6 К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8-10 студентов;

3.6.1 Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- руководство разработкой, организация и контроль хода выполнения студентом индивидуального плана-задания выпускной квалификационной работы с обязательной фиксацией результатов;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения исследовательской работы. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы, даются ответы на вопросы студентов;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу;
- проверка выступления студента и мультимедийного сопровождения защиты выпускной квалификационной работы.

3.7 По завершении проверки (за две недели до защиты) руководитель выпускной квалификационной работы подписывает ее и знакомит студента с письменным отзывом. В отзыв руководителя ВКР включается оценка работы.

3.8 Основные обязанности студента при написании выпускной квалификационной работы:

- выполнение требований Положения об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»;
- своевременный выбор направления исследований и темы ВКР;
- посещение консультаций и выполнение в соответствии с индивидуальным

- планом подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы требований и заданий руководителя ВКР;
- завершение выпускной квалификационной работы в полном объеме не позднее чем за две недели до начала Итоговой государственной аттестации, определенного графиком учебного процесса;
  - предоставление на процедуру защиты выпускной квалификационной работы пояснительной записки, поисковых материалов и заключительного варианта работы, оформленных в соответствии с требованиями;
  - подготовка доклада и мультимедийной презентации выпускной квалификационной работы (проекта) на бумажном и электронном носителях.

#### **4. Требования к структуре и оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта))**

4.1 ВКР включает следующие структурные элементы:

- индивидуальный план-задание выполнения ВКР (*Приложение № 3*)
- отзыв руководителя (*Приложение № 2*)
- титульный лист (*Приложение № 6*)
- содержание
- введение
- основная часть
- заключение
- список используемой литературы
- приложения

Титульный лист оформляется на бланках типовой формы (*Приложение №2*). Индивидуальный план задание выполнения ВКР, отзыв руководителя ВКР, титульный лист, содержание, первая страница введения, входят в общий объем ВКР.

4.2 По содержанию выпускная квалификационная работа (проект) должна иметь практическую направленность. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 страниц, но не более 80 страниц печатного текста (без учета приложений).

**Содержание** представляет собой систематизированный указатель структурных частей ВКР и включает введение, наименование всех глав, параграфов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список



используемой литературы и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинается эти части ВКР.

Заголовки разделов всех уровней, слова ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ пишутся без кавычек, заглавными буквами, без точки в конце и выравнивания по левому краю страницы. Слово «содержание» выравнивается по середине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

**Введение**, во введении кратко характеризуется проблема, которой посвящена ВКР. При этом обосновывается актуальность выбранной темы ВКР со ссылками на специальную литературу определяется цель работы и совокупность задач, которые следует решить для раскрытия выбранной темы; указывается объект исследования; анализируется состояние разработанности проблемы в изученной литературе, положения, выносимые на защиту, приводится краткий обзор исследования, на материале которого выполнена ВКР. Раскрывается структура работы с кратким изложением её основных положений, а также основные методы исследования.

**Основная часть** ВКР состоит из теоретического и практического разделов. В *теоретической части* дается освещение темы ВКР на основе анализа источников современной и зарубежной литературы, данных и Интернет сайтов. Обзор источников литературы является обязательным атрибутом ВКР и должен охватывать достаточно широкий круг документов и исследований по рассматриваемой проблеме, в том числе и новейших, изданных в год защиты ВКР.

*Практическая часть* может быть представлена методикой, расчетами, анализом опытно-исследовательских данных, анализом качества учебной деятельности студента или её результатов (продуктов) и т.д. Содержание основной части определяется в зависимости от профиля специальности темы ВКР. Также практическая часть ВКР может включать в себя описание опыта практической работы конкретного учреждения здравоохранения. При выполнении практической части необходимо указывать материалы и методы.

**Заключение**, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов. Выводы и предложения формулируются в виде кратких конкретных тезисов с нумерацией отдельных пунктов и должны давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности полученных студентами результатов. Свидетельствовать об умении студента концентрировать внимание на главных направлениях исследования в ВКР.

**Список используемой литературы** (не менее 20 источников); Список используемой литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Общие требования и правила составления». Список может содержать не более 25% изданий, относящихся к учебникам и учебным пособиям для студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования. В список используемой литературы включаются только те издания, которые находят отражение в содержании работы и на них имеются сноски в тексте.

4.3 Выпускная квалификационная работа (пояснительная записка к проекту) должна быть представлена на бумажном и электронном носителях. Текст работы должен быть распечатан на компьютере на одной стороне стандартного листа белой одно сортной бумаги через 1,5 интервала в текстовом процессоре Word для Windows 95/98/2000/XP. Формат бумаги А4 (210x297), параметры страниц: верхнее поле – не менее 20 мм, нижнее поле – не менее 20 мм, левое поле – не менее 30 мм, правое поле – не менее 15 мм; межстрочный интервал – 1,5; количество строк на странице – не более 30; размер шрифта New Times Roman № 14. Рекомендуется производить выравнивание текста по ширине страницы.

## **5. Организация предзащиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы (проекта))**

5.1 Предзащита выпускной квалификационной работы является итоговой формой контроля за ходом выполнения выпускных квалификационных работ и проводится с целью выявления готовности выпускника к защите ВКР.

Предзащита проводится по всем специальностям за две недели до утверждённой даты защиты ВКР. Порядок предзащиты определяется и проводится цикловой методической комиссией.

5.2 Ответственность за организацию и проведение предзащиты выпускной квалификационной работы возлагается на председателя ЦМК.

Председатель ЦМК:

- готовит предложения по списочному составу комиссии по проведению предзащиты ВКР на отделении и согласует его с заместителем директора по учебной работе;

- составляет график проведения предзащиты, согласует его с заместителем директора по учебной работе и информирует студентов о дне и месте проведения защиты выпускных квалификационных работ;

- проверяет соответствие тем представленных к предзащите выпускных квалификационных работ тематике исследовательских работ студентов, включенных в приказ об утверждении тем ВКР;

- информирует студентов о порядке проведения предзащиты выпускных квалификационных работ.

На предзащите студент обязан представить полный (но не обязательно сброшюрованный в твердый переплет) вариант выпускной квалификационной работы и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты его практической деятельности.

5.3 Процедура предзащиты включает в себя:

- доклад студента (5-7 минут)
- вопросы членов комиссии
- ответы студента

5.4 Требования к докладу:

Доклад представляется в письменном виде, который должен быть построен на основе введения, развернутого реферата основной части и заключения.

Доклад сопровождается показом презентации.

По результатам предзащиты членами комиссии даются устные советы и делаются предложения студенту по улучшению качества подготовки выпускной квалификационной работы.

5.5 В случае отсутствия к моменту проведения предзащиты выпускной квалификационной работы или его полного несоответствия требованиям настоящего Положения комиссия имеет право рекомендовать учебной части не допустить студента к защите ВКР или установить срок для доработки и провести еще одну предзащиту не позднее чем за 1 неделю до начала Государственной итоговой аттестации.

Заведующий отделением на основании протокола заседания цикловой методической комиссии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 3 дня до государственной итоговой аттестации.

## **6. Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов))**

6.1 К защите ВКР допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе

среднего профессионального образования.

6.2 Конкретные сроки проведения предзащиты ВКР определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

6.3 Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.4 На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 академического часа (45-30 мин). Процедура защиты включает:

- 1) чтение отзыва;
- 2) доклад студента в сопровождении мультимедийной презентации (не более 10-15 минут). Конкретная продолжительность выступления студента определяется председателем комиссии;
- 3) вопросы членов комиссии;
- 4) ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.5 При определении окончательной оценки по выпускной квалификационной работе учитываются:

- 1) качество доклада студента по каждому разделу работы;
- 2) качество ответов на вопросы;
- 3) отзыв руководителя. *(Приложение №2)*

6.6 К началу защиты выпускной квалификационной работы (кроме документов, указанных в Положении об организации итоговой государственной аттестации выпускников по специальностям среднего профессионального образования в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж») должны быть подготовлены показатели и критерии оценки ВКР для членов государственной аттестационной комиссии *(Приложение №5)*.

6.7 Результаты защиты определяются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Отметка «отлично» не может быть поставлена студенту в следующих обстоятельствах:

- при несоответствии оформления работы предъявляемым требованиям;
- при отсутствии правильных ответов на заданные комиссией вопросы по содержанию представленной работы.

6.8 Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. *(Приложение №4)*

6.9 Секретарь, назначаемый приказом директора колледжа, ведет протокол

заседания государственной экзаменационной комиссии, в котором фиксируются:

- вопросы к студенту, защищающему выпускную квалификационную работу и его ответы;
- особые мнения членов государственной экзаменационной комиссии;
- итоговая оценка выпускной квалификационной работы.

Протоколы и ведомости заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии. (Приложение № 5)

6.10 Протокол оформляется и сдается в архив колледжа после завершения работы по защите ВКР.

6.11 Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов ее членов, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

6.12 Оценки выпускных квалификационных работ (проектов) объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

6.13 Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите отметку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту, но не ранее, чем через год.

В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты. Решение государственной экзаменационной комиссии заносится в протокол. Студент, получивший отметку «неудовлетворительно», знакомится с решением комиссии под роспись.

6.14 Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

6.15 Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

6.16 Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуется в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим

государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

## **7. Хранение выпускных квалификационных работ (дипломных работ (проектов))**

7.1 После защиты выпускная квалификационная работ остается в Колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Ответственность за сохранность ВКР возлагается на заведующих отделениями, которые в течении двух месяцев после защиты сдают в архив Колледжа по описи выпускные квалификационные работы.

7.2 Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий при организации образовательного процесса.

7.3 Выполненные студентами выпускные квалификационные работы, пояснительные записки к выпускным квалификационным проектам на бумажных и электронных носителях и сопровождающие мультимедийные презентации хранятся не менее четырех лет.

По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных квалификационных работ и пояснительных записок решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ на бумажных носителях.

7.4 Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

7.5 По письменному запросу организации, учреждения, предприятия соответствующим распоряжением директора Колледжа разрешается копирование выпускных квалификационных работ студентов. При наличии в выпускной квалификационной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

7.6 Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трех лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## **8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

8.1 По результатам государственной итоговой аттестации, выпускник участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении,

по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и несогласии с её результатами.

8.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа. Апелляция о нарушении порядка подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подает не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента её поступления.

8.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию и не входящих в данном учебном году в состав государственной экзаменационной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Колледжа либо лицо, исполняющие обязанности руководителя на основании распорядительно акта колледжа.

8.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава. На заседание комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, выпускник, подавший апелляцию.

8.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8.7 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течении трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

**Приложение № 1**

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Кисловодский медицинский колледж»

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

студента группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

форма обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить тему моей выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Приложение № 2

### Отзыв

руководителя выпускной квалификационной работы  
студента ГБПОУ Ставропольского края  
«Кисловодский медицинский колледж»

на выпускную квалификационную работу по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

студента группы \_\_\_\_\_, специальности \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очная, очно-заочная, заочная)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Отзыв руководителя должен включать:

- анализ полноты раскрытия темы ВКР;
- оценку содержания работы по всем ее разделам;
- оценку деятельности самостоятельности и творческой инициативы студента, как студент справлялся с возникшими трудностями;
- своевременность этапов индивидуального плана-задания;
- качество изложения материала в работе (научность, логичность, доступность, последовательность);
- соответствие оформления работы предъявляемым требованиям;
- рекомендации по практическому использованию результатов работы или ее опубликованию;
- замечания по работе в целом, ее достоинства и недостатки;
- рекомендуемую оценку: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дата: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф. И.О., ученая степень, ученое звание руководителя)

\_\_\_\_\_

### Приложение № 3

#### *Индивидуальный план - задание выполнения ВКР*

(Ф.И.О студента группа)

по теме \_\_\_\_\_

Утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

| №  | Этапы выполнения ВКР и их содержание                             | Срок выполнения   | Отметка о выполнении | Подпись руководителя |
|----|--|---|----------------------|----------------------|
| 1  | Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования | От даты приказа утверждения тем д/р до даты составления плана работы (2-3 недели)       |                      |                      |
| 2  | Составление плана работы   | 1 неделя  |                      |                      |
| 3  | Подбор литературы  | 2 недели  |                      |                      |
| 4  | Консультации по выполнению работы                                | Весь период написания работы  |                      |                      |
| 5  | Корректировка раздела «Введение»                                 | 7-10 дней   |                      |                      |
| 6  | Консультация по содержанию и выполнения глав работы              | Весь период написания работы  |                      |                      |
| 7  | Отчет о выполнении основной части работы                         | 2-3 недели на одну главу (6-7 недель: теория – 2-3 недели, практика – 4 недели)         |                      |                      |
| 8  | Работа над разделом «Заключение»                                 | 10-14 дней  |                      |                      |
| 9  | Сдача ВКР руководителю для проверки                              | За 5-6 недель до защиты диплома   |                      |                      |
| 10 | Проверка и корректировка содержания работы                       | С момента сдачи руководителю д/р до даты предзащиты                                     |                      |                      |
| 11 | Подготовка ВКР к печати  | После проведения предзащиты (4-5 дней)  |                      |                      |
| 12 | Сдача руководителю для отзыва                                    | За три недели до защиты (написание отзыва - 1 неделя)                                   |                      |                      |
| 13 | Подготовка презентации к защите ВКР                              | С даты написания основных глав работы до даты окончания проверки и корректировки работы |                      |                      |

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись Ф.И.О.

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
подпись Ф.И.О. студента

## Приложение № 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Кисловодский медицинский колледж»

### ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

заседания Государственной экзаменационной комиссии « \_\_\_\_ » июня 20\_\_ г.

Время работы: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

по защите выпускной квалификационной работы выпускника(цы)  
(фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

руководитель ВКР \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

### ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР с приложениями
2. Отзыв руководителя ВКР
3. Индивидуальный план-задание выполнения ВКР

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин выпускнику  
были заданы следующие вопросы по защите ВКР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. задавшего вопрос, краткое изложение сути вопроса)*

### ПОСТАНОВИЛИ

1. Признать, что выпускник(ца) \_\_\_\_\_ выполнил(а)  
выпускную квалификационную работу и защитил(а)  
с оценкой \_\_\_\_\_

### ОСОБОЕ МНЕНИЕ КОМИССИИ

- \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
1. Председатель ГЭК \_\_\_\_\_  
2. Зам. председателя ГЭК \_\_\_\_\_  
3. Члены ГЭК \_\_\_\_\_  
4. \_\_\_\_\_  
5. \_\_\_\_\_

6. Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

**Приложение № 5**

**Показатели и критерии оценки ВКР**

Ф.И.О. члена ГЭК \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

| Показатели оценки   | Критерии оценки |   |   |   |
|---|-----------------|---|---|---|
|   | 0               | 1 | 2 | 3 |
| <b>1. Оценка содержания ВКР:</b>  |                 |   |   |   |
| 1.1. Соответствие целей и задач теме ВКР.   |                 |   |   |   |
| 1.2. Использование современной (за последние 5-10 лет) научной литературы в теоретической части ВКР.                                      |                 |   |   |   |
| 1.3. Соответствие содержания теоретической части целям и задачам ВКР.   |                 |   |   |   |
| 1.4. Соответствие практической (исследовательской) части целям и задачам ВКР.   |                 |   |   |   |
| 1.5. Соответствие выводов и рекомендаций целям и задачам ВКР.   |                 |   |   |   |
| 1.6. Практическое значение выводов и рекомендаций, содержащихся в ВКР.  |                 |   |   |   |
| 1.7. Научность стиля и грамотность изложения ВКР.   |                 |   |   |   |
| <b>2. Оценка оформления ВКР:</b>  |                 |   |   |   |
| 2.1. Соответствие структуры и объема ВКР предъявляемым требованиям.   |                 |   |   |   |
| 2.2. Соответствия оформления текста ВКР предъявляемым требованиям.  |                 |   |   |   |
| 2.3. Соответствие оформления таблиц, графиков, рисунков, фотографий, ссылок, списка использованной литературы, предъявляемым требованиям. |                 |   |   |   |
| 2.4. Актуальность и эстетичность оформления работы.   |                 |   |   |   |
| <b>3. Оценка в процессе защиты ВКР:</b>   |                 |   |   |   |
| 3.1. Соответствие презентации содержанию ВКР.   |                 |   |   |   |
| 3.2. Логика построения доклада.   |                 |   |   |   |
| 3.3. Иллюстративность излагаемого в процессе защиты материала (качество презентации, наличие дополнительного иллюстративного              |                 |   |   |   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| материала).   |  |  |  |  |
| 3.4. Свободное владение содержанием работы.   |  |  |  |  |
| 3.5. Аргументированность ответов на вопросы.  |  |  |  |  |
| 3.6. Соблюдение регламента.   |  |  |  |  |
| <b>4. Оценка руководителя ВКР (по 5-бальной системе)</b>  |  |  |  |  |
| Критерии общей оценки ВКР (по 5-бальной системе):<br>56-45 баллов – 5 (отлично)<br>44-33 баллов – 4 (хорошо)<br>32-21 баллов – 3 (удовлетворительно)<br>20 и менее баллов – 2 (неудовлетворительно) |  |  |  |  |
| Итоговая оценка ГЭК (по 5 - бальной системе):   |  |  |  |  |
| Рекомендации ГЭК к практическому использованию и (или) опубликованию ВКР:   |  |  |  |  |

**Приложение № 6**  
(форма)

**Титульный лист выпускной квалификационной работы**  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Кисловодский медицинский колледж»

Ф.И.О. студента  
«Допущен(а) к защите»  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Выпускная квалификационная работа**  
(дипломная работа)

(Тема:)« \_\_\_\_\_ »

Специальность \_\_\_\_\_

Руководитель: преподаватель \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выполнил:  
Студент (ка) \_\_\_\_ курса  
Группы \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента  
Подпись \_\_\_\_\_

Работа заслушана на заседании ГЭК  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.  
Работа оценена:  
\_\_\_\_\_  
(прописью)

город-курорт Кисловодск, 202\_ г.



**Лист согласования**

| Разработал:                     | Согласовано:                    |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 |                                 |
| Должность                       | Должность                       |
| Подпись _____ ФИО _____         | Подпись _____ ФИО _____         |
| « _____ » _____ 202_ г.<br>дата | « _____ » _____ 202_ г.<br>дата |
|                                 |                                 |
|                                 | Должность                       |
|                                 | Подпись _____ ФИО _____         |
|                                 | « _____ » _____ 202_ г.<br>дата |
|                                 |                                 |
|                                 | Должность                       |
|                                 | Подпись _____ ФИО _____         |
|                                 | « _____ » _____ 202_ г.<br>дата |
|                                 |                                 |
|                                 | Должность                       |
|                                 | Подпись _____ ФИО _____         |
|                                 | « _____ » _____ 202_ г.<br>дата |
|                                 |                                 |
|                                 | Должность                       |
|                                 | Подпись _____ ФИО _____         |
|                                 | « _____ » _____ 202_ г.<br>дата |



**Лист ознакомления**

| №<br>п/п | Должность | Ф.И.О.<br>работника | Дата<br>ознакомления | Подпись |
|----------|-----------|---------------------|----------------------|---------|
| 1.       |           |                     |                      |         |
| 2.       |           |                     |                      |         |
| 3.       |           |                     |                      |         |
| 4.       |           |                     |                      |         |
| 5.       |           |                     |                      |         |
| 6.       |           |                     |                      |         |
| 7.       |           |                     |                      |         |
| 8.       |           |                     |                      |         |
| 9.       |           |                     |                      |         |
| 10.      |           |                     |                      |         |
| 11.      |           |                     |                      |         |
| 12.      |           |                     |                      |         |
| 13.      |           |                     |                      |         |
| 14.      |           |                     |                      |         |
| 15.      |           |                     |                      |         |
| 16.      |           |                     |                      |         |