Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 8
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «30» декабря 2022г. № 184-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 1
от «30» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
по организации работы службы охраны труда государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	**19**

г. Кисловодск, 2022 г.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ

1. РАЗРАБОТАНО: Специалистом по ОТ Якушенко Т.В

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 09.01.2017 г. «Положение по организации работы службы охраны труда в колледже»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 4

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 18

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 19

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министерства труда РФ от 31.01.2022 г №37 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации»

1.2. Положение определяет систему организации работы по охране труда в колледже, устанавливает обязанности должностных лиц по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, проведения учебно-воспитательного процесса и предупреждению случаев травматизма, профзаболеваний и других несчастных случаев в колледже.

1.3. Порядок организации работы по охране труда определяется Уставом колледжа, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями работников, инструкциями по охране труда. Деятельность должностных лиц и специалистов колледжа в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса

2.1. Система управления охраной труда (СУОТ) и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и студентов в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профзаболеваемости и других несчастных случаев.

2.2. Общее руководство и ответственность за организацию работы по охране труда в колледже возлагается на директора колледжа.

2.3.Непосредственная организация работы по охране труда и осуществление контроля выполнения требований законодательных и нормативных правовых актов в колледже возлагается на специалиста по охране труда колледжа.

2.4. Ответственность за руководство и организацию работы по охране труда, ведение обязательной документации по охране труда в структурных подразделениях возлагается на руководителя соответствующего структурного подразделения или других должностных лиц, которые назначаются приказом директора колледжа.

2.5. Для функционирования система управления охраной труда (СУОТ) в колледже на руководителей структурных подразделений и служб колледжа

возлагаются следующие функциональные обязанности по охране труда и ответственность:

2.5.1. Общие обязанности по охране труда руководителей структурных подразделений и служб:

- руководитель структурного подразделения обязан пройти обучение по охране труда и проверку знаний в установленном порядке и в установленные сроки (периодически один раз в три года) в обучающих организациях с получением соответствующего удостоверения;

- на руководителя структурного подразделения возлагается организация работы по охране труда, создание безопасных условий труда на каждом рабочем месте в его подразделении, в соответствии с действующими правилами, нормами по охране труда и локальными актами;

- проведение обучения работников подразделения безопасным методам и приемам труда на рабочих местах с последующей проверкой знаний требований охраны труда по утвержденным программам (ежегодно);

- проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда с работниками подразделения (первичный, повторный, внеплановый и целевой) по утвержденным программам в колледже и в установленные сроки. С регистрацией инструктажей в журналах установленной формы;

проведение инструктажей на рабочем месте по пожарной безопасности с работниками подразделения (первичный, повторный, внеплановый) по утвержденным программам в колледже и в установленные сроки с регистрацией в журнале установленной формы;

- недопущение работников подразделения к выполнению ими своих трудовых (должностных) обязанностей без прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда и в необходимых случаях стажировки, без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также, в случае медицинских противопоказаний;

- руководитель структурного подразделения обязан иметь комплект действующих инструкций по охране труда для работников на все должности, профессии и виды работ. Производить периодический пересмотр инструкций по охране труда для работников подразделения (не реже одного раза в пять лет) при необходимости разрабатывать новые инструкции, согласовывать и представлять их на утверждение директору колледжа;

- контролировать обеспечение работников подразделения сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной

защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными в колледже нормами выдачи, ежегодно составлять заявки на приобретение СИЗ. Не допускать к работе работника без положенной спецодежды и других СИЗ;

- участие в разработке планов по улучшению условий труда и соглашений по охране труда, раздела по охране труда в коллективном договоре;

- немедленное сообщение директору колледжа о каждом несчастном случае на производстве в подразделении и принятие соответствующих мер по устранению причин, приведших к несчастному случаю. Знать установленный в колледже порядок расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний;

- контролировать соблюдение работниками подразделения правил и инструкций по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности. Отстранять от работы лиц, нарушающих правила и инструкции по охране труда. Обнаруженные нарушения правил охраны труда следует немедленно устранять, при невозможности устранить сообщить об этом своему непосредственному руководителю или директору колледжа;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников подразделения при возникновении таких ситуаций и оказанию пострадавшим первой помощи;

- несет ответственность за состояние охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности в подразделении.

2.5.2. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе

- заместитель директора по учебной работе является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий труда работникам учебной части и по созданию здоровых и безопасных условий для студентов в учебном процессе, соблюдению норм и правил по охране труда в колледже в целом;

- организует своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, аудиторий, спортивного зала, спортивных площадок и вспомогательных помещений в части охраны труда совместно с другими службами и должностными лицами колледжа, участвует в проведении специальной оценки условий труда;

- разрешает и контролирует проведение учебного процесса со студентами только в оборудованных для этих целей учебных помещениях, отвечающих

правилам и нормам безопасности и принятых в эксплуатацию комиссией колледжа по акту до начала учебного года;

- контролирует наличие и правильное использование, учебных пособий, приборов, оборудования, приспособлений, химических реактивов, используемых в учебном процессе в соответствии с рекомендуемыми образовательными стандартами и методиками;

своевременно принимает меры к запрещению использования оборудования, непредусмотренного перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных кабинетах без соответствующего разрешения;

- организует периодический пересмотр действующих инструкций по охране труда для работников и студентов в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, специальных предметов, в спортивном зале, а также разделов требований безопасности в методических программах по выполнению практических и лабораторных работ;

- контролирует своевременное проведение инструктажей по охране труда (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой) с работниками и со студентами, регистрацию проведения инструктажей в журналах установленной формы, проведение противопожарных инструктажей (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый) с работниками и со студентами;

- отстраняет от работы и занятий лиц, нарушивших правила и инструкции по охране труда как из числа работников своего подразделения, так и студентов колледжа;

- немедленно сообщает о каждом несчастном случае на производстве с работником учебной части и случае происшедшем со студентами директору колледжа и принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим выясняет обстоятельства несчастных случаев на производстве, происшедших с работниками колледжа и со студентами, участвует в расследовании несчастных случаев;

- обязан иметь в наличии полный комплект действующих инструкций по охране труда для работников по всем профессиям, должностям и видам работ своего подразделения, и для студентов, Местонахождение инструкций по охране труда для работников подразделения и студентов определяется заместителем директора по УР с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними работников подразделения и студентов.

2.5.3. Обязанности по охране труда заместителя директора по АХР

- заместитель директора по АХР является ответственным за организацию работы по охране труда и созданию здоровых и безопасных условий труда в административно-хозяйственной службе колледжа, по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваемости работников своего структурного подразделения;

- обеспечивает соблюдение установленного порядка допуска к работе подрядных организаций в колледже, соблюдение требований технических регламентов при производстве ремонтных работ, участвует в проведении специальной оценки условий труда;

- организует периодический пересмотр действующих инструкций по охране труда для работников своего структурного подразделения (не реже одного раза в пять лет) при необходимости разрабатывает новые инструкции, согласовывает и представляет их на утверждение директору колледжа;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию и содержание зданий и сооружений, территории колледжа, безопасную эксплуатацию электрохозяйства, безопасную эксплуатацию теплового оборудования, рациональное освещение территории, учебных и вспомогательных помещений;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию автотранспорта колледжа, соблюдение режима работы водителей автомобилей, осуществляет контроль за соблюдением водителями правил технической эксплуатации транспортных средств и правил дорожного движения. Организовывает и контролирует проведение предрейсовых техосмотров транспорта и медосмотров водителей. Проводит инструктажи с водителями автомобилей по безопасности движения;

организует своевременное прохождение обучения работников хозяйственной службы по охране труда, с последующей проверкой знаний требований охраны труда, по электробезопасности, допущение к работе в электроустановках с соответствующими группами по электробезопасности, по правилам эксплуатации теплопотребляющих установок и тепловых сетей, по пожарной безопасности, прохождение проверки знаний и получение соответствующих удостоверений;

- организует приобретение согласно поданным заявкам и обеспечивает работников колледжа сертифицированной спецодеждой, спецобувью, санитарной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами. Организует учет, хранение, выдачу, а также стирку и ремонт спецодежды и других СИЗ, согласно положения об обеспечении работников колледжа спецодеждой;

- обеспечивает безопасное производство погрузочно-разгрузочных работ и размещение грузов, безопасную работу складов (безопасное хранение, транспортировку и применение легковоспламеняющихся, горючих, взрывоопасных, ядовитых и агрессивных веществ);

- организует разработку схем безопасного движения транспорта и пешеходов по территории колледжа, определяет необходимое количество и виды предупредительных знаков, ограждений и надписей. Организует безопасное передвижение работников колледжа по территории колледжа в зимнее время, своевременную уборку территории;

- организует проведение замеров сопротивления изоляции электропроводки, заземлений электрооборудования. Обеспечивает своевременную проверку и испытание защитных средств, применяемых в электроустановках;

- организует работу по метрологии всего колледжа;

- отвечает за безопасную эксплуатацию вентиляционных систем и систем кондиционирования воздуха в зданиях и сооружениях колледжа;

- отвечает за соблюдение противопожарного режима в колледже, за приобретение и исправность средств пожаротушения, сетей противопожарного водопровода, системы сигнализации и пожарных приборов. Проводит обучение по пожарной безопасности в объеме пожарно- технического минимума работников колледжа согласно их должностным обязанностям;

- немедленно сообщает о каждом несчастном случае на производстве с работником своего структурного подразделения директору колледжа и принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим, выясняет обстоятельства несчастных случаев на производстве, происшедших с работником, участвует в расследовании несчастных случаев;

- обязан иметь в наличии полный комплект действующих инструкций по охране труда для работников всех профессий, должностей и видов работ хозяйственной службы. Инструкции по эксплуатации оборудования применяемого в колледже. Определяет местонахождения инструкций с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними работников хозяйственной службы и других работников колледжа.

- контролирует соблюдение сроков прохождения водителями автомобиля периодических медицинских осмотров и допуск их к работе;

2.5.4. Обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе

- заместитель директора по воспитательной работе является ответственным за организацию работы по охране труда и созданию здоровых и безопасных условий труда в своем структурном подразделении, по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваемости работников своего структурного подразделения за создание здоровых и безопасных условий для студентов в учебном процессе, при проведении различных мероприятий, общественно-полезного труда студентов, в строгом соответствии с нормами и правилами охраны труда, участвует в проведении специальной оценки условий труда;

- организует разработку инструкций по охране труда для студентов при выполнении работ, связанных с общественно-полезным трудом и общественными мероприятиями;

-организует проведение инструктажей по охране труда и мероприятий со студентами по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих во время образовательного процесса, различных практических занятий, при нахождении вне колледжа, на улице, во время отдыха;

- проводит инструктажи должностных лиц, других работников колледжа, привлекаемых к организации воспитательных мероприятий, общественно-полезного труда, экскурсиям по обеспечению здоровых и безопасных условий воспитательного процесса;

- немедленно сообщает о каждом несчастном случае происшедшем с работником колледжа, привлеченным для проведения мероприятий, со студентами колледжа, как на территории колледжа, так и вне территории, директору колледжа и принимает соответствующие меры. Выявляет обстоятельства несчастных случаев, происшедших с работниками и со студентами колледжа, участвует в расследовании несчастных случаев;

- обязан иметь в наличии полный комплект действующих инструкций по охране труда для работников по всем профессиям, должностям и видам работ своего подразделения, и для студентов, местонахождение инструкций по охране труда для работников подразделения и студентов определяется заместителем директора по ВР с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними работников подразделения и студентов.

2.5.5. Обязанности по охране труда заместителя директора по учебно-производственной практике

- заместитель директора по учебно-производственной практике является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий, по соблюдению в учебном процессе (учебной и производственной практике студентов) норм и правил охраны труда;

контролирует работу методических руководителей практики и общих руководителей практики по месту прохождения студентами практики по соблюдению требований охраны труда;

- контролирует соблюдение студентами требований норм и правил охраны труда при прохождении студентами практики;

- согласовывает инструкции по охране труда для студентов, направляемых на практику в утвержденные базы практики, участвует в проведении специальной оценки условий труда;

- контролирует проведение инструктажей по охране труда со студентами при прохождении студентами практики;

- немедленно сообщает о несчастном случае происшедшем со студентами при прохождении практики директору колледжа и принимает соответствующие меры; немедленно сообщает о каждом несчастном случае на производстве с работником своего структурного подразделения директору колледжа и принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим выясняет обстоятельства несчастных случаев на производстве, происшедших с работником, участвует в расследовании несчастных случаев.

2.5.6. Обязанности по охране труда главного бухгалтера

- является ответственным за организацию работы по охране труда и созданию здоровых и безопасных условий труда в своем структурном подразделении, по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваемости работников своего структурного подразделения; осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий труда, правил и норм охраны труда, выполнение инструкций по охране труда работниками бухгалтерии;

- обеспечивает целевое расходование средств, направляемых на улучшение условий и охраны труда согласно принятому в колледже коллективному договору и соглашению по охране труда;

- осуществляет учет средств, расходуемых на мероприятия по улучшению условий и охраны труда, обеспечивает представление специалисту по ОТ необходимых сведений, предусмотренных СУОТ, участвует в проведении специальной оценки условий труда.

2.5.7. Обязанности по охране труда заведующего отделением

- заведующий отделением является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий труда в отделении, по соблюдению в учебном процессе норм и правил по охране труда;

- проведение паспортизации учебных кабинетов отделения, пересмотр существующих инструкций по охране труда для работников отделения и для студентов (один раз в пять лет) а при необходимости разработку новых инструкций участвует в проведении специальной оценки условий труда;

- обеспечивает безопасное использование приборов, оборудования, приспособлений, материалов в учебном процессе в соответствии с требованиями охраны труда;

- проводит инструктажи по охране труда с работниками отделения и со студентами (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой) в установленные в колледже сроки;

-немедленно сообщает о каждом несчастном случае на производстве с работником колледжа и случае происшедшем со студентами заместителю директора по УР или директору колледжа и принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обязан иметь в наличии полный комплект действующих инструкций по охране труда для работников по всем должностям и профессиям отделения и для студентов. Местонахождение инструкций по охране труда определяется заведующим отделением с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

2.5.8. Обязанности специалиста по охране труда

- проводит анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний в колледже, ведет учет несчастных случаев на производстве;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками колледжа требований охраны труда на рабочих местах;

- проводит, в составе комиссии, техническое обследование состояния зданий, сооружений, помещений, оборудования, механизмов, вентиляционных систем, тепловых установок и территории колледжа;

- участвует в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительством объектов и после ремонта эксплуатируемых объектов;

- составляет перечень должностей, профессий и видов работ, для которых должны быть разработаны инструкции по охране труда для работников;

- разрабатывает перечень профессий и должностей работников, которые освобождаются от прохождения инструктажа по охране труда на рабочем месте;

- оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников. Контролирует наличие комплекта действующих инструкций по охране труда для работников в структурных подразделениях колледжа;

- ведет журнал регистрации инструкций по охране труда для работников и журнал выдачи инструкций в структурные подразделения колледжа;

- участвует в разработке программ проведения инструктажей по охране труда с работниками колледжа (вводного, первичного, повторного и др.) и представляет их на утверждение директору колледжа;

- контролирует проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах в структурных подразделениях колледжа по утвержденным программам, недопущение к работе лиц, не прошедших инструктаж по охране труда, обучение безопасным приемам труда и проверку знаний требований охраны труда;

- проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, прибывшими в командировку работниками, проходящими производственную практику в колледже;

- организует проведение обучения по охране труда работников колледжа, участвует в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда;

- руководит работой кабинета по охране труда, подготовкой информационных стендов, уголков по охране труда в структурных подразделениях колледжа;

- организует проведение «Дней охраны труда», совещаний, семинаров и других мероприятий по охране труда;

- принимает участие в работе комиссии колледжа по проведению специальной оценки условиям труда. Доводит до сведения работников колледжа результаты СУОТ;

- участвует в работе комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве, участвует в оформлении документации и хранении всей необходимой документации, оформленной в связи с расследованием несчастных случаев на производстве;

- участвует в составлении разделов коллективного договора, касающихся вопросов охраны труда, соглашения по охране труда администрации и профсоюзной организации колледжа;

- разрабатывает контингенты работников, подлежащих проходить предварительные и периодические медицинские осмотры с указанием вредных (опасных) производственных факторов в соответствии с законодательством по охране труда;

- доводит до сведения работников колледжа вводимые новые правила по охране труда, нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда;

- осуществляет контроль за обеспечением работников колледжа средствами коллективной и индивидуальной защиты, а также смывающими средствами, согласно утвержденным нормам, за правильным применением СИЗ работниками колледжа;

- разрабатывает совместно с руководителями структурных подразделений колледжа, программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профзаболеваний;

- осуществляет планирование мероприятий по охране труда в колледже, организацию пропаганды по охране труда;

- осуществляет информирование и консультирование работников колледжа по вопросам охраны труда. Контролирует своевременное и правильное предоставление работникам компенсаций за работу с вредными условиями труда;

-подготавливает локальные нормативные акты по вопросам охраны труда, составляет отчетность по охране труда.

2.5.9. Обязанности по охране труда инженера по ремонту

- является ответственным за организацию работы по охране труда и созданию здоровых и безопасных условий труда в хозяйственной службе колледжа, по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваемости работников хозяйственной службы;

- обеспечивает технический надзор за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией зданий, помещений, отдельных сооружений, устройств и другого оборудования в соответствии с требованиями действующих правил и норм по охране труда, участвует в проведении специальной оценки условий труда;

- обеспечивает проведение профилактических осмотров и ремонта отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в колледже;

- обеспечить безопасное ведение ремонтных работ в соответствии с требованиями действующих правил и норм по охране труда, участвует в проведении специальной оценки условий труда;

- обеспечить проведение ремонта отопительных систем, установок вентиляции и кондиционирования воздуха, энергетических, электротехнических устройств, а также другого оборудования, находящегося в колледже;

- обеспечивает учет и сохранность инструкций по эксплуатации на используемое в работе и находящееся в колледже оборудование;

- немедленно сообщает о каждом несчастном случае на производстве с работником колледжа и каждом несчастном случае, происшедшем со студентами заместителю директора по АХР или директору колледжа и принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обязан знать место нахождения действующих инструкций по охране труда для работников хозяйственной службы по всем профессиям и видам работ. Иметь комплект необходимых предупредительных надписей и знаков безопасности;

- обязан знать место нахождения действующих инструкций по охране труда для работников хозяйственной службы по всем профессиям и видам работ. Иметь комплект необходимых предупредительных надписей и знаков безопасности.

2.5.10. Обязанности по охране труда специалиста по кадрам

- осуществляет контроль за соблюдением работниками режима рабочего времени, отдыха, правил внутреннего трудового распорядка колледжа, использования труда женщин и подростков, участвует в проведении специальной оценки условий труда;

- обеспечивает направление на предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу;

- обеспечивает направление на прохождение инструктажей по охране труда при поступлении на работу;

2.5.11. Обязанности по охране труда руководителя физического воспитания

- является ответственным за организацию работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении занятий в спортивном зале и спортивных площадках, по соблюдению в учебном процессе норм и правил по охране труда, осуществляет организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования и спортивного инвентаря;

- проводит или организует проведение преподавателями инструктажа по охране труда со студентами, с регистрацией в журнале установленного образца;

- немедленно сообщает о каждом несчастном случае на производстве и случае происшедшем со студентами заместителю директора по УР или директору колледжа и принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим.

2.5.12. Обязанности по охране труда преподавателей

и кураторов групп

- обеспечивает безопасное проведение учебных занятий, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с работником и со студентом на учебных занятиях, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим;

- проводит инструктажи на рабочих местах по охране труда со студентами с обязательной регистрацией в журнале установленной формы;

- приостанавливает работу оборудования в учебных кабинетах, а также занятий в случае, если их эксплуатация может угрожать здоровью и жизни преподавателей и студентов;

- организует изучение со студентами правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту и т.д.

2.5.13. Обязанности по охране труда заведующего библиотекой

- заведующий библиотекой обеспечивает безопасное проведение внеклассных мероприятий и учебных занятий, несет ответственность за сохранение жизни и здоровья студентов во время образовательного процесса;

- оперативно извещает руководство колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с работником и со студентом на учебных занятиях, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

2.5.14. Обязанности по охране труда заведующего хозяйством

- заведующий хозяйством отвечает за обеспечение охраны жизни и здоровья подчиненных, обеспечивает четкую организацию работы подчиненных и выполнение ими инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- немедленно сообщает руководству колледжа о каждом несчастном случае, происшедшем с работником колледжа и со студентами, принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим;

- обязан иметь в наличии полный комплект действующих инструкций по охране труда для работников хозяйственной службы. Комплект необходимых предупредительных надписей и знаков безопасности;

- организует соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, обеспечивает учет и следит за исправностью средств пожаротушения в колледже.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				