Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 18
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» сентября 2022г. № 139-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
об отделе воспитательной работы в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	**13**

г. Кисловодск, 2022 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: – заместителем директора по ВР Кантемировой О.Е.

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 25.12.2018 г. Положение об отделе воспитательной работы в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения 4

2. Цели, задачи, направления работы ОВР 5

3. Функции ОВР 6

4. Организационная структура ОВР 6

6. Права и обязанности руководителя ОВР 8

7. Ответственность 11

Лист согласования 12

Лист ознакомления 13

1. Общие положения

1.1. Отдел воспитательной работы (далее ОВР) является структурным подразделением ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» (далее Колледж) и является полномочным органом в области организации и управления воспитательной работой.

1.2. Положение об ОВР разработано в соответствии с:

•Конвенцией ООН о правах ребенка (от 20.11.1989 рез. 44/25 Ген. Асс. ООН).

•Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (С изменениями и дополнениями от 3 июля 2016 г.).

•Законом Российской Федерации №124 -ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской федерации» от 24.07.1998 (С изменениями и дополнениями от 28 ноября 2015 г.).

•Законом Российской Федерации №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных организаций» от 28.06.1995 (в послед. ред. Федеральных законов).

• Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

• Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. N 72-кз "Об образовании" (С изменениями и дополнениями от 4 марта 2016 г.)

• Уставом ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

1.3. Отдел воспитательной работы возглавляет (координирует и контролирует деятельность) заместитель директора по воспитательной работе, который находится в непосредственном подчинении директора Колледжа.

1.4. Зам. директора по ВР назначается приказом директора Колледжа из числа преподавателей, имеющих высшее педагогическое образование и освобождается от занимаемой должности в порядке, определенном законодательством РФ.

1.5. В случае временного отсутствия директор Колледжа вправе назначить на замещение обязанностей зам. директора по ВР педагогического работника из отдела воспитательной работы или педагогического коллектива.

1.6. Деятельность ОВР осуществляется согласно плану, утвержденному директором Колледжа и педагогическим советом. Отчет о работе отдела

воспитательной работы составляется зам. директора по ВР на основе отчетов руководителей структурных подразделений ОВР, зав. отделениями, кураторов и предоставляется ежегодно директору колледжа.

2. Цели, задачи, направления работы ОВР

2.1. Основной целью ОВР является создание условий для развития социально-активной, жизнестойкой, профессионально-компетентной, творческой личности будущего медицинского работника - гражданина России, способного к саморазвитию, самореализации, адаптации в условиях современного демократического общества, создание в колледже социокультурной среды.

2.2. Основными задачами ОВР в Колледже являются:

- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего медицинского работника;
- воспитание гражданского самосознания студентов;
- мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций;
- развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организаций;
- развитие и поддержка инициатив будущих медицинских работников, направленных на организацию добровольческого труда, волонтерского движения;
- реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых студентов.

2.3. Основными направлениями работы ОВР являются следующие:

- обеспечение социальной защиты студентов;
- освоение здоровье сберегающих технологий в воспитании и обучении;
- духовно-нравственное, патриотическое воспитание студентов;
- развитие творческого потенциала будущих специалистов;

- социально-профессиональная адаптация студентов, формирование ответственности за свое профессиональное становление;
- развитие социальной активности.

3. Функции ОВР

3.1. Работники отдела воспитательной работы призваны осуществлять

следующие управленческие функции: планирования, организации, мотивации и контроля.

3.2. С помощью функции планирования определяются цели деятельности ОВР, средства и наиболее эффективные методы для достижения этих целей. Важным элементом этой функции являются прогнозы возможных направлений развития и стратегические планы. На этом этапе ОВР определяет, каких реальных результатов он может добиться, оценить свои сильные и слабые стороны, а также состояние внешней среды.

3.3. На этапе организации создаются условия для достижения целей ОВР (ответственные за реализацию намеченных дел, средства: технические, материальные и пр.).

3.4. Руководитель отдела создает наиболее благоприятные условия для проявления их способностей и профессионального "роста".

3.5. Функция контроля предполагает оценку и анализ эффективности результатов воспитательной работы. При помощи контроля производится оценка степени достижения воспитательных целей и необходимая корректировка намеченных действий. Процесс контроля включает: установление стандартов, измерение достигнутых результатов, сравнение этих результатов с планируемыми и, при необходимости, пересмотр первоначальных целей.

4. Организационная структура ОВР

Отдел воспитательной работы включает следующие структурные звенья:

- совет кураторов;
- социально-психологическую службу (СПС);
- отделение физического воспитания;

5. Основные задачи структурных звеньев ОВР

5.1. Цели и задачи совета кураторов

5.1.1. Целью совета кураторов является создание условий для развития социально-активной, профессионально-компетентной, творческой личности гражданина России, способной к самоопределению, самоактуализации, социализации в условиях современного общества, формирование социокультурной среды.

5.1.2. Совет кураторов организует деятельность кураторов по следующим направлениям, соответствующим основным задачам воспитательной работы:

- создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего медработника,
- воспитание гражданского самосознания студентов;
- мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей;
- развитие воспитательного компонента образовательного процесса;
- развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организаций;
- развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию добровольческого труда, волонтерского движения;
- реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

5.1.3. Совет кураторов решает задачи повышения теоретического уровня и педагогического мастерства кураторов.

5.1.4. Совет кураторов создает условия для обобщения и распространения прогрессивного педагогического опыта по вопросам воспитательной работы; введения в воспитательный процесс колледжа новых педагогических технологий, средств и методов воспитания.

5.2. Основные задачи ПС:

- оказывать психологическую поддержку студентам в процессе их обучения;

- планировать и проводить мероприятия по формированию положительной мотивации студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья, реализовывать систему мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья, пропаганду семейных ценностей;
- осуществлять социальную защиту студентов, в том числе детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, а также студентов, оставшихся без попечения родителей;
- индивидуализировать работу со студентами, имеющими хронические заболевания, оказывать им помощь в определении ими образа своей жизни;
- пропагандировать здоровый образ жизни на примере студентов, не имеющих пропусков учебных занятий по болезни;
- учить различным формам работы по пропаганде здорового образа жизни, в том числе посредством занятий спортом;
- формировать здоровьесберегающие, антинаркотические, репродуктивные и др. установки у молодежи.

5.4. Задачи отделения физического воспитания:

- создание оздоровительных групп, спортивных секций, спортивных команд; подготовка и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных соревнований в Колледже.
- выявление лучших спортсменов, формирование сборных команд Колледжа для участия в городских, краевых и региональных соревнованиях, разработка системы стимулирования и поощрения спортсменов.
- обобщение опыта работы сотделения, создание методической базы и оказание помощи кураторам, руководителям групп и секций, физоргам и студентам по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий, обучение членов спортклуба организации и проведению соревнований, практике судейства.
- развитие внешних связей отделения с отделениями физического воспитания других учебных заведений, спортивными обществами и спорткомитетами города и региона.

6. Права и Обязанности руководителя ОВР

6.1. Руководитель ОВР имеет право:

- вносить предложения по поощрению, наложению взысканий и увольнению работников отдела;
- вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы колледжа;
- ходатайствовать перед директором о назначении (снятии) кураторства;
- готовить проекты приказов по вопросам воспитательной работы;
- принимать участие в разработке образовательной стратегии колледжа, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов организационной, воспитательной или методической работы колледжа;
- получать от руководителей колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- повышать свою педагогическую и профессиональную квалификацию не реже одного раза в 5 лет;
- проходить аттестацию на подтверждение или повышение уровня своей квалификации и соответствие занимаемой должности не реже одного раза в 5 лет;
- запрашивать рабочую документацию у различных подразделений и отдельных лиц для внесения корректив, подготовки отчетности в соответствии с организацией ВР;
- давать обязательные распоряжения сотрудникам службы в устной и письменной форме. Контролировать и оценивать результаты работы кураторов, социального педагога, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, педагога-психолога по организации воспитательного процесса;
- утверждать планы воспитательной работы кураторов, педагога-организатора, педагога дополнительного образования, социального педагога, педагогов-психологов, руководителя физвоспитания;
- получать от специалистов колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников;
- в чрезвычайных ситуациях отстранять от занятий обучающихся и персонал учреждения от работы (учебы) с немедленным докладом директору;

- обобщать и анализировать ход и итоги воспитательно-образовательной деятельности в группах, с отдельными категориями обучающихся, уровень педагогической и методической подготовки кураторов, социального педагога, педагога-психолога, руководителя физвоспитания. По результатам этого анализа в пределах своей компетенции корректировать деятельность подчиненных для повышения ее эффективности;
- совместно с другими руководителями или самостоятельно организовывать проведение тестирования, психолого-педагогических исследований по проблеме воспитания в условиях учреждения;
- выявлять студентов, одаренных в учебе, художественном творчестве, спорте, общественной работе, вносить предложения об их материальном и моральном поощрении.

6.2. Руководитель ОВР выполняет следующие должностные обязанности:

- планирует организацию воспитательного процесса колледжа в соответствии с программой развития колледжа, привлекает к осуществлению планирования работников ОВР, разрабатывает основные направления ВР, определяет режим воспитательной работы с учетом особенностей воспитательно-образовательного процесса колледжа;
- организует и координирует деятельность педагогов-организаторов, социального педагога, кураторов, руководителя физвоспитания, педагогов-психологов и педагога дополнительного образования;
- обеспечивает организацию методической помощи участникам воспитательного процесса;
- руководит деятельностью органов студенческого самоуправления;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса, организации и проведения плановых мероприятий, исполнения приказов и распоряжений, своевременности заполнения и правильности ведения документации;
- анализирует состояние материально-технического обеспечения воспитательного процесса, уровень кадрового состава ОВР, результаты ВР в колледже;
- своевременно составляет отчетную документацию,
- участвует в работе стипендиальной комиссии;
- участвует в профориентационной работе;

- предоставляет директору Колледжа кандидатуры на вакантные должности сотрудников ОВР;
- при возникновении необходимости руководителю ОВР могут быть вменены дополнительные обязанности, не предусмотренные настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Руководитель ОВР несет персональную ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкции в соответствии с трудовым законодательством РФ;
- ненадлежащее выполнение функций, возложенных на отдел ВР;
- обеспечение выполнения плановых заданий, закрепленных за отделом ВР;
- низкую исполнительскую дисциплину в подразделении;
- обеспечение соответствия должностных инструкций работников положению о подразделении;
- предоставляемые отчетные данные;
- нарушение прав и свобод обучающихся и персонала учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время проведения и вследствие воспитательной деятельности;
- непринятие мер по предупреждению (пресечению) нарушений в учреждении законодательства РФ и СК, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Главный бухгалтер	
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				