



Министерство здравоохранения Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 13  
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский  
медицинский колледж»  
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
Протокол № 3  
от «01» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

<b>Версия:</b>	<b>№ 3</b>
<b>о Днях открытых дверей в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»</b>	
<b>Количество листов:</b>	<b>8</b>

**г. Кисловодск, 2023 г.**

### **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО: – начальником отдела Оганесовой К.С.
2. ВВЕДЕНО взамен версии от 25.12.2018 г. Положения о Днях открытых дверей в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ
4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Основные цели и задачи дней открытых дверей.....	4
3. Участники дней открытых дверей .....	5
4. Порядок проведения дней открытых дверей.....	5
5. Итоговый этап дней открытых дверей .....	6
Лист согласования.....	7
Лист ознакомления .....	8

## 1. Общие положения

1.1. Отдел профориентационной работы и содействия трудоустройства выпускников является структурным подразделением учебно-производственной практики и является полномочным органом в области организации и профориентационной работы и содействия трудоустройства выпускников.

1.2. Отдел профориентационной работы и трудоустройства выпускников возглавляет начальник профориентационной работы и содействия выпускников, который находится в непосредственном подчинении директора колледжа и заместителя директора по учебно – производственной практике.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (С изменениями и дополнениями от 3 июля 2016 г.);

- Законом Ставропольского края от 30 июля 2013 г. N 72-кз "Об образовании" (С изменениями и дополнениями от 4 марта 2016 г.);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

1.4. Положение регулирует деятельность педагогического коллектива колледжа и общеобразовательных учреждений в рамках проведения Дней открытых дверей.

1.5. Дни открытых дверей проводятся в целях формирования необходимых знаний у молодого поколения об образовательной деятельности колледжа, формирования его позитивного имиджа.

1.6. Дни открытых дверей организованы для учащихся выпускных классов общеобразовательных школ, их родителей и иных представителей.

## 2. Основные цели и задачи Дней открытых дверей

2.1. Основными целями являются:

- повышение компетентности учащихся-выпускников общеобразовательных школ в области планирования профессионального выбора;

- формирование психологической готовности потенциальных абитуриентов в осознанном выборе профессии;

- формирование способности учащихся выпускных классов самостоятельно

ориентироваться в выборе профессии;

- оказание помощи подросткам в адаптации к реальным социально-экономическим условиям рынка труда;

## 2.2. Основными задачами являются

- создание условий для профессионального самоопределения обучающихся выпускных классов общеобразовательных учреждений г. Кисловодска, КМВ, Ставропольского края и других регионов в соответствии со способностями, склонностями, личными особенностями.

- ориентация выпускников общеобразовательных учреждений, направленная на осознанный выбор дальнейшего образования;

- активное взаимодействие с органами управления образовательными учреждениями, общеобразовательными школами.

- укрепление партнерских отношений между колледжем и общеобразовательными учреждениями;

- просвещение родителей учащихся с учетом индивидуальных особенностей, возможностей и потребностей семей. (Приложение №1).

- расширение представлений учащихся, их родителей или представителей о педагогической деятельности сотрудников колледжа;

- формирование традиций колледжа.

## 3. Участники Дней открытых дверей

### 3.1. Участниками Дней открытых дверей могут быть:

- учащиеся выпускных классов общеобразовательных учреждений г.-к. Кисловодска, КМВ, Ставропольского края и других регионов.

- родители учащихся, представители педагогической деятельности общеобразовательных учреждений г.-к. Кисловодска, КМВ, Ставропольского края и других регионов;

- иные представители учащихся-выпускников в качестве сопровождающих.

## 4. Порядок проведения Дней открытых дверей

4.1. День открытых дверей проводится в период с ноября по май в соответствии с приказом о проведении Дней открытых дверей и графиком проведения мероприятия на учебный год. График утверждается директором колледжа. (Приложение №2).

График мероприятий должен содержать:

- дату, место и время проведения мероприятий;

- лицо, ответственное за мероприятие.

4.2. День открытых дверей проводится в соответствии с утвержденным планом мероприятия.

4.3. Руководители структурных подразделений:

- разрабатывают материалы и готовят презентации в соответствии со спецификой своей образовательной и воспитательной деятельности для предоставления информации участникам мероприятия;

- несут ответственность за организацию и проведение мастер-классов по отделениям: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, Стоматология ортопедическая;

- организуют ознакомление с информационной выставкой по специальностям, реализуемых в колледже;

- организуют экскурсию по специализированным кабинетам и лабораториям колледжа, библиотеки, спортзала, тренажерного зала, столовой.

- организуют встречу, регистрацию, анкетирование, вручение буклетов о деятельности колледжа и сопровождение участников Дня открытых дверей по форме согласно (Приложению №3).

4.4. Руководители групп от общеобразовательных заведений несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение ими правил поведения в колледже во время проведения мероприятий Дней открытых дверей согласно (Приложения № 4).

4.5. Информация о проведении Дня открытых дверей публикуется в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте колледжа.

## **5. Итоговый этап Дней открытых дверей**

Анализ и подведение итогов Дней открытых дверей проводится на педагогическом совете .

**Лист согласования**

Разработал:	Согласовано:
Должность	Должность
Подпись	Подпись
ФИО	ФИО
« _____ » _____ 202_ г. дата	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись
	ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись
	ФИО
	« _____ » _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись
ФИО	
« _____ » _____ 202_ г. дата	

**Лист ознакомления**

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				