



Министерство здравоохранения Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 8  
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский  
медицинский колледж»  
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
Протокол № 3  
от «01» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

<b>Версия:</b>	<b>№ 3</b>
<b>об организации и проведении Ярмарки вакансий в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»</b>	
<b>Количество листов:</b>	<b>7</b>

г. Кисловодск, 2023 г.

### **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО: – начальником отдела Оганесовой К.С.
2. ВВЕДЕНО взамен версии от 30.12.2020 г. Положения об организации и проведении Ярмарки вакансий в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ
4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения .....	4
2. Цель и задачи .....	4
3. Руководство и проведение .....	4
4. Условия участия в «ярмарке вакансий» .....	5
5. Порядок проведения «ярмарки вакансий» .....	5
Лист согласования.....	6
Лист ознакомления .....	7

ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» <b>Положения об организации и проведении Ярмарки вакансий</b>	Версия: 3 4 стр. из 7
--	--------------------------

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении Ярмарки вакансий в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру и определяет порядок проведения «Ярмарки вакансий», а также условия участия в ней.

1.3. «Ярмарка вакансий» проводится в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» ежегодно в апреле.

1.4. Участниками «Ярмарки вакансий» являются выпускники Колледжа с одной стороны и работодатели – представители учреждений здравоохранения с другой.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Основная цель проведения мероприятия – содействие трудоустройству выпускников Колледжа, развитие социального партнерства.

2.2. Основными задачами проведения «Ярмарки вакансий» являются:

- информирование выпускников о состоянии вакансий в лечебно-профилактических и санаторно-курортных учреждениях, о специфике различных мест трудоустройства в г. Кисловодске и КМВ (заработная плата, стимулирование деятельности, возможность получения дополнительного образования, перспективы карьерного роста, социальные гарантии, требуемые профессиональные компетенции);
- расширение круга работодателей как социальных партнёров;
- предоставление возможности выпускникам получить места для трудоустройства;
- предоставление возможности работодателям осуществлять подбор молодых специалистов на вакантные места (сбор информации о кандидатах, оценка их деловых качеств).

## **3. Руководство и проведение**

3.1. Организатором «Ярмарки вакансий» является ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

3.2. Подготовка и проведение мероприятия:

- разработка Положения об организации и проведении «Ярмарки вакансий»;

ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» <b>Положения об организации и проведении Ярмарки вакансий</b>	Версия: 3
	5 стр. из 7

- разработка и утверждение общего плана подготовки, организации и проведения «Ярмарки вакансий» с указанием даты, места, времени, порядка проведения, перечня участников, приглашенных на данное мероприятие;
- информирование Работодателей и выпускников колледжа о целях, порядке, сроках проведения, условиях участия в «Ярмарке вакансий»;
- рассылка приглашений, рассмотрение заявок на участие в мероприятии и уточнение списка участников-Работодателей;
- проведение «Ярмарки вакансий»;
- анализ результатов проведения мероприятия, подведение итогов;
- информационная и техническая поддержка мероприятия.

#### **4. Условия участия в «Ярмарке вакансий»**

4.1. В «Ярмарке вакансий» принимают участие:

4.1.1. Лечебно-профилактические и санаторно-курортные учреждения – Работодатели, имеющие свободные вакансии для трудоустройства молодых специалистов и/или предоставляющие возможности прохождения учебных и производственных практик студентам колледжа.

4.1.2. Студенты и выпускники колледжа.

4.2. На «Ярмарке вакансий» представителю работодателя предоставляется посадочное место, возможность демонстрации и распространения информационных материалов.

4.3. После проведения «Ярмарки вакансий» представитель работодателя-участника заполняет анкету обратной связи.

#### **5. Порядок проведения «Ярмарки вакансий»**

5.1. «Ярмарка вакансий» проводится в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» в актовом зале.

5.2. До начала «Ярмарки вакансий» представители работодателей-участников занимают места, размещают информационный и раздаточный материал.

5.3. Мероприятие открывает директор ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

5.4. После приветственного слова выпускники знакомятся с представителями работодателей-участников, которые информируют их о состоянии и тенденциях рынка труда, вакансиях, требованиях к кандидатам, возможностях стажировок и прохождения практик.

5.5. Представители работодателей предлагают соискателям заполнить анкеты-заявки на трудоустройство, оставить резюме и/или пройти собеседование.

5.6. По итогам проведения мероприятия и анализа результатов составляется отчет.

### Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность	Должность
Подпись	Подпись
ФИО	ФИО
«_____» _____ 202_ г. дата	«_____» _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись
	ФИО
	«_____» _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись
	ФИО
	«_____» _____ 202_ г. дата
	Должность
	Подпись
	ФИО
	«_____» _____ 202_ г. дата

**Лист ознакомления**

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				