Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 2
от «01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2
от «01» марта 2023 г.

Приложение № 43
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	**13**

г. Кисловодск, 2023 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТЧИК: заместитель директора по УР – Исмайлова Т.А.

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 08.04.2019 г. «Положения о порядке выдачи дипломов «с отличием» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ 5

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ИУП И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 10

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 11

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 12

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 13

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке обучения студентов по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению в колледже ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 No273-ФЗ (п.3 ч.1 ст. 34);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям (далее – ФГОС СПО);

- Уставом Колледжа.

1.2 Настоящее положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» (далее – Колледж), служит организационно-методической основой его организации.

1.3 Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план может разрабатываться Колледжем для реализации обучающимся академических прав на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном данным положением.

1.4. Индивидуальный учебный план предоставляется для студентов по следующим причинам:

-при переводе студента колледжа с одной осваивающей образовательной программы на другую (внутри колледжа);

-при восстановлении студента, отчисленного ранее из колледжа;

-при переводе в колледж студентов из других образовательных учреждений профессионального образования, включая перевод с одной осваивающей образовательной программы среднего профессионального образования на другую (на основании справки об обучении, при наличии разницы в основных образовательных программах);

-при переводе студента на обучение по ускоренному обучению осваивающей образовательной программы;

На индивидуальный учебный план так же могут быть переведены студенты:

-студенты 2-4 курсов (трудоустройство по специальности, получаемой в колледже);

-студенты-инвалиды;

-студенты по показаниям: болезнь (прохождения лечения не менее месяца по официальной справке лечебного учреждения), беременность и уход за ребенком;

Студенты могут быть переведены на обучение по ИУП по представлению заместителя директора по учебной работе в иных случаях при наличии уважительных причин.

1.5 Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании личного заявления студента и соответствующих документов, подтверждающих обоснованность ходатайства о переводе (приложение 1).

1.6 По каждой реализуемой образовательной программе колледж разрабатывает индивидуальный учебный план в соответствии с требованиями ФГОС

2. Порядок перевода студентов на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1 Индивидуальный учебный план студента представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (междисциплинарных курсов), либо комплекс учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы осваивается студентами самостоятельно. ИУП включает перечень УД, ПМ с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2 ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по усвоению учебных дисциплин (далее -УД),

профессиональных модулей (далее -ПМ) и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

2.3 Студент обращается с заявлением на имя директора колледжа и указанием основания перевода на обучение по ИУП с подтверждающими документами (приложения 1, 2 к положению) к заместителю директора по учебной работе, который предварительно определяет обоснованность перехода на ИУП.

2.4 Перевод студента на обучение по ИУП оформляется приказом директора колледжа на каждый учебный год.

2.5. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в учебной части вместе с заявлением и необходимыми справками (приложение 3).

2.6 ИУП предоставляется студентам на один учебный год. В случае невыполнения студентом ИУП заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на обучение по ИУП.

2.7 Основаниями для отказа в переводе студента на обучение по ИУП могут быть следующие причины:

- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;

- низкие показатели промежуточной аттестации;

- задержка или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность требования о переводе на обучение по ИУП;

- обоснованные сомнения в подлинности, авторстве и целях выдачи представленных студентом документов.

3. Порядок установления ИУП и организация обучения студентов

3.1 Организация процесса обучения со студентами, обучающиеся по УИП осуществляется индивидуально.

3.2 Заместитель директора по учебной работе совместно с преподавателями учебных дисциплин по ИУП, составляют индивидуальный учебный план, в котором указываются порядок и сроки изучения учебных дисциплин образовательной программы и осуществляют контроль над его выполнением.

3.3 Началом работы со студентом является выявление уровня и качества их фактической подготовленности по каждой учебной дисциплине, МДК или профессиональному модулю в процессе тестирования, контрольно-проверочных заданий, собеседования.

3.4. По согласованию со студентом формируется система групповых и индивидуальных консультаций, установочных занятий, практических работ, промежуточной (текущей) аттестации.

3.5 Составляется общий график занятий, недельное расписание, обеспечивающее сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для студентов время.

3.6 По ходу занятий уточняются индивидуальные планы занятий, корректируется самостоятельная работа студентов.

3.7 Первое занятие -установочное, на котором уточняются структура и необходимый объем подготовки по учебной дисциплине или профессиональному модулю, требования, порядок дальнейшей коллективной и самостоятельной работы, условия и содержание экзамена.

Последующие занятия носят тематический характер и посвящаются ключевым для учебной дисциплины или профессионального модуля разделам и проблемам. По мере приближения к экзаменам все больше внимания уделяется индивидуальной работе.

Исключение составляют последние занятия, которые целесообразно посвятить целостному обзору материала, систематизирующему учебную информацию по отношению к экзаменационным материалам.

3.8 Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы (проекта), проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины (междисциплинарному курсу), ведущий занятия в учебной группе, согласно графику консультаций преподавателя.

3.9 Обучение по ИУП частично освобождает студента от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студента обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

3.9.1 Студент предоставляет дневник по выполнению ИУП в учебную часть колледжа не реже 1 раза в месяц.

3.9.2 Студент обязан в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.

3.9.3 Студент берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по УД и ПМ профессионального цикла и наиболее сложным темам для изучения.

3.9.4 Студент обязан сдать все зачеты (дифференцированные зачеты) и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

3.9.5 Студент обязан соблюдать требования колледжа, прописанные в локальных актах.

3.9.6 Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено.

3.9.7 Студент обязан чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика перед руководителем группы.

3.10 Студент имеет право:

3.10.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные ИУП.

3.10.2. Заниматься самоподготовкой по ИУП.

3.10.3. Использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящихся в учебных кабинетах колледжа и библиотеке университета.

3.10.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

3.10.5. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

3.11. К промежуточной аттестации студент допускается распоряжением директора колледжа.

3.12 При неявке на экзамен без уважительных причин обучающийся по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой студентам предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий период.

3.13 После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета, дифференцированного зачета, экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

Приложение 1

Директору
ГБПОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж»
_____
студента_____
_____
_____

заявление

Прошу разрешить обучаться мне по индивидуальному учебному плану в 20__/20__ учебном году в связи с_____
_____
_____

_____ _____/_____
дата подпись Ф.И.О.

Приложение (перечень документов, подтверждающих ходатайство студента о переводе на индивидуальный график обучения):
1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. И т.д.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по учебной работе _____ /_____
подпись ФИО
«_____»_____20____г.

Приложение 2

Перечень документов, подтверждающих о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану:

–Ходатайство (справка) руководства организации, трудоустроившего студента.

–Медицинская справка, лист нетрудоспособности

–Заключение ВТЭК

–Копия свидетельства о рождении ребенка.

–И т.д.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				