Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 2
от «01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 2
от «01» марта 2023 г.

Приложение № 39
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
О порядке самообследования в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	**13**

г. Кисловодск, 2023 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТЧИК: заместитель директора по УР – Исмайлова Т.А.

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 08.04.2019 г. «Положения о порядке выдачи дипломов «с отличием» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ 5

3. СРОК И ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 12

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 13

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке проведения самообследования ГБПОУ Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации статья 29;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказ Министерства просвещения России № 762 от 24.08.2022 г. (ред. 20.12.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение устанавливает сроки, форму проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для самообследования, порядок проведения процедуры самообследования, требования к оформлению результатов самообследования государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее - Колледжа).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение

доступности и открытости информации о деятельности Колледжа, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2. **Порядок проведения процедуры самообследования**

2.1.Самообследование проводится ежегодно.

2.2. Сроки проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом директора Колледжа по представлению заместителя директора, который издается не позднее 31 октября. Для проведения самообследования приказом директора Колледжа создается комиссия.

2.3. В состав лиц, входящих в комиссию по самообследованию могут включаться: директор, заместители директора, главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт, специалист по кадрам, заведующий хозяйством, методист, заведующие отделениями, заведующий практикой, заведующий библиотекой, педагог-организатор, председатели цикловых методических комиссий, секретарь учебной части, иные работники Колледжа.

2.4. При необходимости для работы в комиссии могут привлекаться сторонние организации и граждане в качестве экспертов.

2.5. В процессе самообследования проводится оценка и анализ:

- образовательной деятельности в Колледже;
- системы управления Колледжа;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- кадрового обеспечения образовательного процесса;
- учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса;
- материально-технической базы Колледжа;
- функционирования внутренней системы качества образования.

2.6. Кроме того, предоставляются сведения о реализации основных

программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ.

2.7. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества подготовки обучающихся и соответствия условий реализации образовательной деятельности требованиям законодательства Российской Федерации.

2.8. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Колледжа (принятие решения о самообследовании, утверждение сроков проведения самообследования, составление и утверждение плана проведения самообследования, выбор критериев и показателей самообследования, техническое обеспечение, распределение ответственности, постановка задач, проведение совещаний по организации проведения самообследования, подготовка заданий для оценки качества подготовки обучающихся);
- организацию и проведение самообследования в Колледже (сбор и первичная обработка данных, содержащихся в документах учета и отчетности, сбор информации с применением тестирования, контроля выполнения практических манипуляций, заполнение таблиц, применение методов анализа и обобщения);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования на заседании Педагогического совета Колледжа и последующее утверждение директором Колледжа;
- размещение отчета о результатах самообследования на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

3. Срок и форма предоставления отчета о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Колледжа оформляются в виде отчета, включающего аналитическую справку (Приложение 1), результаты анализа

показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 2) и Сведения о реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ (Приложение 3).

3.2. Отчет о результатах самообследования составляется по состоянию на 31 декабря предыдущего года. Отчетный период - с 1 января по 31 декабря предыдущего календарного года.

3.3. Отчет о результатах самообследования заслушивается на Педагогическом совете Колледжа, и, после положительного заключения, утверждается директором Колледжа и заверяется печатью.

Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет http://www.kmk26.ru/

Приложение 1

К Положению о порядке самообследования ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

Содержание аналитической справки

Введение.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности колледжа.

1.1. Правовой статус.

1.2. Нормативное и организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

2. Структура управления колледжем.

2.1. Локальная организационно-распорядительная документация.

2.2. Система управления колледжем.

2. Структура и содержание подготовки специалистов.

3.1.Направления деятельности и структура подготовки по образовательным программам

3.2. Содержание профориентационной работы и организация приема.

3.3. Сведения о контингенте обучающихся на 31.12.

4. Качество подготовки обучающихся и выпускников.

4.1. Результаты освоения основных профессиональных образовательных программ.

4.2. Оценка качества образования.

4.3. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников.

4.4. Выпуск специалистов. Востребованность выпускников.

5. Условия, определяющие качество подготовки специалистов.

5.1. Анализ кадрового обеспечения образовательного процесса.

5.2. Участие педагогических работников в научно-исследовательской деятельности, публикационная активность педагогического состава.

5.3. Организация учебно-исследовательской работы с обучающимися

5.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

5.5. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса.

5.6. Организация практического обучения.

6. Программы дополнительного профессионального образования.

7. Воспитательная работа.

7.1. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание.

7.2. Нравственное и эстетическое воспитание.

7.3. Воспитание любви к избранной профессии.

7.4. Трудовое воспитание.

7.5. Физическое воспитание и формирование ЗОЖ.

8. Материально-техническая база.

8.1. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности, наличие документов на право пользования.

8.2. Обеспечение комплексной безопасности.

8.3. Характеристика площадей для образовательной деятельности.

8.4.Программно-информационное и компьютерное обеспечение образовательного процесса. Оснащение аудиторий для проведения практических занятий, компьютерных классов, динамика изменения материально-технического состояния за отчетный период.

Общие выводы и предложения.

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение 2
К Положению о порядке самообследования ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

Показатели деятельности государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» по состоянию на 31 декабря _____ года

Nn/n	*Показатели*	*Единица измерения*	*Значение показателя*
1.	**Образовательная деятельность**		
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек	
1.1.1	*По очной форме обучения*	человек	
1.1.2	*По очно-заочной форме обучения*	человек	
1.1.3	*По заочной форме обучения*	человек	
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек	
1.2.1	*По очной форме обучения*	человек	
1.2.2	*По очно-заочной форме обучения*	человек	
1.2.3	*По заочной форме обучения*	человек	
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	человек	
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек	
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов(курсантов)	человек/%	

1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.11.1	Высшая	человек/%	
1.11.2	Первая	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%	
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) *	человек/%	
2.	**Финансово-экономическая деятельность**		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс.руб	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс.руб	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работ тика	тыс.руб	
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	%	
3.	**Инфраструктура**		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв.м	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%	

Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				