Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 49
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
о предоставлении академических отпусков студентам в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	**12**

г. Кисловодск, 2023 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТЧИК: заместитель директора по УР – Исмайлова Т.А.

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 08.04.2019 г. «О предоставлении академических отпусков студентам»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 4

1. ОСНОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА СТУДЕНТАМ 5

2. ПРАВА СТУДЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ. 7

3. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ ПОСЛЕ ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА 7

ПРИЛОЖЕНИЕ 1..... 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 2..... 9

ПРИЛОЖЕНИЕ 3..... 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 11

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 12

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок предоставления академических отпусков обучающимся и является нормативным документом для руководителей и специалистов, участвующих в процедуре предоставления академического отпуска в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункт 12 часть 1 статья 34;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказом Министерства просвещения России № 762 от 24.08.2022 г. (ред. 20.12.2022г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 г. № 1000 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

– Уставом Колледжа и другими нормативными и локальными актами.

1. Основание предоставления академического отпуска студентам

2.1 Настоящий порядок и основания устанавливают общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования

2.2 Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый обучающемуся, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени не превышающий двух лет.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа (*Приложение 1*), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям); повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу); документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам (при наличии).

2.4 К иным обстоятельствам относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- отпуск по беременности и родам (на основании справки из женской консультации);
- уход за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- участие в Российских или международных соревнованиях;
- стихийные бедствия (пожар, наводнения, землетрясения и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

2.5 Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа по представленным документам в десятидневный срок со дня

получения заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.6 В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на предоставление академического отпуска (дата и номер приказа).

2.7 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается. В случае если оплата за семестр была произведена ранее оформления академического отпуска, то при выходе обучающегося на занятия по окончании академического отпуска, оплата за семестр не производится.

2.8 В период нахождения обучающегося в академическом отпуске стипендия (академическая и социальная) не выплачивается. После возвращения обучающегося - стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с 1 числа месяца, следующим за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

2.9 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их академического отпуска не применяются.

2.10 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. В случае предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, к заявлению на восстановление из академического отпуска прилагается заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.11 Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

2.12 В случае, если обучающийся по окончании академического отпуска без уважительных причин своевременно не представил в учебную часть заявление о восстановлении его из академического отпуска для продолжения обучения, Колледж вправе отчислить его как не приступившего к занятиям по окончании академического отпуска.

2.13 Обучающиеся не высказавшие жалобы на состояние здоровья до начала экзаменационной сессии и получившие во время сессии неудовлетворительные оценки и возбудившие после этого ходатайство о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими. Академический отпуск в таком случае обучающемуся не предоставляется.

2. Права студентов, находящихся в академическом отпуске.

3.1 Студент имеет право прервать академический отпуск и приступить к учебным занятиям после издания приказа, на основании личного заявления студента (*Приложение 2*) по согласованию с заместителем директора по учебной работе и заведующего учебной частью, исходя из целесообразности включения его в учебный процесс с начала семестра, во время которого он ушел.

3. Порядок ликвидации академической разницы после выхода из академического отпуска

4.1. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), студент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до начала экзаменационной сессии.

4.2. Ликвидация академической задолженности осуществляется на основании утвержденного индивидуального плана студента, который должен предусматривать, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки сдачи экзаменов, зачетов (*Приложение 3*).

Приложение 1
К Положению о предоставлении академического отпуска обучающимся в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

Директору ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
М.А.Ягьяевой
студента ____ курса очной формы обучения
специальности _____
(шифр, название специальности)
_____ группы,
обучающегося _____
(с ПВЗ, за счет средств бюджета СК)
_____
_____
_____
(Ф.И.О. в родительном падеже)
тел._____

Заявление

Прошу Вас предоставить академический отпуск _____
_____
(указать причину ухода в отпуск)
с _____г. по _____г., студенту _____ курса очной формы обучения специальности
_____
группы _____, обучающемуся _____.
(с полным возмещение затрат за обучение, за счет средств бюджета СК)

Документы прилагаю.

«_____»_____20____г. _____

Согласовано зам. директора по УР _____
(Ф.И.О.)

Согласовано зав. отделением _____
(Ф.И.О.)

Приложение 2
К Положению о предоставлении академического отпуска обучающимся в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

Директору ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
М.А.Ягьяевой
студента ____ курса очной формы обучения специальности _____
_____
(шифр, название специальности)
_____ группы,
обучающегося _____
(с ПВЗ, за счет средств бюджета СК)
_____
_____
_____
(Ф.И.О. в родительном падеже)
тел._____

Заявление

Прошу разрешить приступить к занятиям в связи с окончанием академического отпуска _____
(указать причину ухода в отпуск)
с _____года на _____курс очной формы обучения специальности

_____в группу _____, на

обучение _____.
(с полным возмещение затрат за обучение, за счет средств бюджета СК)

«_____»_____20____г. _____
(подпись)

Имеется возможность восстановления на _____курс очной формы обучения специальности _____в группу _____ (за счет бюджета СК/ с ПВЗ за обучение)

Согласовано зам. директора по УР _____
(Ф.И.О.)

Согласовано зав. отделением _____
(Ф.И.О.)

Приложение 3
К Положению о предоставлении академического отпуска обучающимся в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

Министерство здравоохранения Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Ставропольского края

«Кисловодский медицинский колледж»

(заполняется в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»)

Индивидуальный учебный план

на ликвидацию академической разницы

(заполняется в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»)

Ф.И.О. студента_____

курса_____ специальности _____ группы _____

Срок ликвидации академической разницы до _____20_____г.

Семестр	Название дисциплины	кол-во часов	дата сдачи	оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				