Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 54
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
о проверке остаточных знаний ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	**12**

г. Кисловодск, 2023 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТЧИК: заместитель директора по УР – Исмайлова Т.А.

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 08.04.2019 г. «О проверке остаточных знаний в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ..... ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 4

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 13

1. Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение регламентирует мероприятия, направленные на повышение качества образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж».

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» контрольных срезов остаточных знаний обучающихся.

1.3 Положение распространяется на все структурные подразделения, осуществляющие учебную деятельность.

1.4 Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по реализуемым специальностям;

– Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 года № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Распоряжение Минпросвещения России от 30.04.2021 № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования»;

– Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее – Колледж).

2. Общие положения

2.1 Проверка остаточных знаний студентов в рамках внутриколледжного контроля проводится в виде контрольного среза, является формой контроля образовательного процесса.

2.2 Срез знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по изучаемым общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам, междисциплинарным курсам, определенными администрацией Колледжа.

2.3 Целью проведения контрольных срезов является:

– оценка остаточных знания студентов за период обучения по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, предусмотренным образовательным стандартом;

– стимулирование студентов к освоению образовательных программ на базе объективности и глубокой дифференциации оценки результатов их учебной работы;

– проверка остаточных знаний студентов в виде контрольных срезов как форма оценки качества результатов их обученности используется для подготовки ежегодных отчетов по самообследованию, а также для подготовки данных при проведении государственной и профессионально-общественной аккредитации образовательных программ.

2.4 Основными задачами проведения контрольных срезов являются:

- обеспечение независимой оценки уровня знаний студентов;
- осуществление мониторинга качества подготовки специалистов;
- осуществление мониторинга преподавания учебных дисциплин.
- получение информации о глубине усвоения учебного материала студентами;
- установление фактического уровня теоретических знаний студентов и практических навыков по предметам и модулям учебного плана.

2.5 Функции контрольных срезов:

- контроль качества знаний студентов;
- повышение в целом уровня образовательного процесса в Колледже;
- укрепление дисциплины и усиление ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности.

3. Порядок проведения и оценки контрольных срезов остаточных знаний студентов

3.1 Проведение контрольных срезов инициируется в рамках внутренней системы оценки качества знаний, обучающихся (независимой) учебной частью, в рамках внутриколледжного контроля - заместителем директора по учебной работе, и осуществляется на основании приказа директора Колледжа.

3.2. Контрольные срезы могут быть представлены в виде тестирования (письменном или на компьютерах), решения задач, выполнения заданий и в других формах, определяемых отделом практического обучения Колледжа и цикловыми методическими комиссиями.

3.3 Контролю остаточных знаний подлежат дисциплины, относящиеся к блокам базовых и вариативных дисциплин гуманитарного и профессионального циклов, а также междисциплинарные курсы.

Оценке качества по контрольным срезам подлежат студенты всех групп и всех специальностей, начиная со второго курса обучения.

Контроль остаточных знаний проводится по всем дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана в объеме материала, подлежащего изучению в соответствии с утвержденными программами курсов.

Контроль остаточных знаний по каждой из дисциплин и междисциплинарных курсов должен проводиться не реже одного раза в учебном году.

Контроль остаточных знаний проводится не ранее, чем через три месяца после окончания изучения курса и сдачи экзамена (зачета) по нему. В силу каких-либо особых обстоятельств этот временной разрыв может быть в порядке исключения сокращен.

3.4 Заведующие отделениями несут ответственность за обеспечение явки студентов. Допускается присутствие не менее 80% обучающихся от численности группы при наличии уважительных причин.

Учебная часть и отдел практического обучения Колледжа осуществляет дополнительное информирование студентов о сроках проведения контрольных срезов с целью обеспечения их явки на тестирование.

3.5 Контрольные срезы по дисциплинам проводятся с небольшими затратами времени (не более 20 минут), в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки студентов, преподавателем, обучавшим по проверяемой дисциплине и представителем администрации колледжа.

Тестирование студентов, а также проверку результатов по дисциплинам (при наличии ключа к проверке) осуществляет преподаватель или заведующий соответствующим отделением Колледжа. В случае отсутствия преподавателя, ведущего занятия по дисциплине, заведующий

отделением обеспечивает замену или перенос контрольного мероприятия.

3.6 Проведение контрольных срезов по всем аттестуемым междисциплинарным курсам проводится строго в соответствии с установленным графиком, разработанным заведующим отделом учебно-производственной практики и согласованным с председателями ЦМК.

Проверку результатов по междисциплинарным курсам осуществляет комиссия по проведению контрольных срезов остаточных знаний совместно с заведующим отделом учебно-производственной практики Колледжа.

3.7 Объем и уровень усвоения студентами учебного материала оценивается по результатам контрольных срезов количественной оценкой, выраженной в пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

Уровень требований к знаниям при проверке остаточных знаний должен быть меньшим или равным по сравнению с требованиями, предъявляемыми к знаниям студентов во время сдачи экзамена или зачета.

3.8 Результаты контрольных мероприятий вносятся преподавателями в ведомости текущего контроля не позднее чем через три дня после проведения контрольного мероприятия. Ведомости, а также бланки ответов представляются заведующему соответствующим отделением или заведующему отделом учебно-производственной практики Колледжа не позднее, чем через пять дней после проведения контрольных срезов остаточных знаний.

Заведующий отделением осуществляет сводный анализ результатов контрольных срезов по направлениям, по дисциплинам учебного плана и по отделению в целом и представляет его в виде аналитической справки для рассмотрения заместителю директора по учебной работе.

4. Порядок разработки материалов к проверке остаточных знаний обучающихся

4.1 Цикловые методические комиссии разрабатывают тестовые задания или перечень заданий по закрепленным дисциплинам, междисциплинарным курсам для проведения проверки остаточных знаний.

Задания по проверке остаточных знаний опираются на материал изученных ранее курсов и должны содержать задания по остаточным знаниям и отличаться от тестов (заданий) по текущему (промежуточному) итоговому тестированию.

4.2 Задания по проверке остаточных знаний представляют собой билеты, содержащие набор небольших тестовых заданий (задач), позволяющих наиболее полно и объективно выявить уровень остаточных знаний по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

Количество вариантов аттестационных билетов (тестов) по дисциплине определяет соответствующая цикловая методическая комиссия. Количество вариантов аттестационных билетов (тестов) должно быть не менее списочного числа студентов в группе. Количество заданий в билете по тестам - не менее 30. Количество заданий в билете по профессиональным модулям формируется согласно количеству пройденных междисциплинарных курсов за предыдущий учебный год.

Все задания формулируются в закрытой форме: в каждом из них предлагается 3-4 вариантов ответа, из которых испытуемый должен указать один правильный. Использование закрытой формы заданий объясняется исключительно технологическими соображениями, а именно оптимальной проверкой результатов тестирования.

Контрольный экземпляр комплекта тестовых аттестационных билетов с ключами верных ответов хранится в учебной части.

4.3 Перечень учебных дисциплин, выносимых на аттестацию, составляет заместитель директора по учебной работе.

5. Результаты проверки остаточных знаний обучающихся

5.1 Результаты контрольных срезов должны быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине (междисциплинарная связь) для:

- установление фактического уровня теоретических знаний студентов и практических навыков по предметам и модулям учебного плана;
- доведения до студентов и иных заинтересованных лиц (законных представителей и т.д.) детальной информации о степени освоения студентами программы учебной дисциплины;
- обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития им умения четко организовывать свой труд;
- анализа качества используемой рабочей программы дисциплины и совершенствования методики преподавания учебной дисциплины;
- доведения информации о текущей успеваемости до заведующих отделениями, заместителя директора по учебной работе.
- Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия для:
- разработке предложений о корректировке или модификации программы учебной дисциплины, учебного плана.

5.2 Результаты текущего контроля должны быть использованы студентом для:

- контроля усвоения учебного материала;
- организации при необходимости повторного или углубленного изучения учебного материала.

5.3 По итогам среза знаний преподаватели осуществляют анализ проведенной работы, и формируют соответствующие выводы для последующего их проведения. Данные контрольных срезов должны использоваться заместителем директора по УР, заведующими отделениями и преподавателями для обеспечения ритмичной учебной работы студентов,

привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

5.4 При подведении итогов проверки остаточных знаний необходимо сравнить общий уровень знаний студентов во время сдачи экзамена или зачета с результатами проверки остаточных знаний. Полученные данные могут служить поводом для внесения корректив в процесс преподавания той или иной дисциплины с целью улучшения качества обучения.

5.5 Результаты аттестации доводятся до студентов и обсуждаются на заседаниях ЦМК. На Педагогическом совете заместитель директора по УР информирует администрацию и педагогический коллектив Колледжа о результатах проведения контрольных срезов.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в установленном порядке или до его отмены.

6.2 По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы действующего законодательства.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				