Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 59
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» марта 2023г. № 107-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от «01» марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
об изменении учебных планов образовательной программы среднего профессионального образования ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	**11**

г. Кисловодск, 2023 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТЧИК: заместитель директора по УР – Исмайлова Т.А.

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 08.04.2019 г. «Об изменении учебных планов образовательной программы среднего профессионального образования»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПЛАНА 5

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧЕБНЫЙ ПЛАН 7

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 11

1. Общие положения

1.1. Положение об изменении учебных планов (далее – Положение) определяет порядок внесения изменений в учебный план ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение основано на следующих нормативных документах:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты (далее – ФГОС);

– Устав Колледжа и иные локальные нормативные акты.

1.3. Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.4. Учебный план – это документ, который является частью образовательной программы и определяет:

– перечень, изучаемых учебных дисциплин (модулей), практик, курсовых работ, последовательность их реализации по семестрам обучения, основанную на их преемственности;

– трудоемкость;

– последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

– формы промежуточной аттестации обучающихся;

– продолжительность государственной итоговой аттестации.

1.5. Учебный план в период его реализации может корректироваться с учетом развития потенциала структурных подразделений Колледжа, запросов работодателей.

2. Структура учебного плана

2.1. Учебный план разрабатывается на каждую специальность, реализуемую Колледже, каждую форму обучения и действует в течение всего срока обучения.

2.2. Учебный план разрабатывается в строгом соответствии с ФГОС.

2.3. Учебный план включает в себя следующие разделы:

– титульный лист;

– календарный график учебного процесса;

– план по курсам изучения;

– перечень лабораторий, кабинетов, мастерских и др.;

– пояснительная записка.

2.4. На титульном листе учебного плана должны быть указаны:

– дата и номер утверждения ФГОС;

− код специальности;

− должности и расшифровка (инициалы имени и отчества, фамилия) согласовывающих лиц;

− дата утверждения директором Колледжа/ заместителем директора по учебной работе;

− направленность (профиль) программы;

− форма получения образования;

− срок обучения;

– образовательная база абитуриента;

– квалификация выпускника;

− год начала подготовки по учебному плану;

− дата и номер приказа об утверждении соответствующей образовательной программы, чьей составной частью является учебный план;

2.5. В календарном графике учебного процесса соответствующими символами для каждого курса и семестра обозначаются календарные дни (по неделям и месяцам) теоретического обучения, промежуточная аттестация, виды практик, каникулы и государственная итоговая аттестация. Определяется бюджет времени, выделяемого ФГОС.

2.6. План учебного процесса содержит:

− перечень всех изучаемых дисциплин (модулей) (с указанием их трудоемкости), распределенных по учебным курсам и семестрам;

− трудоемкость лабораторных, практических, семинарских занятий;

− трудоемкость самостоятельной работы;

− формы промежуточной аттестации для каждой дисциплины (модуля) и практики;

– наличие курсового проектирования;

– объем консультаций и промежуточной аттестации.

2.7. Учебный план согласовывается в установленном порядке, обсуждается на заседании Педагогического совета Колледжа и утверждается директором Колледжа/ заместителем директора по учебной работе.

2.8. После утверждения оригинал рабочего учебного плана на бумажном носителе и в электронном виде передается в учебный отдел и организационно-

методический отдел. Электронная версия утвержденного учебного плана размещается в соответствующем разделе официального сайта Колледжа.

3. Внесение изменений в учебный план

3.1. Учебный план в период реализации образовательной программы актуализируется, с целью приведения образовательного процесса в соответствие с достижениями в развитии науки, техники, применяемых технологий, а также экономики и в связи с изменениями социальной сферы, в том числе с изменениями требований рынка труда.

Актуализация учебного плана ведет к обновлению образовательной программы в соответствии с порядком, определенным локальным нормативным актом, так как учебный план является неотъемлемой составляющей образовательной программы.

3.2. Внесение изменений в учебный план должно быть обосновано, аргументировано и запротоколировано.

3.3. Изменения, вносимые в учебные планы, могут быть обусловлены различными причинами и, соответственно, будут иметь, плановый или внеплановый характер.

3.4. Плановые изменения в учебный план могут быть внесены:

− в связи с изменениями во ФГОС или другими изменениями в государственном законодательстве об образовании с целью повышения качества подготовки выпускников;

− в связи с принятием решения о плановой оптимизации содержания и структуры вариативной части дисциплин учебного плана, практик для соответствия образовательной программы потребностям общества, работодателей с учетом развития науки, техники, технологий, культуры, экономики и социальной сферы;

– в связи с изменениями в текущем учебном году, связанными с динамикой преподавательского состава, структурными изменениями подразделений Колледжа.

3.5. Внеплановые изменения возникают:

– при выявлении технических ошибок, допущенных на различных этапах разработки, проверки, оформления, согласования учебного плана;

– при чрезвычайных ситуациях, вызванных санитарно-эпидемиологической обстановкой в населенном пункте (где расположена образовательная организация), регионе, стране;

– другие обоснованные случаи.

3.6. Предполагаемые изменения в учебный план представляются инициатором изменений в виде служебной записки на имя заместителя директора по учебной работе.

3.7. Предлагаемые изменения согласовываются со всеми руководителями структурных подразделений, реализующих образовательные программы, которых затрагивают изменения и руководителями учебного и организационно-методического отдела.

3.8. После предварительного согласования, заместитель директора по учебной работе разрешает внести предлагаемые изменения в учебный план.

3.9. Изменения в учебный план осуществляется посредством:

– издания новой версии документа, если изменения затрагивают принципиальные требования, изложенные в учебном плане;

– замены отдельных положений учебного плана, изъятием их, внесением и уточнением отдельных пунктов (с заменой соответствующих листов), если изменения не носят принципиального характера;

3.10. Датой введения изменений в учебный план в действие является дата их утверждения.

3.11. Структурное подразделение, инициировавшее внесение изменений в учебный план обязано ознакомить всех заинтересованных лиц с изменениями в учебном плане.

Лист согласования

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				