

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3
от 24 декабря 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж»


Н.Г. Истошин
Приказ № 184-о/д от 25.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

г. Кисловодск, 2018г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: заместителем директора по ОМ и УИ(Н)Р Ягьяевой М.А.

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 09.01.2017 г. «Положения о методическом совете в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

Содержание

1. Общие положения	4
2. Задачи и содержание работы методического совета	4
3. Порядок формирования, состав и организация работы методического совета	5
4. Права методического совета	5

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях организации и координации методической работы.

1.2. Методический совет в рамках своей деятельности взаимодействует с учебными и другими структурными подразделениями колледжа, цикловыми методическими комиссиями.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется В своей деятельности ЦМК руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Распорядительными, инструктивными и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства здравоохранения Ставропольского края;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- Уставом Колледжа;
- Организационными, распорядительными и нормативными документами Колледжа.

2. Задачи и содержание работы методического совета

2.1. Определение приоритетных направлений, стратегии и перспектив методической работы в колледже;

2.2. Рассмотрение и утверждение планов методической работы в колледже.

2.3. Анализ состояния методической работы в колледже.

2.4. Анализ и обобщение лучших методических разработок, определение путей их внедрения в учебный процесс.

2.5. Разработка критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов.

2.6. Выявление потребностей профессиональных образовательных программ в учебно-методической литературе.

2.7. Обсуждение и утверждение перспективных и текущих планов издания учебно-методической литературы. Рассмотрение и обсуждение рукописей учебно-методических материалов и рекомендация их к изданию, в случаях, предусмотренных Положением о планировании и подготовке к изданию учебно-методической литературы.

2.8. Рекомендация к использованию в учебном процессе учебно-методических материалов, отвечающих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

2.9. Организация работы групп экспертов для решения конкретных задач

методической работы.

2.10. Рассмотрение и утверждение нормативных и иных документов по вопросам методической работы.

2.11. Организация работы цикловых методических комиссий (ЦМК).

2.12. Рассмотрение и обобщение передового опыта работы преподавателей колледжа и преподавателей средних профессиональных учебных заведений Ставропольского края и РФ.

2.13. Рассмотрение и обсуждение:

- форм и методов учебно-воспитательной работы в колледже;
- повышения качества подготовки специалистов;
- повышения квалификации;
- работы цикловых методических комиссий.

2.14. Участие в аттестации преподавателей.

3. Порядок формирования, состав и организация работы методического совета

3.1. Методический совет формируется приказом директора ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» из заместителей директора, руководителей структурных подразделений, методистов и председателей цикловых методических комиссий.

3.2. Председателем методического совета является заместитель директора по ОМ и УИ(Н)Р.

3.3. Из числа членов методического совета назначаются заместитель председателя и секретарь методического совета.

3.4. Заседания методического совета проводятся открыто, созываются один раз в два месяца. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

3.5. Решения методического совета носят рекомендательный характер и считаются правомочными, если в его заседании принимают участие не менее 2/3 состава членов.

3.6. Решения принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарем.

4. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений колледжа все необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности методического совета;

- запрашивать необходимую информацию у председателей цикловых методических комиссий;

- проводить контрольные проверки по вопросам организации педагогического процесса;

- представлять сотрудников колледжа к поощрению за результаты

методической работы;

- вносить предложения при подготовке организационной, распорядительной и нормативной документации колледжа по вопросам, относящимся к сфере своей деятельности;

Лист согласования сотрудников
с Положением «О методическом совете в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»»

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.	Заместитель директора по УР	Соловьева Л.Е.		
2.	Заместитель директора по УПП и ПР	Харин В.И.		
3.	Зам. директора по ОМ и УИ(Н)Р	Ягьяева М.А.		
4.	Заведующий отделением Сестринское дело	Фиева О.Д.		
5.	Заведующий отделением Сестринское дело	Нестерова О.С.		
6.	Заведующий отделением Лечебное дело, Акушерское дело	Гавашелишвили Л.В.		
7.	Заведующий отделением Стоматология ортопедическая	Ованесянц А.Б.		
8.	Методист	Григорьян М.Б.		
9.	Методист	Другова Е.Н.		
10.	Методист	Ханагаян И.В.		
11.	Председатель ЦМК	Цорионова С.К.		
12.	Председатель ЦМК	Тохчукова Х.Р.		
13.	Председатель ЦМК	Беккер М.С.		
14.	Председатель ЦМК	Лобов С.Н.		
15.	Председатель ЦМК	Демина Е.А.		
16.	Председатель ЦМК	Шерстюк Т.В.		
17.	Председатель ЦМК	Рыжова Н.А.		
18.	Ведущий юрист-консульт	Власова Н.Ю.		
19.				
20.				

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	ФИО	Выдано		Изыято	
			Подпись	Дата	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по УР	Соловьева Л.Е.				
2.	Заместитель директора по УПП и ПР	Харин В.И.				
3.	Зам. директора по ОМ и УИ(Н)Р	Ягьяева М.А.				
4.	Заведующий отделением Сестринское дело	Фиева О.Д.				
5.	Заведующий отделением Сестринское дело	Нестерова О.С.				
6.	Заведующий отделением Лечебное дело, Акушерское дело	Гавашелишвили Л.В.				
7.	Заведующий отделением Стоматология ортопедическая	Ованесянц А.Б.				
8.	Методист	Григорьян М.Б.				
9.	Методист	Другова Е.Н.				
10.	Методист	Ханагаян И.В.				
11.	Председатель ЦМК	Цорионова С.К.				
12.	Председатель ЦМК	Тохчукова Х.Р.				
13.	Председатель ЦМК	Беккер М.С.				
14.	Председатель ЦМК	Лобов С.Н.				
15.	Председатель ЦМК	Демина Е.А.				
16.	Председатель ЦМК	Шерстюк Т.В.				
17.	Председатель ЦМК	Рыжова Н.А.				
18.	Ведущий юрисконсульт	Власова Н.Ю.				
19.						
20.						