Министерство здравоохранения Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Приложение № 5
к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
от «01» сентября 2023г. № 205-о/д

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 1
от «31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Версия:	**№ 3**
о порядке формирования учебной нагрузки преподавателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»	
Количество листов:	**25**

г. Кисловодск, 2023 г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО заместителем директора по УР Исмайловой Т.А.

2. ВВЕДЕНО взамен версии от 01.03.2023 г. «Положения о порядке формирования учебной нагрузки преподавателей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»

3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ

4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4

2. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И ПОРЯДОК СООТНОШЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ИЛИ УЧЕБНОГО ГОДА 5

3. ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ 9

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 15

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 19

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ 23

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ 24

Настоящее Положение определяет порядок распределения учебной нагрузки, виды учебной нагрузки, содержание учебной нагрузки, нормативы расчета всех видов учебной нагрузки преподавательского состава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж», а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы преподавателей в пределах рабочей недели или учебного года.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе следующих федеральных законодательных и иных нормативных правовых актов, применяемых при регулировании продолжительности рабочего времени и особенностей, связанных с режимом рабочего времени преподавателей, других педагогических и иных категорий работников образовательных учреждений:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 29.12.2022 № 642-ФЗ);
- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 04.08.2023 статья 16);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педработников и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказа Министерства образования от 22.12.2014г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической

работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

- Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);
- Постановления Правительства Ставропольского края от 29.07.2011г. № 301 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания в отношении государственных учреждений Ставропольского края» и распоряжения Правительства Ставропольского края от 28.12.2015г. № 420-рп;
- Приказа Министерства здравоохранения Ставропольского края от 01.12.2017г. № 01-05/1039 «Об определении расчетно-нормативных затрат на оказание подведомственными министерству здравоохранения Ставропольского края государственными бюджетными профессиональными образовательными учреждениями Ставропольского края государственных услуг»;
- Устава Колледжа;
- Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- Коллективного договора.

2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года

2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, работа по ведению

мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностной инструкцией.

2.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором (эффективным контрактом), правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает учебную (преподавательскую) работу, воспитательную, индивидуальную работу со студентами, научную, творческую, проектно-исследовательскую работу, а также другую педагогическую работу, предусмотренную трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

2.6. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год. Верхний предел учебной нагрузки преподавателя - 1440 часов в год.

2.7. Объем индивидуальной учебной нагрузки преподавателя устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности

кадрами, в зависимости от квалификации, преподавателя, а также соотношения аудиторной и внеаудиторной нагрузки и других конкретных условий.

2.8. Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.9. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается до начала учебного года, исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, рабочим программам учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспеченности кадрами, других конкретных условий, определяющих образовательный процесс.

2.10. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

2.11. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность академического часа - 45 минут.

2.12. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа - 90 минут (академическую (учебную) пару), перерыва между академическими парами - 10 минут, большого перерыва между аудиторными учебными занятиями – 30 минут.

2.13. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.14. Выполнение другой части педагогической работы педагогическим работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка Колледжа, регулируется планом работы Колледжа и включает:

– выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний,

оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

–организацию и проведение методической, проектной, исследовательской работы.

–время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

–периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями.

–выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, заведование учебными аудиториями, организация работы цикловых комиссий, проверка контрольных письменных работ и др.).

2.15. Дни недели, свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.16. Учебная нагрузка в общевыходные и праздничные дни не планируется. Период зимних каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), является для них рабочим временем.

2.17. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах

нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

2.18. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

3. Планирование учебной нагрузки

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки преподавателей осуществляет заместитель директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов по специальностям, реализуемым в Колледже.

3.2. Распределение учебной нагрузки между преподавателями производится с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы по представлению цикловых комиссий.

3.3. Объем годовой учебной нагрузки штатным преподавателям определяется из расчета на 10 учебных месяцев и тарифицируется в размере не более 1440 часов в учебном году по образовательной программе среднего профессионального образования.

3.4. Вся планируемая учебная нагрузка преподавателя за учебный год включается в его тарификационную ведомость (*Приложение № 1*). Учебная нагрузка, включенная в тарификацию, является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности, и утверждается приказом директора Колледжа.

3.5. Годовой бюджет рабочего времени преподавателей определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период - учебный год (с 1 сентября до окончания учебного года).

3.6. При организации учебного процесса и распределении учебной

нагрузки не осуществляется деление групп на подгруппы при изучении следующих дисциплин:

- общеобразовательного цикла: русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, история, обществознание, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, физика, химия, биология, география;
- социально-гуманитарного цикла: история России, иностранный язык в профессиональной деятельности, безопасность жизнедеятельности, физическая культура, основы финансовой грамотности, основы бережливого производства;
- общепрофессионального цикла: анатомия и физиология человека, основы патологии, основы латинского языка с медицинской терминологией, генетика человека с основами медицинской генетики, основы микробиологии и иммунологии, фармакология, психология, здоровый человек, гигиена человека, здоровый человек и его окружение, анатомия и физиология человека с курсом биомеханики зубочелюстной системы, основы микробиологии и инфекционная безопасность, стоматологические заболевания, гигиена с экологией человека, правовое обеспечение профессиональной деятельности.

3.7. Перечень дисциплин, по которым допускается деление групп на подгруппы утверждается настоящим Порядком (*Приложение № 2*). Данное Приложение может корректироваться при внесении изменений в деление групп на подгруппы.

3.8. Расчет учебной нагрузки на практические занятия по информатике, ИТПД (в компьютерном классе) проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 10 человек в каждой подгруппе.

3.9. При изучении практических дисциплин деление групп на подгруппы осуществляется при условии наполняемости не менее 10 человек в каждой подгруппе.

3.10. Лекционные занятия в учебных группах могут проводиться поточным методом в форме видеоконференций с применением электронного обучения и

дистанционных образовательных технологий.

3.11. Руководители структурных подразделений, могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающим 360 часов в год, заведующие отделениями, методисты, внутренние совместители (сотрудники) - не превышающим 480 часов в год. Количество часов учебной нагрузки в среднем не должна превышать более 4 часов в день.

3.12. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник освобождается от учебной нагрузки. Устанавливаемая ему на этот период учебная нагрузка может выполняться другими сотрудниками Колледжа в пределах установленного рабочего времени, или может быть осуществлен перенос часов на другой период.

3.13. В исключительных случаях, в силу производственной необходимости, заместитель директора по учебной работе, после согласования с директором Колледжа, с преподавателем, председателем ЦМК, назначает дополнительную учебную нагрузку преподавателю сверх установленной в начале учебного года тарификации, не превышающую верхнего предела учебной нагрузки преподавателя. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель - совместитель.

3.14. Учебная нагрузка преподавателей для проведения занятий по основным образовательным программам, для приема экзаменов, проверки курсовых, дипломных работ, проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	**Норма времени в часах**	**Примечание**
1. Проведение теоретических аудиторных занятий.	45 минут за 1 академический час.	
2. Проведение поточных лекционных занятий.	45 минут за 1 академический час.	
3. Проведение семинаров.	45 минут за 1 академический час.	
4. Проведение практических занятий.	45 минут за 1 академический час.	Состав учебной группы (подгруппы) не менее 10 человек.
5. Проведение консультаций перед экзаменами.	2 часов на группу.	Оплата производится на основании расписания

		промежуточной аттестации.
6. Сдача устного экзамена.	6 часов на группу.	Оплата производится на основании расписания промежуточной аттестации.
7. На сдачу письменного экзамена.	6 часов на группу.	Оплата производится на основании расписания промежуточной аттестации.
8. На подготовку выпускной квалификационной работы.	4 недели по 2 часа в неделю на одного обучающегося.	
9. Прием, проверка курсовых работ, проектов.	За счет часов аудиторной нагрузки по дисциплине.	Не учитывается в учебной нагрузке.
10. На защиту выпускной квалификационной работы.	Расчет количества оплачиваемых часов осуществляется исходя из деления группы на 2 подгруппы - 6 часов на подгруппу.	
11. Учебная практика обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.	36 часов в неделю на количество недель по учебному плану.	Количество часов учебной практики включается в рамках штатной единицы преподавателя. Объем часов учебной практики включается в его педагогическую нагрузку. Деление групп на подгруппы осуществляется при наполняемости в подгруппе не менее 10 человек.
12. Производственная практика обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.	36 часов в неделю на количество недель по учебному плану.	От установленного норматива распределяется: 24 часа методическому руководителю; 12 часов руководителю практики от медицинской организации.
13. Преддипломная практика обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.	4 недели по 36 часов в неделю на одну группу.	По специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая срок прохождения преддипломной практики – 8 недель.
14. Прием зачетов (в том числе, дифференцированных).	За счет часов аудиторной нагрузки по дисциплине.	Не учитывается в учебной нагрузке.

3.15. Из общего количества часов, вычитаются часы, включенные в счет должностных окладов преподавателя-организатора ОБЖ и руководителя физической культуры.

3.16. Общее количество часов в разрезе каждой государственной услуги подлежит включению в тарификационный список преподавателей на начало учебного года.

3.17. По окончании каждого семестра преподаватель должен сдавать отчет (Приложение № 3) в учебную часть о фактически выполненной учебной нагрузке.

3.18. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей - совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей - совместителей ведут заведующий учебной частью, заведующий отделением дополнительного профессионального образования, заместитель директора по учебной работе.

3.19. Контроль выполнения учебной нагрузки преподавателей осуществляют заведующий учебной частью, заведующий отделением дополнительного профессионального образования, диспетчер учебной части, заместитель директора по учебной работе.

Приложение №1

Приложение №1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ СК
«Кисловодский медицинский колледж»
_____М.А. Ягьяева
«_____»_____ 20__ г.

Тарификационная ведомость
распределение учебной нагрузки на 20____\20____ учебный год в часах

преподаватель **Ф.И.О. преподавателя** (ОМР) **(основная)**

Наименование дисциплины (ПМ)	Группа		Бюдж\ ПВЗ	Услуга						1 семестр								2 семестр								ИТОГО год
				Госуслуга 1 СД 9 кл	Госуслуга 2 СД 11 кл	Госуслуга 3 ЛД 11 кл	Госуслуга 4 АД 11 кл	Госуслуга 5 АД 9 кл	Госуслуга 6 Т 11 кл	Теория	Семин	Практ. занятия	УП	ПП	Экз.	Конс	Всего 1 семестр	Теория	Семин	Практ. занятия	УП	ПП	Экз.	Конс	Итого 2 семестр	
БЮДЖЕТ																										
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
В том числе бюджет				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
ПВЗ																										
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
																	0								0	0
Итого по ПВЗ				**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Всего				***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
В том числе бюджет				***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
В том числе хозрасчет				***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***

Заместитель директора по УР _____ Ф.И.О.
подпись

С нагрузкой ознакомлен преподаватель _____ Ф.И.О. преподавателя
подпись

Диспетчер образовательного учреждения _____ Ф.И.О.
подпись

ПРИНЯТО К УЧЁТУ

Ведущий экономист Ф.И.О.

дата подпись

Приложение № 2

По специальности 31.02.01 Лечебное дело

1 – 3 курсы (ФГОС СПО 2022 года)

№ п/п	**Наименование дисциплины**	
1.	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
2.	МДК.01.01	Обеспечение безопасной окружающей среды
3.	МДК.01.02	Общий уход за пациентами
4.	МДК.02.01	Диагностика и проведение лечения заболеваний терапевтического профиля
5.	МДК.02.02	Диагностика и проведение лечения заболеваний хирургического профиля
6.	МДК.02.03	Диагностика и проведение лечения заболеваний акушерско-гинекологического профиля
7.	МДК.02.04	Диагностика и проведение лечения заболеваний педиатрического профиля
8.	МДК.03.01	Медико-социальная реабилитация и абилитация
9.	МДК.04.01	Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения
10.	МДК.05.01	Оказание медицинской помощи в экстренной форме
11.	МДК.06.01	Организация профессиональной деятельности

2 – 3 курсы (ФГОС СПО 2014 года)

№ п/п	**Наименование дисциплины**	
1.	МДК.01.01	Пропедевтика клинических дисциплин: • Терапия • Детские болезни • Акушерство • Инфекционные болезни • Хирургия
2.	МДК.02.01	Лечение пациентов терапевтического профиля: • Терапия • Инфекционные болезни
3.	МДК.02.02	Лечение пациентов хирургического профиля: • Хирургия • Травматология
4.	МДК.02.03	Оказание акушерско-гинекологической помощи
5.	МДК.02.04	Лечение пациентов детского возраста
6.	МДК.06.01	Организация профессиональной деятельности: • Информационное обеспечение профессиональной деятельности

По специальности 31.02.02 Акушерское дело

1 – 3 курсы (ФГОС СПО 2022 года)

№ п/п	**Наименование дисциплины**	
1.	ОД.06	Информатика
2.	ОП.10	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.	МДК.01.01	Безопасная среда для пациента и персонала
4.	МДК.01.02	Сестринский уход за пациентом, в том числе по профилю "Акушерское дело"
5.	МДК.02.01	Медицинская помощь пациентам с распространенными гинекологическими заболеваниями
6.	МДК 02.02	Медицинская помощь пациентам в период беременности, родов, послеродовый период
7.	МДК.02.03	Патологическое акушерство
8.	МДК 02.04	Медицинская реабилитация в акушерстве и гинекологии
9.	МДК.03.01	Мероприятия, направленные на сохранение репродуктивного здоровья
10.	МДК 03.02	Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам
11.	МДК.04.01	Медицинская помощь при неотложных состояниях в акушерстве и гинекологии

3 курс (ФГОС СПО 2014 года)

№ п/п	**Наименование дисциплины**	
1.	ОП.11	Основы реабилитологии: • ЛФК, массаж
2.	МДК.01.01	Физиологическое акушерство
3.	МДК.01.02	Физиопсихопрофилактическая подготовка беременных к родам
4.	МДК.01.03	Сестринский уход за здоровым новорожденным
5.	МДК.02.01	Соматические заболевания, отравления и беременность
6.	МДК.02.02	Инфекционные заболевания и беременность
7.	МДК.02.03	Хирургические заболевания, травмы и беременность
8.	МДК.02.04	Педиатрия

По специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

1 – 2 курсы (ФГОС СПО 2022 года)

№ п/п	**Наименование дисциплины**	
1.	ОП.09	Информатика
2.	МДК.01.01	Основы подготовительных и организационно-технологических процессов при изготовлении ортопедических конструкций
3.	МДК.02.01	Технология изготовления несъемных протезов
4.	МДК.02.02	Литейное дело в стоматологии
5.	МДК.02.03	Технология изготовления съемных пластиночных протезов при частичном отсутствии зубов
6.	МДК.02.04	Технология изготовления съемных пластиночных протезов при полном отсутствии зубов
7.	МДК.02.05	Технология изготовления бюгельных протезов
8.	МДК.03.01	Техология изготовления ортодонтических аппаратов
9.	МДК.03.02	Теххнология изготовления челюстно-лицевых аппаратов

2 – 3 курсы (ФГОС СПО 2014 года)

№ п/п	**Наименование дисциплины**	
1.	МДК.01.02	Технология изготовления съемных пластиночных протезов при полном отсутствии зубов
2.	МДК.02.01	Технология изготовления несъемных протезов
3.	МДК.02.02	Литейное дело в стоматологии
4.	МДК.03.01	Технология изготовления бюгельных протезов
5.	МДК.03.02	Литейное дело в стоматологии
6.	МДК.04.01	Технология изготовления ортодонтических аппаратов
7.	МДК.05.01	Технология изготовления челюстно-лицевых аппаратов

По специальности 34.02.01 Сестринское дело

1 – 3 курсы (ФГОС СПО 2022 года)

№ п/п	**Наименование дисциплины**	
1.	ОД.06	Информатика
2.	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
3.	МДК.01.01	Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации
4.	МДК.02.01	Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры
5.	МДК.03.01	Здоровый образ жизни и профилактика заболеваний в разные возрастные периоды
6.	МДК.03.02	Сестринское дело в системе первичной медико - санитарной помощи
7.	МДК.04.01	Общий уход за пациентами
8.	МДК.04.03	Сестринский уход в педиатрии
9.	МДК.04.04	Сестринский уход за пациентами хирургического профиля
10.	МДК.04.05	Медицинская реабилитация пациентов при заболеваниях внутренних органов и опорно-двигательного аппарата
11.	МДК 05.01	Участие медицинской сестры в оказании медицинской помощи в экстренной форме

3 курс (ФГОС СПО 2014 года)

№ п/п	**Наименование дисциплины**	
1.	МДК.02.01	Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях: с/у в терапии с/у в педиатрии с/у в акушерстве с/у в хирургии

Приложение № 3

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ВЫДАЧЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ

за I семестр
2023/2024 учебный год

Фамилия, имя, отчество _____

Курс											
Группа / **Месяц**											
Сентябрь											
Октябрь											
Ноябрь											
Декабрь											
Экзамен											
Консультация											
Учебная практика											
Производственная практика											
Итого за I семестр:											

Итого часов за I семестр_____

Заместитель директора по УР _____ (_____Т.А. Исмайлова_____)

Председатель ЦМК _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

**** Порядок групп соответствует тарификационной ведомости***

Приложение № 1

(к годовому отчету за I семестр)

Фамилия, имя, отчество_____

Курс											
Группа / **Месяц**											
Сентябрь											
Октябрь											
Ноябрь											
Декабрь											
Экзамен											
Консультация											
Учебная практика											
Производственная практика											
Итого за I семестр:											

Итого часов за I семестр_____
Всего часов за I семестр_____

Заместитель директора по УР _____ (_____Т.А. Исмайлова_____)

Председатель ЦМК _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

**** Порядок групп соответствует тарификационной ведомости***

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ ПО ВЫДАЧЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКЕ

за II семестр

2023/2024 учебный год

Фамилия, имя, отчество _____

Курс											
Группа / **Месяц**											
Январь											
Февраль											
Март											
Апрель											
Май											
Июнь											
Экзамен											
Консультация											
ВКР											
ГИА											
Учебная практика											
ПП / **Стажировка**											
Итого за II семестр:											

Итого часов за II семестр_____

Заместитель директора по УР _____ (_____Т.А. Исмайлова_____)

Председатель ЦМК _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

**** Порядок групп соответствует тарификационной ведомости***

Приложение № 1
(к годовому отчету за II семестр)

Фамилия, имя, отчество_____

Курс											
Группа / **Месяц**											
Январь											
Февраль											
Март											
Апрель											
Май											
Июнь											
Экзамен											
Консультация											
ВКР											
ГИА											
Учебная практика											
ПП / **Стажировка**											
Итого за II семестр:											

Итого часов за II семестр_____
Всего часов за II семестр_____

Заместитель директора по УР _____ (_____Т.А. Исмайлова_____)

Председатель ЦМК _____ (_____)

Преподаватель _____ (_____)

**** Порядок групп соответствует тарификационной ведомости***

Лист согласования сотрудников

Разработал:	Согласовано:
Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата
	Должность Подпись ФИО «_____» _____ 202_ г. дата

Лист ознакомления

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				