

ПРИНЯТО
Советом колледжа
Протокол № 3 от 24 декабря 2018 г.



СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 7 от 25 декабря 2018 г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 4 от 25 декабря 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж»


Н.Г. Истошин
Приказ № 184-о/д от 25.12.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода студентов
ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»
с платного обучения на бесплатное

г. Кисловодск, 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Порядок и случаи перехода студентов с платного обучения на бесплатное	4
3. Приложения	9

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО: заместителем директора по УР Соловьевой Л.Е
2. ВВЕДЕНО взамен версии от 09.01.2017 г. «Положения о порядке перевода студентов ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» с платного обучения на бесплатное
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ
4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок перевода студентов Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее – колледж), обучающихся с полным возмещением затрат (по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере среднего профессионального образования), на обучение за счёт средств бюджета Ставропольского края.

1.2. Настоящее положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы перевода студентов с платного обучения на бесплатное.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (с изм. от 25.09.2014г.),

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» и другими локальными нормативными актами колледжа.

2. Порядок и случаи перехода студентов с платного обучения на бесплатное

2.1. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения

на бесплатное (далее - Порядок) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее - образовательная организация).

Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.3. Количество вакантных бюджетных мест колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются колледжем самостоятельно. (с 15 января по 25 января, с 20 июня по 01 июля)

Заседание комиссии проводится в период с 26 января по 29 января, с 01 июля по 03 июля.

2.5. Колледж обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа.

2.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате за обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное рассматривается специально создаваемой колледжем аттестационной комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя профсоюзной организации студентов колледжа, Педагогического совета Колледжа. Состав, полномочия и порядок

деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно. В состав комиссии входят:

- директор колледжа;
- заместитель директора по УР;
- заведующий учебной частью;
- представитель профсоюзной организации студентов колледжа;
- заведующие отделениями.

Председателем Комиссии является директор Колледжа. По решению директора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица колледжа.

Материалы для работы Комиссии представляют заведующие отделениями, которым поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет заведующему отделением колледжа, мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное. (Приложение № 1)

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);
- в) ходатайство на обучающегося от заведующего отделением или куратора группы;
- в) характеристику на обучающегося от заведующего отделением и куратора группы;

2.9. Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Учебную часть с прилагаемыми к нему документами, а также информацией содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.10. Заведующий учебной частью колледжа проводит анализ представленных документов и подтверждает наличие/отсутствие вакантных бюджетных мест. Документы передаются на рассмотрение руководителю образовательной организации.

Завизированные документы предоставляются заведующим учебной частью в аттестационную комиссию колледжа. Председатель комиссии определяет дату и время проведения заседания.

2.11. При подаче заявления с платного обучения на бесплатное академическая разница программ должна отсутствовать. Аттестационная комиссия определяет соответствие изученных студентом дисциплин действующему в колледже учебному плану. В результате проведенного анализа составляется аттестационный лист с указанием перезачтенных дисциплин. (Приложение № 2)

2.12. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.6 настоящего Порядка;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.6 настоящего Порядка;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.6 настоящего Порядка.

2.13. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.14. Аттестационная комиссия рассматривает данный вопрос и выносит свое решение на предоставление документов о переводе на Педагогический совет колледжа.

Решение о переводе принимается на Педагогическом совете Колледжа и оформляется в установленном порядке.

2.15. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации заведующих отделениями Педагогическим советом принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.16. Решение о предоставлении документов на рассмотрение Педагогического совета о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка.

2.17. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.12 и 2.13 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Педагогическим советом, принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.18. Решение Педагогического совета доводится до сведения обучающихся путем размещения локального акта в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа.

2.19. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Педагогическим советом решения о таком переходе.

2.20. Студенты, ходатайство которых не было удовлетворено и претендующие на перевод на бесплатное обучение в последующий период, предоставляют документы заново в полном объеме не ранее следующего семестра.

Директору ГБПОУ СК
«Кисловодский медицинский
колледж»

профессору Н.Г. Истошину
студента ____ курса очной формы
обучения специальности _____

(шифр, название специальности)

_____ группы _____

(с ПВЗ, за счет бюджета СК)

(Ф.И.О. в родительном падеже, телефон)

Прошу Вас разрешить перевести меня на обучение за счет средств бюджета Ставропольского края на _____ курс очной формы обучения по специальности _____ в группу _____ в связи _____ (указать причину).

Необходимые документы к заявлению прилагаю.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Согласовано зам. директора по УР

Согласовано зав. отделением

С Уставом ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» Министерства здравоохранения СК; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной аккредитации; положением ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» о порядке перевода студентов, обучающихся с полным возмещением затрат (по договорам на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования), на обучение за счёт средств бюджета СК ознакомлен(а).

«__» _____ 20 г.

Подпись

Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Аттестационный лист № _____

на _____ студента _____ курса, спец. _____

_____ (наименование образовательного учреждения)

Проанализировав соответствие академической справки (копии зачетной книжки, копии учебной карточки) с рабочим учебным планом _____ курса, спец.

_____ ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

Установлены следующие изученные и неизученные дисциплины:

Семестр	Наименование дисциплины	Рабочий учебный план ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»		Изученные дисциплины		Заключение
		Форма отчетности	Кол-во часов	Форма отчетности	Кол-во часов	

На основании вышеизложенного аттестационная комиссия предлагает (перевести, восстановить) _____ на ___ курс ___ семестр _____ ФО специальности _____

Установить срок ликвидации академической разницы до _____

Председатель:

Члены комиссии:

Порядок представления и рассмотрения документов

1. После определения количества вакантных бюджетных мест информация размещается на сайт колледжа в интернете.
2. Студенты, желающие перейти на бюджетную форму обучения, после завершения сессии подают заявления заведующим отделениями.
3. Заведующий отделением готовит пакет документов и представляет их в учебную часть.
4. Заведующий учебной частью, после подтверждения наличия вакантных бюджетных мест, передает их для дальнейшего рассмотрения в аттестационную комиссию.
5. Решение о переводе на мета финансируемые за счет средств бюджета СК принимается на Педагогическом совете Колледжа.

Состав комиссии при переводе студентов на обучение за счёт средств бюджета СК

Председатель Комиссии:

1. Директор Колледжа.

Члены комиссии:

2. Заместитель директора по УР.
3. Заведующий учебной частью.
4. Заведующие отделениями по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 03.02.02
Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.
5. Представитель профкома студентов.

Лист согласования сотрудников
с Положением «О порядке перевода студентов ГБПОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж» с платного обучения на бесплатное

N п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1	Заместитель директора по УР	Соловьева Л.Е.		
2	Заместитель директора по ВР	Кантемирова О.Е.		
3	Зам. директора по ОМ и УИ(Н)Р	Ягьяева М.А.		
4	Заведующий отделением Сестринское дело	Фиева О.Д.		
5	Заведующий отделением Сестринское дело	Нестерова О.С.		
6	Заведующий отделением Лечебное дело, Акушерское дело	Гавашелишвили Л.В.		
7	Заведующий отделением Стоматология ортопедическая	Ованесянц А.Б.		
8	Заведующий учебной частью	Назаренко Н.Н.		
9	Ведущий юрисконсульт	Власова Н.Ю.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
			Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Заместитель директора по УР	Соловьева Л.Е.				
2	Заместитель директора по ВР	Кантемирова О.Е.				
3	Зам. директора по ОМ и УИ(Н)Р	Ягьяева М.А.				
4	Заведующий отделением Сестринское дело	Фиева О.Д.				
5	Заведующий отделением Сестринское дело	Нестерова О.С.				
6	Заведующий отделением Лечебное дело, Акушерское дело	Гавашелишвили Л.В.				
7	Заведующий отделением Стоматология ортопедическая	Ованесянц А.Б.				
8	Заведующий учебной частью	Назаренко Н.Н.				
9	Ведущий юрисконсульт	Власова Н.Ю.				