Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

Утверждено
на заседании методического совета
протокол № 2 «19» октября 2023 г
начальник ОМР С.В. Чернышева
_____

Методические рекомендации по составлению рабочих программ по профессиональному модулю

г. Кисловодск 2023 г.

Актуальность подготовки данных рекомендаций обусловлена необходимостью разъяснения требований к составлению рабочих программ по ПМ

Методические рекомендации по составлению рабочих программ по профессиональному модулю /Сост. Другова Е.Н., к.п.н. Григорьян М.Б.,к.п.н. Чернышева С. – Кисловодск: ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж», 2023 г.

Содержание

Общие сведения	3
Учебно-методическая документация для ПМ	5
Структура рабочей программы ПМ	5
Алгоритм работы по разработке рабочей программы ПМ	8
Внесение изменений в программах ПМ	10
Приложение	11

Общие сведения

Профессиональный модуль (ПМ) – часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций (видов деятельности), имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. Может быть частью ППССЗ или самостоятельной программой с обязательной процедурой сертификации квалификации выпускника по ее окончании.

Программа профессионального модуля (ППМ) – учебно-методический документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание и требования к условиям реализации профессионального модуля и освоения заданного стандартом вида профессиональной деятельности.

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена

Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля состоит:

из междисциплинарного курса или его части (если практика по модулю проходит концентрировано); из междисциплинарного курса или его части в сочетании с практикой (если практика по модулю проходит рассредоточено).

Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенции при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

Практика (Учебная) – вид учебных занятий**,** использующийся для освоения начальных профессиональных умений в условиях учебных кабинетов, лабораторий или баз практического обучения.

Практика (Производственная) - вид учебных занятий, использующийся для освоения обучающимися компетенций в процессе самостоятельного выполнения определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в максимально приближенных к ней условий.

Самостоятельная работа студентов (СРС) – часть учебного процесса, выполняемая студентами с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний и приобретения соответствующих умений и навыков, составляющих содержание подготовки специалистов

Учебно-методическая документация для профессионального модуля

- ФГОС
- Примерная программа
- Рабочая программа профессионального модуля;
- Рабочая программа учебной и/или производственной практик по профессиональному модулю.
- ФОС, перечень видов работ и умений (зачетных манипуляций) по каждой теме МДК, необходимых для формирования практического опыта и профессиональных компетенций;
- Планы учебных занятий по каждому МДК;

Структура рабочей программы ПМ

При разработке **программы профессионального модуля** обеспечивается наличие следующих структурных компонентов/частей:

- титульный лист (лицевая и оборотная сторона);
- содержание;
- общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;

- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.1.1. Перечень общих компетенций

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

1.1.2. Личностные результаты

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки - часов
Из них на освоение МДК – часов
в том числе самостоятельная работа_____
практики, в том числе учебная - часов
производственная - часов
Промежуточная аттестация – экзамен - часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Указываются коды профессиональных и общих компетенций, тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ). Тематический план включает в себя наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены),* объем часов.

Указываются часы в соответствии с учебным планом.

Темы занятий прописываются лаконично и коротко, чтобы при записи в учебный журнал можно было записать в графу.

Темы занятий в рабочих программах, в тематическом плане, в учебном журнале должны совпадать.

Тематика курсовых работ записывается примерная.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов.

1. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета
2. Технические средства обучения
3. Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.
4. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.
5. Информационное обеспечение реализации программы перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

В разделе 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Указывается код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля, каждая компетенция имеет свой критерий и метод оценки.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Алгоритм работы по разработке рабочей программы профессионального модуля

Разработка программ и консультирование

Разработка программ внесена в индивидуальный план работы каждого ответственного за профессиональный модуль преподавателя. Контролирует работу по разработке /коррекции программ профессиональных модулей председатель соответствующей ЦМК через обобщенный план работы ЦМК.

При выполнении этой работы преподаватель использует методические рекомендации колледжа и поэтапно получает консультации учебно-методического отдела, практического отдела. При этом рекомендуется начинать процесс согласования на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

Консультирующими сторонами могут быть учебный отдел, сотрудники учебно-методического отдела, практического отдела, члены цикловых методических комиссий, при необходимости, другие образовательные учреждения. При разработке программ профессиональных модулей могут проводиться обсуждения с организациями, на базе которых проводятся практические занятия или различные виды практик, а также с потенциальными работодателями.

Согласование и утверждение программ

После рассмотрения и занесения в протокол ЦМК программы рассматриваются на Методическом Совете и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Программы практик профессиональных модулей проходят согласование с работодателем и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Заместитель директора по учебной работе обеспечивает наличие электронных версий утвержденных программ в базе данных учебного отдела и учет обеспеченности программами образовательного процесса.

Преподаватели должны использовать в работе только утвержденные программы. На рабочих местах преподавателей должны находиться копии только действующих на текущий учебный год программ профессиональных модулей.

Электронные версии и утвержденные рабочие программы в бумажном варианте находятся в учебной части.

Запрещается:

- при наличии у преподавателя электронных версий утвержденных программ самостоятельно вносить в них изменения;
- копировать и передавать программы другим образовательным учреждениям без разрешения директора колледжа.

Внесение изменений в программах профессиональных модулей

Основанием для внесения изменений могут быть:

- изменения, касающиеся количества часов по учебному плану;
- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному МДК (ПМ), по результатам работы в семестре;
- предложения отдела ОМР и председателя цикловой комиссии по результатам посещения и обсуждения занятий;
- изменения потребностей работодателей;
- изменение нормативной базы здравоохранения, влияющее на работу специалистов по профилю подготовки колледжа и др.

Предложения по дополнениям к программе или созданию новой редакции программ выносятся преподавателями на заседание ЦМК.

Предложения должны быть обоснованы и запротоколированы. На основании выписки из протокола ЦМК, заместитель директора по учебной работе принимает решение и виде внесения изменений, формирует план коррекции программ и контролирует работу через председателя ЦМК. Работа по актуализации программ вносится в индивидуальный план работы преподавателя и план работы цикловой методической комиссии.

Редакции программ (копии), утративших силу, должны быть идентифицированы как недействующие и могут храниться в учебных кабинетах для информационных целей, отдельно от действующей редакции программы.

Программы дисциплин, исключенных из учебного плана, должны быть идентифицированы и могут храниться в учебном отделе для информационных целей.

Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ставропольского края
«Кисловодский медицинский колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

специальности 34.02.01 Сестринское дело
31.02.01 Лечебное дело
31.02.02 Акушерское дело
31.02.05 Стоматология ортопедическая

г. Кисловодск, 202_

Приложение 2

РАССМОТРЕНО:
на заседании ЦМК № 1
протокол № __ от _____ 2023 г.
Председатель ЦМК_____ (Сергеева И.В.)

УТВЕРЖДЕНО:
Заместитель директора по учебной работе
ГБПОУ СК «Кисловодский
медицинский колледж»
_____Исмайлова Т.А.
«___» _____ 2023 года

СОГЛАСОВАНО:
на заседании методического совета
протокол № __ от _____ 2023 г.
начальник отдела ОМР ГБПОУ СК
«Кисловодский медицинский колледж»
___ _____ С.В. Чернышева

СОГЛАСОВАНО:
Главный врач ГБУЗ СК
«Кисловодская городская
больница»
_____ / /
«___» _____ 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля _____ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 04.07. 2022 года № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (зарегистрировано в Минюсте России 29.07.2022 № 69452) и в соответствии с учебным планом ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным директором колледжа Ягьяевой М.А. на 2023-2024 учебный год

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж»

Разработчик: _____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Приложение 3

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕСИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Приложение 4

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____

название

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и состояниях» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

ОК	
ОК	
ОК.	
ОК	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК	
ПК	
ПК	

1.1.3.Личностные результаты

ЛР	
ЛР	
ЛР.	
ЛР	

1.1.4.В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	
Уметь	
Знать	

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов _____

в том числе в форме практической подготовки _____ часов

Из них на освоение МДК _____ часов

в том числе самостоятельная работа_____

практики, в том числе учебная _____ часов

производственная _____ часов

Промежуточная аттестация – экзамен _____ часов.

Приложение 5

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов)	самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7[40]	8	9	10	11
ПК4.1, ПК 4.2, ПК 4.3., ПК 4.4, ПК 4.5., ПК 4.6. ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.	Раздел 1. МДК 04.01.									
	Раздел 2. МДК 04.02.									
	Раздел 3. МДК 04.03.									
	Производственная практика (по профилю специальности), часов									
	Промежуточная аттестация									
	Всего:									

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов
1	2	3
Раздел ПМ 1. …….. *номер и наименование раздела*		*
МДК 1. …….. *номер и наименование МДК*		*
Тема 1.1. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*
	1.	
	…	
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*
	1.	
Тема 1.2. ……. *номер и наименование темы*	**Содержание** *(указывается перечень дидактических единиц)*	*
	1.	
	…	
	Практические занятия *(при наличии, указываются темы)*	*
	1.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. *(при наличии, указываются задания)*		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……**		
Учебная практика **Виды работ** **……**		*
Производственная практика по профилю специальности **Виды работ** **……**		*
Раздел ПМ 2. …… *номер и наименование*		*

раздела		
МДК … *номер и наименование МДК*		*
Тема 2.1. …… *номер и наименование темы*		*
……..		
Тема 2.2. …… *номер и наименование темы*		*
……		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. *(при наличии, указываются задания)*		*
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы **……**		
Учебная практика **Виды работ** **……**		*
Производственная практика по профилю специальности **Виды работ** **……**		*
Раздел ПМ 3. …… *номер и наименование раздела*		*
……		
Тематика курсовых работ (проектов) *(если предусмотрено)* ……. …….		*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) *(если предусмотрено)*		*
Производственная практика по профилю специальности **Виды работ ……..**		*
Всего		*(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)*

Приложение 6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____.*указывается наименование указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.2.1. Основные печатные издания

1. ……
2. ……

4.2.2. Основные электронные издания

1. ……
2. ……

4.2.3. Дополнительные источники

1. ……
2. …….

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Приложение 7

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля[1]	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
ПК -		*Практические работы Выполнение манипуляций*
ОК -		*Тестирование, Устный опрос*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

[1]В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

Приложение 8

Лист о внесении изменений в рабочую программу

Год	Изменения дополнения, внесенные в программу.	ФИО преподавателя вносившего дополнения в рабочую программу	
	Вместо_____ _____ Дополнено_____ _____ _____ _____ _____ _____		Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ЦМК Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель: _____ _____(ФИО) МП
	Вместо_____ _____ Дополнено_____ _____ _____ _____ _____ _____		Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ЦМК Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель: _____ _____(ФИО) МП
	Вместо_____ _____ Дополнено_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____		Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ЦМК Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель: _____ _____(ФИО) МП
	Вместо_____ _____ Дополнено_____ _____ _____ _____ _____ _____		Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании ЦМК Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель: _____ _____(ФИО) МП

Приложение 10

Разработчики:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)

Эксперты:

_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)