

**Приложение №1**

**Приказ № 132 -о/д от 26.02.2021г.**

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
«КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
«КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ПРОФЕССИЯМ, СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Кисловодск  
2021 год

Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, среднего профессионального образования на 2021/2022 учебный год (далее – Правила) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее – Колледж) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентирует прием в Колледж граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы СПО) за счет средств бюджета Ставропольского края и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. В части не урегулированной законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

3. Прием поступающих для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц имеющих основное или среднее общее образование.

4. Прием в Колледж на обучение по образовательным программам СПО:

4.1. на специальности 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, проводится по результатам вступительных испытаний за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.2. на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая, проводится по результатам вступительных испытаний по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Перечень специальностей при приеме по образовательным программам среднего профессионального образования в Колледж на 2021/2022 учебный год, перечисленный в п.4, указан в приложении 1.

5. Количество мест, финансируемых из средств бюджета

Ставропольского края, для приема поступающих на первый курс (контрольные цифры приема) распределенные в результате проведения конкурса, устанавливаются приказом министерства здравоохранения Ставропольского края.

6. Колледж также осуществляет прием граждан на образовательные программы СПО сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и «Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж», Положением о порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги, относящиеся к основным видам деятельности в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и Положением об основаниях и порядке снижения размера стоимости платных образовательных услуг, относящихся к основным видам деятельности в ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»

7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Условия приема на обучение по образовательным программам СПО гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **II. Организация приема в Колледж**

9. Организация приема поступающих для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются соответствующим положением, утверждаемым директором.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.02 Акушерское дело председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **III. Организация информирования поступающих**

15. Колледж осуществляет обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании бессрочной лицензии на право ведения образовательной деятельности 26 Л 01 №0001341, регистрационный № 5090, выданной 05 октября 2016 года министерством образования Ставропольского края.

16. Свидетельство о государственной аккредитации, серии 26А01, № 0000139, регистрационный номер 3079, выданное 16 марта 2020 г., министерством образования Ставропольского края, наделяет Колледж правом выдавать документы об образовании государственного образца, срок действия до 16 марта 2026г.

17. С Уставом Колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой из специальностей, свидетельством о государственной аккредитации, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться на официальном сайте Колледжа [www.kmk26.ru](http://www.kmk26.ru) или информационном стенде приемной комиссии.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом.

Телефон приемной комиссии: (87937) 6-84-83.

### **IV. Прием документов от поступающих**

19. Прием в Колледж по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов для обучения по образовательным программам СПО на специальности:

34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.02 Акушерское дело начинается 18 июня и осуществляется до 10 августа в 15.00.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме, поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об

образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

- медицинская справка по форме в соответствии с пунктом 22 настоящих правил.

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке в установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

- 4 фотографии (без головного убора).

- медицинская справка по форме в соответствии с пунктом 22 Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3 При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 20.1 - 20.3](#) настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.5. При личном предоставлении оригиналов документов поступающими допускается заверение их копий образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется (в том числе через информационные системы общего пользования);

- факт ознакомления с уставом, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложения к ним по выбранной специальности, Правилами приема, Положением о вступительных испытаниях;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж вправе возвратить документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 31.02.02 Акушерское дело, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие обязательно проходят предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) Опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) (далее - приказ Минздравсоцразвития России). Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, Колледж организует прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени, месте прохождения медицинского осмотра, а также форма справки размещена на официальном сайте Колледжа [www.kmk26.ru](http://www.kmk26.ru) с указанием перечня врачей-специалистов и необходимых лабораторных исследований в соответствии с приказом.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов;

- 1) лично в образовательную организацию
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также необходимых документов, указанных в пунктах 20, 21, 22.

3) в электронной форме посредством функционала официального сайта Колледжа через личный кабинет поступающего.

Форма заявления находится на официальном сайте Колледжа [www.kmk26.ru](http://www.kmk26.ru)

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящих Правил.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

26. Поступающему при личном представлении документов выдается

расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

#### **V. Вступительные испытания**

28. При приеме граждан на обучение по образовательным программам СПО на специальности: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело проводится психологическое испытание в электронной форме в том числе с использованием дистанционных технологий в виде тестирования.

При приеме граждан, на обучение по образовательным программам СПО на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводится творческое испытание (рисунок) в виде просмотра.

29. Вступительное испытание для поступающих на специальности: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело проводится ежедневно до 10 августа текущего года, в день подачи документов в приемную комиссию. Вступительные испытания оформляется протоколом. Для поступающих, направивших документы в приемную комиссию по почте, психологическое испытание проводится 12 августа текущего года.

30. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Вступительное испытание для поступающих на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая проводится до 10 августа. Для поступающих, направивших документы в приемную комиссию по почте, творческое испытание проводится 12 августа текущего года.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания по разрешению председателя приемной комиссии в резервный день. Поступающие, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание в назначенное по расписанию время, к сдаче не допускаются. Для поступающих, направивших документы в приемную комиссию по почте, творческое испытание проводится в резервный день (16 августа текущего года).

Поступающие на специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая должны явиться в день и время, указанные в графике с документом, удостоверяющим его личность и экзаменационным листом.



## **VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

34. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

35. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма

рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

34. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после

дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

41. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленный протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Колледж**

42. Поступающий представляет оригинал об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации в срок **до 19 августа текущего года до 15.00** - для специальностей: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

43. По истечении срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

44. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Ставропольского края, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по специальностям на основе результатов

освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл по аттестату), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71](#) Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

44.1. Средний балл рассчитывается как отношение суммы оценок за изученные предметы к количеству изученных предметов.

44.2. При совпадении среднего балла по аттестату у поступающих в условиях дефицита оставшихся мест, учитывается в первую очередь наличие договора о целевом обучении, а затем результаты индивидуальных достижений.

44.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития". Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2020, N 22, ст. 3526;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", либо международной организацией WorldSkills International»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица,

занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

44.4. При прочих равных условиях Колледж оставляет за собой право при отборе поступающих использовать средний балл профильных предметов. Для специальностей: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело профильными предметами являются «русский язык», «биология»; для специальностей: 31.02.05 Стоматология ортопедическая - «русский язык», «химия».

44.5 При совпадении среднего балла по профильным предметам в дальнейшем учитывается средний балл предметов, изучение которых продолжится в учебном заведении: «русский язык», «математика», «биология», «история», «иностранный язык».

45. Приказ (приказы) о зачислении с указанием результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, как на бюджетные места, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, публикуется (ются) на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа.

46. Возврат документов производится по письменному заявлению поступающего. Оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Перечень специальностей при приеме  
по образовательным программам  
среднего профессионального образования в Колледж  
на 2021/2022 учебный год

Специальность				Вступительное испытание	Нормативный срок
код	квалификация	форма	основа		
31.02.01	Лечебное дело (фельдшер) (на базе среднего общего образования) (11 классов)	очная	Бюджетная, по договорам об оказании платных образовательных услуг	психологическое	3 года 10 мес.
34.02.01	Сестринское дело (медицинская сестра/медицинский брат) (на базе основного общего образования) (9 классов)	очная	Бюджетная, по договорам об оказании платных образовательных услуг	психологическое	3 года 10 мес.
34.02.01	Сестринское дело (медицинская сестра/медицинский брат) (на базе среднего общего образования) (11 классов)	очная	Бюджетная	психологическое	2 года 10 мес.
31.02.02	Акушерское дело (акушерка/акушер) (на базе среднего общего образования) (11 классов)	очная	Бюджетная	психологическое	2 года 10 мес.
31.02.02	Акушерское дело (акушерка/акушер) (на базе основного общего образования) (9 классов)	очная	Бюджетная, по договорам об оказании платных образовательных услуг	психологическое	3 года 10 мес.
31.02.05	Стоматология ортопедическая (зубной техник)	очная	по договорам об оказании платных образовательных услуг	творческое испытание	2 года 10 мес.

