|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**  **Советом колледжа**  **Протокол №3**  **от 09 января 2017г** | **Приложение №10**  **к приказу ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»** |

**МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ**

**по выполнению и защите курсовых работ**

г. Кисловодск, 2017 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание**  1 Общие положения | 3 |
| 2 Цели и задачи курсовой работы | 4 |
| 3 Тематика курсовых работ | 4 |
| 4 Требование к структуре курсовой работы (проекта) | 5 |
| 5 Оформление текста | 8 |
| 6 Оформление иллюстративного материала | 11 |
| 7 Оформление таблиц | 12 |
| 8 Оформление приложений | 13 |
| 9 Оформление ссылок и цитат | 14 |
| 10 Список используемой литературы | 14 |
| 11 Организация выполнения курсовой работы (проекта) | 15 |
| 12 Требования к оценки курсовой работы | 17 |
| 13 Приложения | 19 |

**1 Общие положения**

* 1. Методические рекомендации о организации и выполнении курсовых работ (проектов) (далее – положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования ставропольского края «Кисловодский медицинский колледж» (далее ГБОУ СПО СК «КМК», колледж) определяет требования к выполнению и защите курсовых работ в колледже.
  2. Курсовая работа – обязательный вид учебной работы, выполняется

студентом в течении семестра. Курсовая работа является самостоятельной исследовательской работой студента и представляется логически завершенное и оформленное исследование. Цель-формирование у студента навыков повышения уровня его профессиональной (теоретической практической) подготовки, углубление знаний по учебной дисциплине, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям, развитие интереса и навыков самостоятельной работы с научной и справочной литературой.

* 1. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативного-правовыми документами:
* Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами;
* Решениями методического совета.
  1. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности, в объеме не более 2-3 курсовых работ (проектов) по междисциплинарным курсам.
  2. Требования положения являются обязательными для всех сотрудников колледжа, участвующих в организации выполнения курсовых работ, и для студентов всех специальностей.

1. **Цели и задачи курсовой работы**

2.1. Новая модель образования, реализуемая в колледже, освоение Федеральных государственных образовательных стандартов предъявляются высокие требования к качеству подготовки специалистов. Выпускники колледжа по глубине усвоенных знаний должны быть способны самостоятельно и высокопрофессионально решать производственные и научные задачи. Развитие навыков самостоятельной работы студентов происходит в процессе выполнения курсовых работ.

2.2. Выполнение курсовой работы имеет целью расширение знаний студентов, обучение методам теоретического анализа, отработку навыков самостоятельного применения теоретических знаний к комплексному решению профессиональных задач, использования справочной литературы, компьютерных технологий. Системой курсовых работ студент подготавливается к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.3. В процессе выполнения курсовой работы студентом должны решаться следующие задачи:

* Приобретение новых теоретических знаний в соответствии с темой работы и задание руководителя;
* Умение систематизировать, обобщать и логично излагать подобранный материал;
* Развитие учебно-исследовательских и методических навыков;
* Совершенствование профессиональной подготовки.

Курсовую работу целесообразно планировать после завершения теоретического курса или в ходе его изучения.

1. **Тематика курсовых работ**

3.1.Тематика курсовых работ (проектов) должна быть актуальной, отвечать учебным задачам дисциплины, а также потребностям науки и практики.

3.2. Актуальность тематики курсовых работ (проектов) обусловлена научностью, современностью и направленностью к получению навыков самостоятельной работы.

3.3. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями, утверждается приказом директора на основание заявления студента в течение 2-х недель после начала семестра.

3.4. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

3.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом) квалификационной (выпускной) работы.

3.6. Знакомство студентов с тематикой курсовых работ (проектов), согласование тематики курсовых работ (проектов) проходит в течении двух первых недель семестра.

1. **Требование к структуре курсовой работы (проекта)**

4.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, исследовательский, конструкторский или технологический характер. По объему курсовая работа (проект) (без приложений) должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста. Примерное соотношение между частями работы следующее: введение - не более 1/10 всего текста примерно 2-3 страницы, заключение -2-3 страницы, остальное - основная часть.

4.2. Курсовая работа имеет следующую структуру:

* титульный лист;
* содержание*;*
* введение;
* основная часть;
* заключение;
* список используемой литературы;
* приложения.

В введении обосновывают актуальность темы исследования, отражают цель и задачи курсовой работы, решение которых необходимо для достижения поставленной цели, предмет исследования, объект, методы исследования (желательно). Введение имеет краткое содержание глав и параграфов основной части работы.

В основной части необходимо раскрыть содержание темы, а также грамотно описать материалы и методы проведенного исследования (при наличии). Обзор литературы должен содержать логичное (в хронологическом или другом порядке) рассмотрение различных аспектов темы исследования, не должно быть беспорядочного изложения точек зрения различных авторов.

Теоретическая часть вопроса должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора источников литературы, анализ объекта исследования. На основе анализа учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы.

4.3. При написании первого раздела следует кратко изложить современное состояние вопроса, которому посвящена курсовая работа, обобщив мнения и данные различных авторов с указанием в тексте источника информации.

4.4. Второй раздел - практическая часть исследования, (при наличии) где формулируются задачи и результаты исследований включая в себя описание системы исследования, описание методов исследования, анализ результатов исследования.

Для написания курсовой работы нужны статистические и фактические материалы, на основе которых можно сделать обоснованные выводы о происходящих процессах и явлениях. Источниками получения этих данных могут быть: статистические сборники и справочники, различные информационные бюллетени и др.

4.5. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

Разделы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуется, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

4.6. Заключение *-* краткое изложение основных, наиболее существенных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов, соответствующих цели и задачам исследования, поставленной во введении. Даются обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

4.7. По структуре курсовая работа (проект) **реферативного** характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цель и задачи работы;

- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством сравнительного анализа литературы;

- в заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

4.8. По структуре курсовая работа (проект) **исследовательского** характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цель и задачи работы;

- основной части, которая состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является исследовательская часть, характеристика методов исследовательской работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы. При выборе работы исследовательского характера второй раздел включает в себя исследовательскую часть с методами и этапами исследования.

- в заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

4.9. По структуре курсовая работа (проект) имеет конструкторский или технологический характер:

-введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формируются цель и задачи;

- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;

- описательную часть, в которой приводится описание конструкции, принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;

- в заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы.

Практическая часть курсовой работы (проекта) как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, графиками, схемами, диаграммами и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

1. **Оформление текста**

5.1. Текст КР должен быть напечатан на одной стороне листов белой бумаги формата А4 (210-297 мм).

Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм.

Текст ВКР печатается шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, междустрочный полуторный (1,5 строки) интервал, первая строка – абзацный отступ равен 1,25 см. ([ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам»](http://2docx.ru/методические_указания/ГОСТ_2.105-95/)), текст выравнивается по ширине страницы, переносы слов по слогам не допускаются.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы. После номера страницы точка не ставится. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Цифры номеров страниц проставляются со второй страницы введения - «4».

5.2. В содержании номер параграфа состоит из номера главы и номера параграфа в главе, разделенных точкой. После последней цифры точка не ставится. Например, "3.1 Разработка ...", где "3" - номер главы, а "1" - номер параграфа.

ГЛАВА 1 ТРАВМЫ 6

* 1. Понятие травмы 6
  2. Классификация травм 10
  3. Роль фельдшера в диагностике травм 15

Для курсовой работы достаточно 2-х уровней вложенности заголовков, только главы и параграфы.

Допускается наличие в главе всего одного параграфа, а в параграфе - одного пункта. В этом случае параграф и пункт все равно нумеруются. Если КР имеет пункты, то они должны быть пронумерованы в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта.

Название главы пишется без абзацного отступа заглавными буквами, название параграфов и пунктов пишутся с заглавной буквы.

Если текст работы набран с 1,5 интервалом, это значит, что расстояние между введением, главами, параграфами, пунктами, заключением, списком используемой литературы и приложением отсутствует.

5.3. Каждый [структурный](http://2docx.ru/структура/) элемент курсовой работы начинается с новой страницы. (В соответствии с [ГОСТ 7.32-2001](http://2docx.ru/методические_указания/ГОСТ_7.32-2001/) структурными элементами являются: содержание, введение, основная часть (в целом), заключение, список использованной литературы, приложения и т.д.)

Отдельные главы не являются структурными элементами. Каждая новая глава курсовой работы начинается с новой страницы.

### 5.4. Основную часть КР следует делить на главы, главы делятся на параграфы. Параграфы делятся на пункты и подпункты. Параграфы и пункты не начинаются с новой страницы.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отображать содержание разделов и подразделов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если в заголовке несколько предложений, они разделяются точкой. Точка в конце заголовков не ставится.

Заголовки разделов, а также **«СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ»** по тексту следует выравнивать по центру и печатать заглавными буквами, применяя полужирное начертание. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов, также, располагаются по центру строки, и печатаются с заглавной буквы. Запрещается оставлять заголовок подраздела или пункта на одной странице, а текст переносить на другую страницу.

Расстояние между заголовками и текстом равно 1 интервалу. Это значит, что, если текст работы набран с 1,5 интервалом, расстояние между заголовком, подзаголовком и текстом равно одной свободной строке.

Заголовки: введение, заключение, список используемой литературы не нумеруются.

Например:

**ГЛАВА 1 ХАРАКТЕРИСТИКА ХИРУРГИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ**

1.2 Основные качественные показатели работы

хирургического отделения за 2015-2016 гг.

Хирургическое отделение работает с марта 2012 года, располагает 60 койками, находится на седьмом этаже больничного здания.

Отделение состоит из двух симметричных половин, соединённых между собой переходом, где находится столовая на 20 мест, подсобные помещения, вход в отделение может.

1. **Оформление иллюстративного материала**

### 6.1. Рисунки располагаются после текста, в котором они упоминаются.

Если размеры страницы не дают возможности вставить картинку на той же странице, возможно ее размещение на следующей странице.

### 6.2. Рисунки нумеруются арабскими цифрами. Нумерация сквозная по всему тексту. Иногда допускается вести нумерацию в пределах глав, тогда номер рисунка должен состоять из номера раздела и номера рисунка в нем, разделенных точкой, например, "Рисунок 2.10". Нумерация рисунков более чем из двух цифр не допускается.

6.3. Подпись рисунка снизу, по центру строки, слово "Рисунок" пишется полностью. Название лучше указать через дефис, например, "Рисунок 10 - Схема алгоритма комплексного консервативного лечения больных с миомой матки". Точка в конце названия рисунка не ставится.

Например,

Рисунок 10 - Классификация травм

1. **Оформление таблиц**

7.1. Цифровой материал оформляется, как правило, в виде таблиц. Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, если размеры страницы не позволяют добавить таблицу на ту же страницу, она может быть перенесена на следующий лист,а, при необходимости, в приложения к работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте КР, при ссылке следует писать слово "таблица" с указанием ее номера, например, «Цифровой отчет по манипуляциям за 2015 год приведен в таблице 1.4». Таблицы нумеруются арабскими цифрами.

7.2. Нумерация сквозная по всему тексту. Допускается вести нумерацию в пределах глав, тогда номер рисунка должен состоять из номера раздела и номера рисунка в нем, разделенных точкой, например, "Таблица 1.4"

### 7.3. Название следует помещать над таблицей слева, слово "Таблица 1.4 – Цифровой отчет хирургического отделения по манипуляциям за 2015" пишется полностью. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Точка в конце названия таблицы не ставится. Название пишется без абзацного отступа.

### Заголовки столбцов пишутся с прописной буквы в единственном числе.

Подзаголовки столбцов пишутся со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они не связаны. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Данные требования указаны в [ГОСТ 7.32-2001](http://2docx.ru/методические_указания/ГОСТ_7.32-2001/).

### 7.4. Таблицы в приложении обозначаются отдельной нумерацией с добавлением впереди номера таблицы обозначения приложения.

Например, "ПРИЛОЖЕНИЕ 1" в нем "Таблица 1.4 - Контроль срока годности стерильных растворов**».** Нумерация таблиц более чем из двух цифр не допускается.

### Перенос таблицы на следующую страницу.

Если таблица выходит за формат страницы, часть её переносят на другую страницу. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Над второй частью таблицы располагают строку с нумерацией граф.

Название пишется только на первой странице, над таблицей, больше оно не дублируется. Если таблица не закончена и переносится на следующий лист, то нижняя черта таблицы проводится.

Над продолжением таблицы на новых листах сверху пишут "Продолжение" с номером таблицы, например, "Продолжение таблицы 1.4"

### Не допускается разделять диагональными линиями заголовки и подзаголовки боковых столбцов.

### При необходимости заголовки могут быть развёрнуты перпендикулярно.

1. **Оформление приложений**

8.1. Приложения оформляются как продолжение КР на последующих листах. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, с указанием по центру слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» заглавными буквами без знаков препинания и порядковым номером. Приложение должно иметь заголовок, который расположен ниже, отдельной строкой и пишется с заглавной буквы в центре строки.

8.2. В приложения включают дополнительный вспомогательный материал, к которому относятся промежуточные расчеты, таблицы вспомогательных цифровых данных, инструкции, методики, иллюстрации, заполненные формы отчетности и другие документы.

8.3. Ссылка на них в тексте оформляется в скобках, например, (приложение 1). Приложения должны иметь общую с основным текстом сквозную нумерацию, но в общий (основной) объем КР не засчитываются.

В содержание работы включают приложения с указанием номера страницы, с которого начинаются приложения.

1. **Оформление ссылок и цитат**

9.1. При ссылке в тексте на литературный источник после упоминания о нем проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке используемой литературы, например, [25].

9.2. Ссылки по тексту на таблицы, рисунки, приложения указываются в круглых скобках: (таблица 2.1), (рисунок 4.2), (приложение 2) либо следует писать: «в соответствии с данными в таблице 1.5», «по данным рисунка 2.3», «в соответствии с приложением 1». Ссылка по тексту на таблицу, рисунок, приложение располагается перед данными таблицы, рисунка, приложения.

**10 Список используемой литературы**

10.1. Список используемой литературы содержит библиографическое описание используемых студентом источников литературы и Интернет-ресурсов с обязательной ссылкой на их номер в основном тексте курсовой работы. В списке литературы указывается только цитируемая по тексту литература. Список литературы составляется в алфавитном порядке. В списке основной литературы обязательно должны присутствовать издания, выпущенные в последние **пять лет.**

10.2. Расположение по видам источников:

- нормативные акты;

- документальные материалы, составляющие базу исследования (архивные документы, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

- перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, статьи, сообщения, тезисы докладов) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа;

- электронные ресурсы.

10.3. При библиографическом описании ориентироваться на образец:

1. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Офиц. сайт]. URL: <http://www.minzdravsoc.ru/> (дата обращения: 12.03.2011).

2. Фамилия И.О. Название. - Место издания, Издательство, год. - С…-…

3. Фамилия И.О. Название статьи// Название журнала. - Место, год. -№… .- С….-…

Кулешова Л.И., Пустоветова Е.В. Основы сестринского дела. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – С. 734-736.

4. Мараховский Ю.Х. Желчнокаменная болезнь: современное состояние проблемы [Электронный ресурс] // Российская гастроэнтерологическая ассоциация [Офиц. сайт]. URL: <http://www.gastro.ru/index.php?mod_articles_list_act=show_article&article_id=26&cat_id=6> (дата обращения: 15.08.2011).

1. **Организация выполнения курсовой работы (проекта)**

11.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующего профессионального модуля.

11.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций руководителем курсовой работы. (Приложение № 4)

11.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

- оказание помощи студенту в подборе литературы;

- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);

- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

11.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту.

11.5.Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);

- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

- оценку курсовой работы (проекта).

Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий.

11.6. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе.

11.7. Положительная оценка по МДК или ПМ, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Обучающимся, несправившимся с тематикой курсовой работы (проектом), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или по решению комиссии доработки прежней темы и определяется срок для ее выполнения и защиты в течение 2 недель.

**12 Требования к оценки курсовой работы**

12.1.Критерии оценки курсовой работы:

* актуальность и степень разработанности темы;
* творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;

- полнота охвата научной литературы;

- уровень овладения методикой исследования;

- научный стиль изложения;

- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее выполнения.

12.2. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью преподавателя руководителя.

12.3. Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полное название курсовой работы вносится в зачетную книжку студента.

12.4. Полное название курсовой работы вносится в приложение к диплому. Запись названия курсовой работы в приложении к диплому сопровождается указанием оценки.

12.5. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

12.6. Студенты, не получившие положительной оценки по курсовой работе, к сессии не допускаются. Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оцененная неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку руководителю работы*.*

И.о. заместителя директора по УР Соловьева Л.Е.

Зам. директора по ОМ и УИ(Н)Р Ягьяева М.А.

Заведующий отделением Сестринское дело Фиева О.Д.

Заведующий отделением Сестринское дело Нестерова О.С.

Заведующий отделением

Лечебное дело, Акушерское дело Гавашелишвили Л.В.

Заведующий отделением

Стоматология ортопедическая Колесникова Ю.О.

Согласовано:

Ведущий юрисконсульт Власова Н.Ю.

Приложение 1

**Государственное бюджетное профессиональное**

**образовательное учреждение**

**Ставропольского края**

**«КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

|  |
| --- |
|  |

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ** **РАБОТУ**

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Курсовая работа на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Характеристика работы студента над КР (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания по КР, регулярность и характер консультаций с руководителем и др.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Характеристика курсовой работы (актуальность темы, ее обоснование, глубина раскрытия, соответствие содержания КР заявленной теме, завершенность КР, соответствие оформления КР требованиям ГОСТ).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Рекомендация к защите курсовой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Оценка уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Курсовая работа заслуживает оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись руководителя работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**«КИСЛОВОДСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Допущен (а) к защите

И.о. зам. директора по УР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

**Курсовая работа**

**по междисциплинарному курсу, профессиональному модулю**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(тема курсовой работы (проекта))**

**Специальность**

**31.02.01 Лечебное дело**

**31.02.02 Акушерское дело**

**31.02.05 Стоматология ортопедическая**

**34.02.01 Сестринское дело**

Курсовая работа сдана с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. преподавателя)

Студент(ка) группа № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. студента)

город-курорт Кисловодск, 2017 г.

Приложение 3

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3

ГЛАВА 1 НАИМЕНОВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ 6

* 1. Наименование первого раздела (параграфа) 6
  2. Наименование второго раздела (параграфа) 9

ГЛАВА 2 НАИМЕНОВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ 16

2.1 Наименование второго раздела (параграфа) 16

2.2 Наименование второго раздела (параграфа) 20

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 23

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 26

ПРИЛОЖЕНИЯ 27

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 4  ГБПОУ СК "Кисловодский медицинский колледж" | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| руководитель КР | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О студента | Март | | | | | | | | | | | Апрель | | | | | | | | | | | Май | | | | | | | | | | | Июнь | | | | | | | | | | Дата предзащиты |
| дата консультации | | | | | | | | | | | дата консультации | | | | | | | | | | | дата консультации | | | | | | | | | | | дата консультации | | | | | | | | | |
| количество часов консультации | | | | | | | | | | | количество часов консультации | | | | | | | | | | | количество часов консультации | | | | | | | | | | | количество часов консультации | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  |