

**ПРИНЯТО**  
Советом колледжа  
Протокол № 3  
от 24 декабря 2018 г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СК «Кисловодский  
медицинский колледж»

  
Н.Г. Истошин  
Приказ № 184-о/д от 25.12.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Студенческом Совете

г. Кисловодск, 2018г.

## **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО: заместителем директора по ВР Кантемировой О.Е.
2. ВВЕДЕНО взамен версии от 09.01.2017 г. «Положение о Студенческом Совете»
3. СРОК ПЕРЕСМОТРА – данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменениями законодательства РФ
4. Данное положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Цель и задачи Совета.	4
3. Функции Совета.	5
4. Руководство и организационная структура Совета	5
5. Порядок работы студенческого совета	<b>6</b>
6. Обязанности членов студенческого совета	7
7. Права членов студенческого совета	7

## **1. Общие положения.**

1.1. Данное положение определяет порядок формирования, состав, функции и права членов студенческого совета ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Студенческий совет медицинского Колледжа (далее – Совет) является органом студенческого самоуправления колледжа.

1.3. Совет создается как общественный орган самоуправления студентов обучающихся в колледже, защищает их права и контролирует выполнение своих обязанностей.

1.4. Положение о Студенческом Совете разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Законом Ставропольского края от 30 июля 2013г. №72-кз «Об образовании»;
- Уставом ГБПОУ СК «Кисловодский медицинский колледж»;
- федеральными и региональными законодательными нормативными актами, уставом колледжа, а также настоящим Положением.

## **2. Цель и задачи Совета**

2.1. Целью Совета является развитие и взаимодействие различных форм студенческого самоуправления в колледже, самоорганизация личности студентов.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Создание условий для приобретения студентами организаторского, управленческого и воспитательного опыта.

2.2.2. Содействие созданию необходимых условий, способствующих активному вовлечению студенческой молодежи в различные сферы студенческой жизни колледжа.

2.2.3. Участие в разработке, принятии и реализации нормативных документов, касающихся студенческой молодежи колледжа;

2.2.4. Прогнозирование ключевых направлений развития событий в студенческой жизни колледжа.

2.2.5. Профилактика правонарушений и стабилизация обстановки во всех сферах жизни студенчества колледжа.

2.2.6. Информирование руководства колледжа о состоянии развития сфер студенческой жизни.

2.2.7. Деятельность по организации и проведению мероприятий, затрагивающих интересы студентов колледжа.

2.2.8. Контроль за успеваемостью студентов.

2.2.9. Содействие администрации колледжа в создании благоприятных условий для учебы и отдыха студентов.

2.2.10. Активизация работы клубов, секций, кружков в колледже.

### **3. Функции Совета.**

3.1. В соответствии с задачами Совет выполняет следующие функции:

3.1.1 Разрабатывает, принимает и реализует меры по координации всех сфер студенческой жизни.

3.1.2. Организует проведение аналитических исследований по выявлению и изучению факторов, оказывающих воздействие на развитие событий в различных сферах жизни студентов колледжа.

3.1.3. Принимает участие в социально-правовой защите студентов колледжа.

3.1.4. Выносит на рассмотрение руководством колледжа рекомендации о поощрении студентов за активную исследовательскую и общественную работу.

3.1.6. Осуществляет выполнение иных функций в соответствии с изложенными задачами.

3.2. Обеспечение функций Совета:

3.2.1. Для осуществления функций руководство Совета имеет право:

- Привлекать к работе студенческие организации, отдельных студентов, преподавателей и специалистов колледжа;
- Изучать, анализировать и принимать поступающую к нему информацию;
- Пользоваться правом безотлагательного приема и решения вопросов руководителями колледжа.

### **4. Руководство и организационная структура Совета.**

4.1. Совет состоит из следующих основных отделов:

- Профориентационный сектор;
- Культурно-массовый сектор;
- Сектор контроля дисциплины и порядка;
- Учебный сектор;
- Редакционный сектор;
- Сектор физической культуры и спорта.

4.2. Руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета.

- 4.3. Председатель Совета избирается общим собранием студентов (или конференцией) колледжа.
- 4.4. Председатель имеет одного заместителя.
- 4.5. В состав Совета входят представители групп всех отделений колледжа, а также иные лица. Представители от групп отделений избираются общими собраниями студентов группы. При необходимости по решению Совета в его состав могут вноситься изменения.
- 4.6. Из состава Совета избирается секретарь и координаторы отделов, распределяются обязанности между другими своими членами.

## **5. Порядок работы студенческого совета**

- 5.1. Студенческий совет работает по плану. Заседания студенческого совета проводятся не реже двух раз в месяц. Присутствие членов Совета на заседании обязательно.
- 5.2. Заседание Совета ведет председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель.
- 5.3. Протокол заседания совета ведет секретарь
- 5.4. Протокол заседания оформляется двумя подписями председательствующего на заседании и секретаря.
- 5.5. Заседания совета являются открытыми
- 5.6. Решения Совета принимаются простым большинством присутствующих на заседании. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует простое большинство членов Совета. Решение Совета подписывается председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем. В случае несогласия с принятым решением член Совета имеет право письменного изложения своего мнения с последующим обязательным приобщением его к протоколу заседания.
- 5.7. Рекомендации Совета при необходимости проводятся в жизнь приказами и распоряжениями по колледжу.
- 5.8. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляют службы, отделы и должностные лица колледжа.
- 5.9. Для лучшей организации работы студенческий совет использует различные средства информации, в том числе стенды о деятельности студенческого совета.

## **6. Обязанности членов студенческого совета.**

- 6.1. Председатель Совета организует студенческое самоуправление в колледже и мероприятия, предусмотренные планом работы колледжа, руководит студенческим советом.
- 6.2. Председатель студенческого совета:

- обеспечивает постоянную связь совета с заместителем директора по воспитательной работе колледжа;
  - представляет на утверждение студенческого совета план работы;
  - регулярно проводит заседания студенческого совета по актуальным вопросам жизни, быта и отдыха студентов;
  - своевременно оповещает студентов, о решениях студенческого совета и планируемых мероприятиях;
  - организует подготовку и проведение собраний членов студенческого совета;
- контролирует добросовестное выполнение обязанностей всеми членами студенческого совета.

6.3. Секретарь Совета ведет:

- план работы Совета на учебный год;
- план заседаний Совета;
- календарный план мероприятий на месяц;
- списки студенческого актива колледжа;
- протоколы заседаний Совета.

### **7. Права членов студенческого совета.**

7.1. Председатель студенческого совета имеет право:

- ходатайствовать перед администрацией колледжа, Советом колледжа и профсоюзным комитетом о поощрении актива органов студенческого самоуправления;
- давать членам студенческого совета разовые поручения.

7.2. Совет имеет право вносить и утверждать дополнения к настоящему Положению в установленном порядке.

## Лист согласования сотрудников

с Положением «О Студенческом Совете»

№ п/п	Должность	Ф.И.О. работника	Дата ознакомления	Подпись
1.	Заместитель директора по ВР	Кантемирова О.Е.		
2.	Зам. директора по ОМ и УИ(Н)Р	Ягьяева М.А.		
3.	Заведующий отделением Сестринское дело	Фиева О.Д.		
4.	Заведующий отделением Сестринское дело	Нестерова О.С.		
5.	Заведующий отделением Лечебное дело, Акушерское дело	Гавашелишвили Л.В.		
6.	Заведующий отделением Стоматология ортопедическая	Ованесянц А.Б.		
7.	Ведущий юрисконсульт	Власова Н.Ю.		



## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
			Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Заместитель директора по ВР	Кантемирова О.Е.				
2	Зам. директора по ОМ и УИ(Н)Р	Ягьяева М.А.				
3	Заведующий отделением Сестринское дело	Фиева О.Д.				
4	Заведующий отделением Сестринское дело	Нестерова О.С.				
5	Заведующий отделением Лечебное дело, Акушерское дело	Гавашелишвили Л.В.				
6	Заведующий отделением Стоматология ортопедическая	Ованесянц А.Б.				
7	Ведущий юрисконсульт	Власова Н.Ю.				